

LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ  
VIỆT NAM

Số: 313/QĐ-LĐBĐVN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 07 tháng 5 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Điều lệ giải Bóng đá nữ Vô địch U16 quốc gia 2025

### TỔNG THƯ KÝ LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 178-CT ngày 03 tháng 7 năm 1989 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng về việc thành lập Liên đoàn Bóng đá Việt Nam (LĐBĐVN);

Căn cứ Quyết định số 313/QĐ-BNV ngày 25 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc phê duyệt Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) LĐBĐVN;

Theo đề xuất của Ban Tổng Thư ký tại Phiếu trình số 141/PTr-BTTK ngày 25 tháng 4 năm 2025 về việc ban hành Điều lệ giải Bóng đá nữ Vô địch U16 quốc gia 2025 đã được Ban chấp hành LĐBĐVN phê duyệt.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Điều lệ giải Bóng đá nữ Vô địch U16 quốc gia 2025.

**Điều 2.** Giao Ban Tổ chức giải có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo đúng các quy định trong Điều lệ giải đã đề ra.

**Điều 3.** Các ông, bà: Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức thi đấu và các đơn vị, bộ phận thuộc Liên đoàn Bóng đá Việt Nam có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: #

- Như Điều 3;
- Ban Chấp hành LĐBĐVN (đề b/c);
- Ban Tổng Thư ký LĐBĐVN;
- Các đơn vị có liên quan;
- Ban Tổ chức giải;
- Các đội bóng tham dự giải;
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Phú



LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ  
VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## ĐIỀU LỆ

### GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH U16 QUỐC GIA 2025

*(Kèm theo Quyết định số: 313/QĐ-LĐBĐVN ngày 07 tháng 5 năm 2025 của Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)*

#### A. ĐIỀU LỆ KỸ THUẬT

##### 1. Tên của giải

#### ĐIỀU LỆ GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH U16 QUỐC GIA 2025

- Cơ quan tổ chức: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam

##### 2. Giải thích từ ngữ

Trong Điều lệ này, các thuật ngữ, từ ngữ, tên viết tắt dưới đây được hiểu như sau:

- LĐBĐVN: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam
- BTC: Ban Tổ chức
- Đội: Câu lạc bộ, Đội bóng
- HLV: Huấn luyện viên
- VĐV: Vận động viên
- TDTT: Thể dục thể thao

##### 3. Ban tổ chức giải

3.1. LĐBĐVN ra quyết định thành lập BTC giải.

- BTC giải là tổ chức có thẩm quyền cao nhất điều hành, giải quyết mọi công việc liên quan đến giải và công bố kết quả của giải.

3.2. Đơn vị đăng cai có trách nhiệm thành lập BTC địa phương, thành phần BTC địa phương gồm:

- Trưởng BTC là đại diện địa phương đăng cai.
- Phó Trưởng BTC chịu trách nhiệm chuyên môn.
- Các uỷ viên phụ trách an ninh, y tế, truyền thông,...
- Cán bộ chuyên môn, nhân viên phục vụ....

3.3. BTC địa phương là tổ chức trực tiếp xử lý, giải quyết các công việc có liên quan đến công tác tổ chức tại địa phương

3.4. BTC địa phương có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với BTC giải, cập nhật tình hình, diễn biến và báo cáo kết quả cuối cùng về BTC giải.

##### 4. Đối tượng tham dự

- Gồm có 06 (Sáu) Đội: Hà Nội, Phong Phú Hà Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Sơn La, Zantino Vĩnh Phúc, Luxury Hạ Long.

##### 5. Tư cách cầu thủ

5.1. Là cầu thủ từ 14 đến 16 tuổi (sinh từ ngày 01/01/2009 đến ngày 31/12/2011).

5.2. Là nữ cầu thủ có quốc tịch Việt Nam hoặc quốc tịch nước ngoài (đáp ứng quy định nêu tại điều 7.1).

5.3. Kiểm tra tuổi và quốc tịch cầu thủ bằng hộ chiếu, thẻ căn cước công dân/căn cước hoặc chứng minh ngành Công an, Quân đội.

5.4. Có giấy khám sức khoẻ do cơ quan y tế cấp quận, huyện trở lên xác nhận: Giới tính Nữ và đủ sức khoẻ để thi đấu bóng đá.

5.5. Không trong thời gian bị đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LDBĐVN hoặc quyết định của Đội đã được LDBĐVN chấp thuận. Đối với cầu thủ đang trong thời gian bị đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LDBĐVN hoặc quyết định kỷ luật của Đội đã được LDBĐVN chấp thuận có thể được Đội đăng ký tham dự giải, tuy nhiên, cầu thủ này chỉ được thi đấu khi đã hết hạn kỷ luật.

5.6. Được Đội đưa vào danh sách đăng ký thi đấu theo quy định của Quy chế bóng đá Ngoài chuyên nghiệp, Điều lệ này và được LDBĐVN xác nhận đủ tư cách thi đấu.

5.7. Chỉ đăng ký cho một Đội tại một thời điểm.

5.8. Trong quá trình tham dự giải, Đội có cầu thủ bị phát hiện “gian lận” tuổi sẽ bị loại khỏi giải. Kết quả các Đội đã thi đấu với Đội này bị hủy bỏ. Đội, HLV, lãnh đạo Đội sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

## 6. Tư cách Huấn luyện viên

6.1. Các HLV phải đáp ứng các yêu cầu tối thiểu về trình độ chuyên môn, cụ thể:

- HLV trưởng có bằng Đại học TDTT chuyên sâu/chuyên ngành bóng đá hoặc chứng chỉ huấn luyện viên C của AFC;

- Trợ lý HLV có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ huấn luyện viên C của AFC.

- HLV thủ môn có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ huấn luyện viên C của AFC hoặc chứng chỉ huấn luyện viên thủ môn Cấp độ 1 (Level 1) của AFC.

- HLV thể lực có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ huấn luyện viên C của AFC hoặc chứng chỉ HLV thể lực Cấp độ 1 (Level 1) của AFC.

- Hoặc; đã bắt đầu khóa đào tạo được LDBĐVN công nhận, để lấy bằng cấp theo yêu cầu tối thiểu về trình độ chuyên môn.

6.2. Không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ hoặc cấm làm nhiệm vụ theo quyết định của LDBĐVN hoặc quyết định của Đội đã được LDBĐVN chấp thuận. Đối với HLV đang trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LDBĐVN hoặc quyết định kỷ luật của Đội đã được LDBĐVN chấp thuận có thể được Đội đăng ký tham dự giải, tuy nhiên, HLV này chỉ được làm nhiệm vụ khi đã hết hạn kỷ luật.

6.3. Được Đội đưa vào danh sách đăng ký làm nhiệm vụ theo quy định của Quy chế Bóng đá Ngoài chuyên nghiệp, Điều lệ này và được LDBĐVN xác nhận đủ tư cách làm nhiệm vụ.

## 7. Đăng ký thi đấu

7.1. Danh sách đăng ký:

Danh sách đăng ký của Đội tham dự giải theo Điều lệ này bao gồm nhưng không giới hạn:

- Đối với quan chức, HLV: Danh sách đăng ký của Đội có tối đa 10 quan chức, HLV bao gồm nhưng không giới hạn các chức danh như sau: Lãnh đạo Đội (Trưởng đoàn hoặc Giám đốc điều hành), Phó đoàn, Giám đốc kỹ thuật, HLV trưởng, trợ lý HLV, HLV thủ môn, HLV thể lực, bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc

viên, cán bộ truyền thông, cán bộ phân tích kỹ thuật, nhân viên phục vụ. Trong đó, Danh sách đăng ký của **Đội bắt buộc phải bao gồm Lãnh đạo Đội (trưởng đoàn hoặc Giám đốc điều hành), HLV trưởng và bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên.**

- Đối với cầu thủ: Danh sách đăng ký của **Đội phải bao gồm tối thiểu 18 cầu thủ và tối đa 30 cầu thủ.** Trong đó, Danh sách phải có tối thiểu 02 thủ môn và tối đa 02 cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam theo mẫu của LDBĐVN.

Các quan chức, HLV và cầu thủ trong Danh sách đăng ký của **Đội** phải được **Đội** tiến hành đăng ký trên Hệ thống đăng ký điện tử - FIFA Connect (Hệ thống FIFA Connect) theo quy định để được phê duyệt và thi đấu. Các cầu thủ có thể được rút khỏi Danh sách đăng ký bất cứ lúc nào, tuy nhiên **Đội** phải đảm bảo Danh sách đăng ký gồm tối thiểu 18 cầu thủ trong Danh sách đăng ký theo quy định trên.

#### 7.2. Thời gian:

- Chậm nhất vào ngày 24/5/2025, **Đội** phải nộp **Danh sách đăng ký và hồ sơ đăng ký** của từng quan chức, HLV và cầu thủ tham dự. Nếu đến hạn, LDBĐVN không nhận được danh sách và hồ sơ đăng ký của **Đội** thì **Đội** đó không được tham dự giải. Hồ sơ đăng ký phải được nộp thông qua Hệ thống FIFA Connect.

- Tính đến hết ngày 07/6/2025, nếu **Đội** chưa đảm bảo tối thiểu: HLV trưởng và tối thiểu 18 cầu thủ, trong đó có tối thiểu 02 thủ môn được LDBĐVN phê duyệt đăng ký trên Hệ thống thì **Đội** bóng đó sẽ không được tham dự giải.

- Đối với các trường hợp đăng ký cầu thủ mà bắt buộc phải có những giấy tờ, xác nhận để bảo đảm thủ tục đăng ký tại Việt Nam (Ví dụ: Giấy chứng nhận chuyển nhượng quốc tế - ITC, xác nhận của LDBĐ quốc gia khác trước khi đăng ký tại LDBĐVN,...), CLB/Đội bóng có nghĩa vụ chủ động hoàn thiện, chuẩn bị sẵn những giấy tờ, xác nhận này trước khi đăng ký tại Việt Nam. Trong trường hợp cần thiết, CLB/Đội bóng có thể đề nghị bằng văn bản (muộn nhất trước ngày khai mạc Giải 14 ngày) để LDBĐVN phối hợp, hỗ trợ CLB/Đội bóng trong quá trình xin cấp phép các giấy tờ liên quan với các tổ chức bóng đá quốc tế.

7.3. Thay thế cầu thủ: Trước ngày 07/6/2025, **Đội** được phép thay thế tối đa 05 cầu thủ trong danh sách đã đăng ký. Cầu thủ thay thế phải có đầy đủ hồ sơ như quy định ở Điểm 7.5 tại thời điểm thay thế và đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định ở Điều 5 tại Điều lệ này.

- Thay thế, bổ sung giữa Lượt đi và Lượt về:

+ Thời gian thay thế, bổ sung: Từ ngày 25/6 đến ngày 01/7/2025.

+ Bổ sung: **Đội** chưa đăng ký đủ 30 cầu thủ tại lượt đi, sẽ được bổ sung tối đa 05 cầu thủ.

+ Thay thế: Mỗi **Đội** được phép thay thế tối đa 05 cầu thủ.

+ Sau khi bổ sung và thay thế số lượng cầu thủ tối đa vẫn là 30 cầu thủ/**Đội** và tối thiểu 18 cầu thủ/**Đội**, trong đó có tối thiểu 02 thủ môn.

+ Các cầu thủ bổ sung hoặc thay thế phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định ở Điểm 7.5 và Điều 5 tại Điều lệ này. Các cầu thủ thay thế, bổ sung chỉ được thi đấu khi đã đảm bảo tư cách và chỉ bắt đầu thi đấu kể từ lượt trận đầu tiên của giai đoạn Lượt về.

7.4. Thay thế thủ môn: Trong thời gian diễn ra giải đấu, trường hợp thủ môn của Đội bị chấn thương, Đội sẽ được phép đăng ký thay thế thủ môn bị chấn thương bằng một thủ môn khác, với điều kiện thủ môn bị chấn thương phải có đầy đủ giấy xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền và chưa đăng ký thi đấu cho các Đội khác trong giải. Thủ môn thay thế phải có đầy đủ hồ sơ như quy định ở Điểm 7.5 tại thời điểm thay thế và đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định ở Điều 5 Điều lệ này.

7.5. Hồ sơ:

7.5.1. Quy tắc chung:

- Đối với Hồ sơ đăng ký pháp lý của mỗi quan chức, HLV và cầu thủ theo Điều 7.5.2 phải được Đội thực hiện thông qua Hệ thống FIFA Connect để được phê duyệt đăng ký. Đồng thời, hệ thống quản lý thi đấu **FIFA Football Competition Management System (FCMS)** sẽ áp dụng từ mùa giải 2025. Mỗi Đội tham dự Giải phải cử tối thiểu 1 nhân sự chuyên trách thực hiện công tác đăng ký trên Hệ thống FIFA Connect và FCMS. Nhân sự này phải thành thạo kỹ năng tin học cơ bản và có kiến thức để làm việc trên Hệ thống với ngôn ngữ tiếng Anh. Việc đăng ký cầu thủ, Huấn luyện viên, quan chức chỉ được thực hiện thông qua tài khoản chính thức của Đội trên Hệ thống FIFA Connect và FCMS.

- Hồ sơ đăng ký của một quan chức, HLV hoặc cầu thủ chỉ được phê duyệt trên Hệ thống FIFA Connect khi đăng ký đó có đầy đủ các thông tin, tài liệu hợp lệ theo quy định và theo yêu cầu của Hệ thống.

- Đối với các hồ sơ về mặt tổ chức thi đấu được Đội nộp theo Điều 7.5.3.

7.5.2. Hồ sơ đăng ký trên Hệ thống FIFA Connect

- Hồ sơ đăng ký pháp lý của mỗi quan chức, HLV và cầu thủ theo Điều 7.5.2 phải được Đội nộp thông qua Hệ thống FIFA Connect để được phê duyệt đăng ký.

- Hồ sơ đăng ký phải được Đội nộp và đảm bảo những nội dung chi tiết như tại Phụ lục của Điều lệ này.

- Đội bóng đăng ký và nộp hồ sơ, tài liệu đăng ký trên Hệ thống FIFA Connect phải đảm bảo rằng các tài liệu là chính xác và minh bạch. Các Đội chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính chính xác và trung thực của tài liệu đó. Nghiêm cấm mọi hành vi giả mạo hoặc làm sai lệch tài liệu, hồ sơ được đăng tải. Các tài liệu, hồ sơ được chụp/scan để đăng tải lên Hệ thống FIFA Connect là bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực.

- Trong trường hợp cần thiết, LDBĐVN sẽ yêu cầu Đội cung cấp tài liệu Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực để đối chiếu với hồ sơ được đăng tải trên hệ thống FIFA Connect, hoặc phục vụ những trường hợp liên quan.

7.5.3. Hồ sơ tổ chức thi đấu:

- Hồ sơ tổ chức thi đấu phải được nộp và đảm bảo những nội dung chi tiết như tại Phụ lục của Điều lệ này.

Lưu ý: Tất cả hồ sơ đăng ký của các đội tham dự phải được gửi đến LDBĐVN đúng thời hạn quy định theo địa chỉ: Phòng Tổ chức thi đấu - LDBĐVN, Đường Lê Quang Đạo, phường Phú Đô, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội; SĐT: 024.37332636; email: [thidau.vff2025@gmail.com](mailto:thidau.vff2025@gmail.com).

7.6. Thẻ thi đấu

LĐBĐVN sẽ tiến hành cấp thẻ thi đấu cho tất cả các quan chức (Trưởng đoàn, HLV, các viên chức khác trong danh sách đăng ký) và cầu thủ, quy định sử dụng thẻ như sau:

- Thẻ dùng để ra - vào Sân vận động, kiểm tra tư cách đăng ký thi đấu và làm nhiệm vụ;
- Tất cả các quan chức, cầu thủ và các viên chức khác dù tư cách đăng ký tham dự giải sẽ được LĐBĐVN cấp thẻ;
- Trong trận đấu: Tất cả các quan chức và cầu thủ phải đeo thẻ để hoạt động trong Khu vực kỹ thuật.
- Không cho người khác mượn thẻ, không sử dụng thẻ sai mục đích. Nếu LĐBĐVN phát hiện có vi phạm sẽ thu hồi thẻ và không cấp lại, chủ thẻ sẽ chịu mọi hình thức kỷ luật.
- Cá nhân làm mất hoặc hư hỏng thẻ phải gửi giấy xin cấp lại thẻ có xác nhận của Lãnh đạo Đội và nộp lệ phí: 1.000.000đ/thẻ (Một triệu đồng/thẻ).

#### **8. Trang phục tham dự giải**

- Đội phải có ít nhất hai (02) bộ trang phục khác màu nhau để sử dụng trong suốt quá trình giải. Mỗi thủ môn phải có ít nhất hai (02) bộ trang phục khác màu nhau và khác màu trang phục cầu thủ, sử dụng cùng một số áo trong suốt giải đấu như đã đăng ký trên FCMS. Trong mỗi trận đấu, các Đội phải mặc trang phục chính của mình. Nếu có sự trùng nhau, Đội có mã số ưu tiên được mặc trang phục chính. Trường hợp màu áo chính của Đội không mang mã số ưu tiên trùng với màu áo thủ môn của Đội có mã số ưu tiên thì Đội có mã số ưu tiên phải thay áo thủ môn khác màu.

- Trang phục của tất cả các cầu thủ phải in tên và số áo. Việc in tên và số áo cầu thủ phải sử dụng kiểu chữ và số thông dụng, dễ đọc; có màu sắc tương phản với màu sắc của trang phục. Trên lưng áo, tên cầu thủ có chiều cao tối đa 7.5cm, số áo cầu thủ có chiều cao từ 25 đến 35cm. Số trên quần cầu thủ đặt ở phía trước, bên phải, có chiều cao 7cm.

- Các Đội không được mặc trang phục có những hình ảnh, câu chữ khiếm nhã, thô tục hay có nội dung xâm phạm danh dự, uy tín của LĐBĐVN, Đội khác.

#### **9. Phương thức thi đấu**

- 06 (Sáu) Đội thi đấu vòng tròn 02 (hai) lượt (lượt đi và lượt về) tập trung tại địa phương đăng cai để tính điểm, xếp hạng toàn giải.

#### **10. Cách tính điểm, xếp hạng**

- Đội thắng: 3 điểm
- Đội hoà: 1 điểm
- Đội thua: 0 điểm
- Tính tổng số điểm của các Đội đạt được để xếp thứ hạng.

10.1. Nếu có từ hai Đội trở lên bằng điểm nhau, thứ hạng các Đội sẽ được xác định như sau: Trước hết sẽ tính kết quả của các trận đấu giữa các Đội đó với nhau theo thứ tự

- Tổng số điểm.
- Hiệu số của tổng số bàn thắng trừ tổng số bàn thua.
- Tổng số bàn thắng.

Đội nào có chỉ số cao hơn sẽ xếp trên.

Trường hợp vẫn còn hai (02) hay nhiều đội có thứ hạng bằng nhau thì sẽ tiếp tục tính kết quả của các trận đấu giữa các Đội đó với nhau (đôi đầu trực tiếp) theo thứ tự như trên. Cách tính này được áp dụng cho đến khi đã xác định được thứ hạng của từng đội hoặc còn lại các Đội có tất cả các chỉ số đôi đầu trực tiếp bằng nhau.

10.2. Trường hợp các chỉ số trên bằng nhau, BTC sẽ tiếp tục xét các chỉ số của tất cả các trận đấu trong giải theo thứ tự

- Hiệu số của tổng số bàn thắng trừ tổng số bàn thua.
- Tổng số bàn thắng.

Đội nào có chỉ số cao hơn sẽ xếp trên.

10.3. Nếu các chỉ số vẫn bằng nhau, BTC sẽ tiếp tục xét điểm tính trên tổng số thẻ vàng, thẻ đỏ Đội đó nhận khi kết thúc giải, cách tính cụ thể

- 1 thẻ vàng tính 1 điểm;
- 1 thẻ đỏ (Do nhận thẻ vàng thứ hai trong cùng 1 trận đấu) tính ba (3) điểm;
- 1 thẻ đỏ trực tiếp tính ba (3) điểm;
- 1 thẻ vàng và 1 thẻ đỏ trực tiếp trong cùng 1 trận tính 4 điểm,

Đội nhận ít điểm hơn sẽ được xếp trên.

10.4. Nếu các chỉ số vẫn bằng nhau, BTC sẽ tổ chức bốc thăm để xác định thứ hạng của các Đội (Trong trường hợp chỉ có hai đội có các chỉ số trên bằng nhau và còn thi đấu trên sân thì sẽ tiếp tục thi đá luân lưu 11m để xác định đội xếp trên).

## 11. Giám sát và Trọng tài

- Do LĐBĐVN phân công.

## 12. Luật thi đấu và các quy định khác

12.1. Áp dụng Luật thi đấu của IFAB, Quy chế Bóng đá ngoài chuyên nghiệp và các văn bản bổ sung, sửa đổi mới nhất của các văn bản này do LĐBĐVN ban hành.

12.2. Trong mỗi trận đấu: Đội được quyền đăng ký tối đa 07 quan chức, tối đa 20 cầu thủ, trong đó có tối thiểu 02 thủ môn; trong số đó có: 11 cầu thủ chính thức, 09 cầu thủ dự bị. Đội chỉ được phép thay thế tối đa 06 cầu thủ trong tối đa 03 lần thay.

12.3. Thời gian trận đấu gồm 2 hiệp, mỗi hiệp 35 phút (nghỉ giữa hai hiệp là 15 phút).

12.4. Bóng thi đấu: Bóng **Động Lực**

12.5. Các quyết định của BTC giải được thể hiện dưới hình thức Thông báo gửi tới các thành viên tham gia giải và các thành viên tham gia giải có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các Quyết định của BTC giải.

12.6. Quy định “Nghỉ giữa hiệp đấu” (Hay còn gọi là “Cooling break”), cụ thể như sau:

- Thời điểm thực hiện “Cooling break” tại mỗi trận đấu: Vào khoảng thời điểm phút thứ 20 và phút thứ 55 của trận đấu.

- Cách thức thực hiện:

+ Ban tổ chức địa phương có trách nhiệm báo cáo giám sát trận đấu nhiệt độ tại thời điểm 20 phút trước trận đấu. Nếu thời tiết nắng nóng quá mức (Nhiệt độ thời điểm trước giờ thi đấu từ khoảng 32<sup>0</sup>C trở lên); căn cứ báo cáo tình hình thời tiết thực tế tại địa phương, trước giờ thi đấu 15 phút, Giám sát trận đấu sẽ thống nhất với Trọng tài và thông báo đến 2 đội bóng việc có thể sẽ áp dụng quy định này tại trận đấu.

+ Căn cứ tình hình thời tiết thực tế khi diễn ra trận đấu, trọng tài sẽ là người quyết định có thực hiện “Cooling break” hay không.

+ Trường hợp thực hiện: Tại các thời điểm như đã quy định ở trên, khi bóng ngoài cuộc, trọng tài sẽ cho tạm dừng trận đấu trong khoảng thời gian tối đa 3 phút để cầu thủ 2 đội tạm nghỉ, bổ sung nước.

+ Cầu thủ thi đấu và các thành viên liên quan phải tuân thủ quyết định, ký hiệu của trọng tài trong việc thực hiện “Cooling break”, đặc biệt thời điểm tạm dừng và thời điểm bắt đầu lại trận đấu.

### 13. Thời gian và địa điểm thi đấu

- Thời gian: Từ ngày 14/6 đến ngày 12/7/2025.

+ Lượt đi: Từ ngày 14/6 đến ngày 26/6/2025;

+ Lượt về: Từ ngày 30/6 đến ngày 12/7/2025.

- Địa điểm: Dự kiến tại Hà Nội.

- Bốc thăm xếp lịch thi đấu: Dự kiến 21/5/2025 bằng hình thức trực tuyến.

- Họp kỹ thuật: 09h00 ngày 13/6/2025, tại phòng họp LDBĐVN.

### 14. Kỷ luật

14.1. Ban Kỷ luật LDBĐVN xử lý kỷ luật đối với các hành vi vi phạm của tất cả các thành viên tham dự giải trong suốt quá trình tiến hành giải.

14.2. Văn bản áp dụng: Quy định về kỷ luật của LDBĐVN (sửa đổi, bổ sung năm 2023).

### 15. Khiếu nại

15.1. Không được khiếu nại đối với các quyết định của trọng tài trong trận đấu về: Bàn thắng hay không bàn thắng, việt vị hay không việt vị, phạt đền hay không phạt đền...

15.2. Nếu có khiếu nại về các vấn đề khác (Ngoài mục 15.1) phải có văn bản và gửi tới BTC giải thông qua Giám sát trận đấu chậm nhất 2 giờ sau khi trận đấu kết thúc. Giám sát trận đấu phải báo cáo đầy đủ cho BTC giải ngay sau khi nhận khiếu nại.

15.3. Nếu khiếu nại không có căn cứ hoặc không đúng quy định, BTC giải sẽ xem xét và có thể có hình thức xử lý đối với đối tượng khiếu nại.

### 16. Nghi thức:

16.1. BTC địa phương đăng cai phải trang trí khẩu hiệu, cờ và tổ chức lễ khai mạc trang trọng:

- Giới thiệu đại biểu
- Phát biểu chào mừng của Nhà tài trợ (nếu có)
- Lãnh đạo LDBĐVN đọc diễn văn khai mạc
- Tặng hoa cho 2 đội bóng và tổ trọng tài
- Lễ chào cờ (trong tất cả các trận đấu)
- Tổ trọng tài làm thủ tục trận đấu.

16.2. Trong suốt quá trình tổ chức giải, các sân thi đấu phải thực hiện đúng quy định về tuyên truyền của BTC giải.

## B. QUY ĐỊNH VỀ QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ

Sau khi ký hợp đồng với Nhà tài trợ (nếu có), LDBĐVN sẽ thông báo những quy định cụ thể liên quan đến việc quảng cáo và đảm bảo quyền lợi Nhà tài trợ đến các đội.

## C. QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH

### I. Do Liên đoàn bóng đá Việt Nam chi



**1. Giải thưởng**

- 1.1. Đội Vô địch: Cúp, Huy chương vàng, bảng danh vị, giải thưởng: 100.000.000đ  
 1.2. Đội xếp thứ Nhì: Huy chương bạc, bảng danh vị, giải thưởng: 80.000.000đ  
 1.3. Đội xếp thứ Ba: Huy chương đồng, bảng danh vị, giải thưởng: 50.000.000đ  
*(Mỗi bộ huy chương gồm 40 chiếc)*
- 1.4. Giải phong cách: Bảng danh vị và giải thưởng: 30.000.000đ  
 1.5. Cầu thủ xuất sắc nhất giải: Bảng danh vị và giải thưởng: 10.000.000đ  
 1.6. Cầu thủ ghi nhiều bàn thắng nhất giải: Bảng danh vị, giải thưởng: 10.000.000đ  
*(Nếu trường hợp có từ hai cầu thủ trở lên ghi được số bàn thắng cao nhất bằng nhau, thì giải thưởng sẽ được chia đều cho các cầu thủ đó)*
- 1.7. Thủ môn xuất sắc nhất giải: Bảng danh vị và giải thưởng: 10.000.000đ  
 1.8. Tổ trọng tài hoàn thành SX nhiệm vụ: Kỷ niệm chương, giải thưởng 10.000.000đ

**2. Chế độ tài chính**

2.1. Chế độ làm nhiệm vụ cho các thành viên của BTC giải, giám sát, trọng tài, cán bộ chuyên môn (Có văn bản quy định tài chính riêng).

2.2. Tiền ăn, ở, di chuyển đối với thành viên của BTC giải, giám sát, trọng tài, cán bộ chuyên môn (Có văn bản quy định tài chính riêng).

**II. Do đơn vị đăng cai tổ chức chi**

- Có biên bản thỏa thuận riêng giữa LDBĐVN và đơn vị đăng cai.

**III. Đội tham dự giải**

- Đội được miễn lệ phí tham dự giải.

- Được nhận khoản hỗ trợ từ LDBĐVN (có văn bản quy định riêng).

**IV. Tiền phạt**

- Tập thể Đội, cá nhân có trách nhiệm nộp các khoản phạt về tài khoản của LDBĐVN theo đúng thời gian quy định trong từng Quyết định kỷ luật.

Thông tin về tài khoản:

+ Tên tài khoản: Liên đoàn bóng đá Việt Nam.

+ Số tài khoản: 170814851003662.

+ Tên Ngân hàng: Eximbank chi nhánh Thủ Đức.

**V. Chế độ vé (nếu có)**

- Đội bóng: 2 vé VIP và 40 vé mời khu A/Đội/trận;

- BTC giải, trọng tài, giám sát: 2 vé mời khu A/người/trận.

**D. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ**

Chỉ LDBĐVN mới có quyền sửa đổi và bổ sung Điều lệ này bằng các thông báo cụ thể.

LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ  
VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DỰ KIẾN SƠ ĐỒ BỐC THĂM XẾP LỊCH THI ĐẤU  
GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH U16 QUỐC GIA 2025**

Thời gian: Từ ngày 14/6 đến ngày 12/7/2025;

Địa điểm: Dự kiến tại Hà Nội.

Lượt	Ngày	Giờ	Sân	Đội	-	Đội	Sân	Giờ	Ngày	Lượt
I	14/6			2	-	5			30/6	VI
				1	-	3				
				4	-	6				
II	17/6			5	-	1			3/7	VII
				2	-	4				
				3	-	6				
III	20/6			2	-	3			6/7	VIII
				4	-	5				
				6	-	1				
IV	23/6			1	-	4			9/7	IX
				5	-	3				
				6	-	2				
V	26/6			3	-	4			12/7	X
				1	-	2				
				5	-	6				

**MỤC LỤC**  
**ĐIỀU LỆ GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH U16 QUỐC GIA 2025**

NỘI DUNG	TRANG
A. ĐIỀU LỆ KỸ THUẬT	2
1. Tên của giải	2
2. Giải thích từ ngữ	2
3. Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức giải	2
4. Đối tượng tham dự	2
5. Tư cách cầu thủ	2
6. Tư cách Huấn luyện viên	3
7. Đăng ký thi đấu	3
8. Trang phục tham dự giải	6
9. Phương thức thi đấu	6
10. Cách tính điểm, xếp hạng	6
11. Giám sát và Trọng tài	7
12. Luật thi đấu và các quy định khác	7
13. Thời gian và địa điểm thi đấu	7
14. Kỷ luật	8
15. Khiếu nại	8
16. Nghi thức	8
B. QUY ĐỊNH VỀ QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ	8
C. QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH	8
I. Do Liên đoàn Bóng đá Việt Nam chi	8
1. Giải thưởng	8
2. Chế độ tài chính	9
II. Đơn vị đăng cai tổ chức chi	9
III. Đội tham dự giải	9
IV. Tiền phạt	9
V. Chế độ vé	9
D. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ	9
DỰ KIẾN SƠ ĐỒ BỐC THĂM XẾP LỊCH THI ĐẤU	10



**PHỤ LỤC**  
**HƯỚNG DẪN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM DỰ**  
**GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH U16 QUỐC GIA 2025**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 313/QĐ-LĐBĐVN ngày 07 tháng 5 năm 2025  
của Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

<b>I. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ</b>			
<b>A. Danh sách tham dự đầu mùa giải</b>			
TT	Hồ sơ	Số lượng	
1	<b>Danh sách tham dự tối đa 10 quan chức, huấn luyện viên (HLV) và cầu thủ (số lượng tối thiểu 18 đến tối đa 30 cầu thủ)</b> <b>*Yêu cầu:</b> - Nộp 01 bản cứng Danh sách tham dự tới LĐBĐVN và 01 bản quét (scan) rõ nét qua email: <a href="mailto:thidau.vff2025@gmail.com">thidau.vff2025@gmail.com</a> - Có chữ ký của lãnh đạo Đội và dấu đỏ xác nhận của Đội - Danh sách tuân theo quy định tại Điều 7.1 Điều lệ <b>LƯU Ý:</b> LĐBĐVN chỉ nhận bản cứng Danh sách tham dự, không nhận bản cứng hồ sơ của quan chức, HLV, cầu thủ (trừ trường hợp được yêu cầu). Các hồ sơ quan chức, HLV, cầu thủ được đăng ký tham dự giải phải được CLB điền thông tin và đăng tải hồ sơ lên hệ thống đăng ký điện tử quốc gia (FIFA Connect).	1 bản cứng/1 giải đấu	Nộp bản cứng và nộp qua email
<b>B. Hồ sơ đăng ký quan chức, HLV</b>			
Đối với đăng ký HLV mới - Sử dụng lệnh Add coach (FIFA Connect)			
Đối với đăng ký Quan chức mới - Sử dụng lệnh Add team official (FIFA Connect)			
TT	Hồ sơ	Số lượng	
1	<b>Phiếu đăng ký và cam kết của quan chức, HLV (chung 01 mẫu)</b> <b>*Yêu cầu:</b> - Điền đầy đủ thông tin, ký và ghi rõ họ tên tại Phiếu đăng ký và cam kết - Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký quan chức, HLV. - CLB/Đội bóng không được chỉnh sửa, thay đổi mẫu Phiếu đăng ký và cam kết, đồng thời phải điền tất cả các trường thông tin bắt buộc trong Phiếu. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Proof of registration (theo hướng dẫn của LĐBĐVN).	1 bản/1 quan chức, HLV	Đăng tải lên FIFA Connect
2	<b>Hợp đồng lao động với HLV (trong trường hợp lựa chọn đăng ký dưới dạng chuyên nghiệp trên Hệ thống)</b> <b>*Yêu cầu:</b> - Có đầy đủ thông tin, chữ ký và đóng dấu đỏ của các Bên trong hợp đồng. Thời hạn và mức lương hợp đồng theo quy định. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Coaches Contract.	1 bản/1 HLV	Đăng tải lên FIFA Connect

LƯU Ý: Chỉ đăng tải HDLD trong trường hợp CLB muốn đăng ký với lệnh đăng ký HLV chuyên nghiệp trên FIFA Connect, CLB/Đội bóng không bắt buộc phải đăng ký HLV chuyên nghiệp để tham dự giải đấu này.			
3	Bằng cấp HLV	1 bản/1 HLV	Đăng tải lên FIFA Connect
	<p><u>*Yêu cầu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HLV Trưởng có bằng Đại học Thể dục thể thao (TDTT) (chuyên sâu bóng đá) hoặc chứng chỉ HLV C của AFC;</li> <li>- Trợ lý HLV có bằng Cao đẳng chuyên ngành TD'TT hoặc chứng chỉ HLV C của AFC.</li> <li>- HLV thủ môn có bằng Cao đẳng chuyên ngành TD'TT hoặc chứng chỉ HLV C của AFC hoặc chứng chỉ huấn luyện viên thủ môn Cấp độ 1 (Level 1) của AFC.</li> <li>- HLV thể lực có bằng Cao đẳng chuyên ngành TD'TT hoặc chứng chỉ HLV C của AFC hoặc Chứng chỉ huấn luyện viên thể lực Cấp độ 1 (Level 1) của AFC.</li> <li>- Hoặc: Nộp văn bản chứng minh đã bắt đầu tham gia khóa đào tạo được LDBĐVN công nhận, để lấy bằng cấp theo yêu cầu tối thiểu nêu trên.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Coach Certification.</li> </ul>		
4	Giấy phép lao động đối với quan chức, HLV là người nước ngoài	1 bản/1 thành viên	Đăng tải lên FIFA Connect
	<p><u>*Yêu cầu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp cho CLB/Đội bóng/HLV.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Work Permit.</li> </ul>		
5	<p>Thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn thời hạn ít nhất 01 năm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCCD bản gốc hoặc photo chứng thực, gồm cả hai mặt.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Identification</li> </ul> <p>Lưu ý: Từ 1/1/2025, hồ sơ nhân thân chỉ sử dụng Căn cước Công dân theo quy định, Chứng minh nhân dân sẽ không được công nhận.</p>	1 bản/1 thành viên	Đăng tải lên FIFA Connect
6	<p>Ảnh thẻ của HLV, quan chức</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng tải file ảnh rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Photo.</li> <li>- Ảnh chân dung (tương đương với ảnh thẻ 4x6), chụp từ vai trở lên, rõ mặt.</li> </ul>	1 ảnh/ 1 thành viên	Đăng tải lên FIFA Connect
<b>C. Hồ sơ đăng ký Cầu thủ - Thực hiện trên hệ thống FIFA Connect</b>			
TT	Tài liệu	Số lượng	
1	Phiếu đăng ký cầu thủ (mẫu số 02)	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
	<p><u>*Yêu cầu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cầu thủ điền đầy đủ thông tin, ký và ghi rõ họ tên tại Phiếu đăng ký và cam kết</li> <li>- Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký cầu thủ.</li> <li>- CLB/Đội bóng, cầu thủ không được chỉnh sửa, thay đổi mẫu Phiếu đăng ký và cam kết, đồng thời phải điền tất cả các trường thông tin bắt buộc trong Phiếu.- CLB/Đội bóng phải xác nhận có đăng ký chuyên nghiệp lần đầu hay không? (Áp dụng đối với trường hợp đăng ký cầu thủ với tư cách chuyên nghiệp)</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Proof of registration.</li> </ul>		

2	<b>Hợp đồng và phụ lục hợp đồng (đối với cầu thủ chuyên nghiệp)</b>	1 bản/1 cầu thủ	<b>Đăng tải lên FIFA Connect</b>
	<u><i>*Yêu cầu:</i></u> - Hợp đồng phải có đầy đủ thông tin các bên, thời hạn hợp đồng, mức lương/phụ cấp (mức thu nhập). - Đầy đủ chữ ký các bên và dấu CLB theo quy định, cầu thủ ký nháy từng trang Hợp đồng (nếu cầu thủ dưới 18 tuổi, phải có đầy đủ tên và chữ ký của người đại diện theo pháp luật của cầu thủ trong hợp đồng). - Phải có tên và chữ ký của Đại diện Bóng đá trong Hợp đồng nếu CLB, cầu thủ có sử dụng Đại diện Bóng đá tham gia đàm phán Hợp đồng. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Professional Contract.		
3	<b>Hợp đồng chuyển nhượng hoặc cho mượn cầu thủ (đối với trường hợp cầu thủ được chuyển nhượng hoặc cho mượn)</b>	1 bản/1 cầu thủ	<b>Đăng tải lên FIFA Connect</b>
	<u><i>*Yêu cầu:</i></u> - Hợp đồng có thời hạn (đối với trường hợp mượn) và ghi rõ có hay không có phí chuyển nhượng hoặc phí cho mượn. - Đầy đủ thông tin và chữ ký các bên (CLB cho mượn, CLB mượn và cầu thủ) và dấu của các CLB. - Phải có tên và chữ ký của Đại diện Bóng đá trong Hợp đồng nếu CLB có sử dụng Đại diện Bóng đá tham gia đàm phán Hợp đồng. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - theo hướng dẫn của LĐBĐVN.		
4	<b>Giấy tờ chứng minh cầu thủ tự do</b>	1 bản/1 cầu thủ	<b>Đăng tải lên FIFA Connect</b>
	<u><i>*Yêu cầu:</i></u> - Biên bản thanh lý hợp đồng (ghi rõ thời hạn chấm dứt và lý do chấm dứt hợp đồng) hoặc Giấy giải phóng hoặc hợp đồng lao động đã hết hạn của cầu thủ với CLB gần nhất trước đây. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - theo hướng dẫn của LĐBĐVN.		
5	<b>Giấy khám sức khỏe</b>	1 bản/1 cầu thủ	<b>Đăng tải lên FIFA Connect</b>
	<u><i>*Yêu cầu:</i></u> - Do Bệnh viện đa khoa, đơn vị khám chữa bệnh từ cấp quận, huyện hoặc tương đương trở lên xác nhận đủ sức khỏe để thi đấu bóng đá theo quy định của Quy chế Bóng đá ngoài chuyên nghiệp. - Yêu cầu đăng tải đủ các trang của Giấy khám sức khỏe, trong đó có kết luận của Đơn vị khám chữa bệnh. - Trong trường hợp nghi ngờ về tình trạng sức khỏe của cầu thủ, LĐBĐVN sẽ yêu cầu cụ thể khám chuyên khoa, hoặc có những yêu cầu liên quan. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Medical Certificate.		
6	<b>Thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn thời hạn ít nhất 01 năm</b> - CCCD bản gốc hoặc photo chứng thực, gồm cả hai mặt. - Đảm bảo độ tuổi phù hợp với độ tuổi tham dự giải. - Đăng tải lên hệ thống FIFA Connect - mục Identification  <i>Lưu ý: Từ 1/1/2025, hồ sơ nhân thân chỉ sử dụng Căn cước Công dân theo quy định, Chứng minh nhân dân sẽ không được công nhận.</i>	1 bản/1 cầu thủ	<b>Đăng tải lên FIFA Connect</b>

7	<b>Giấy chứng nhận chuyển nhượng quốc tế (ITC)</b> <i>*Yêu cầu:</i> - ITC đối với cầu thủ đã được đăng ký với Liên đoàn bóng đá quốc gia khác trước khi đăng ký với LĐBĐVN (CLB làm thủ tục đề nghị cấp ITC trên Hệ thống chuyển nhượng quốc tế theo quy định của Liên đoàn bóng đá quốc tế (FIFA)). - CLB có nghĩa vụ tự đảm bảo được cấp ITC theo quy định tại Điều lệ và Quy chế trước khi đăng ký trên Hệ thống. - Đăng tải lên hệ thống FIFA Connect – Mục ITC	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
8	<b>Các giấy tờ chứng minh cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam (nếu CLB có đăng ký)</b> <i>*Yêu cầu:</i> - Bản sao công chứng/chứng thực hoặc bản gốc giấy tờ có căn cứ pháp lý để xác định cha đẻ, mẹ đẻ, ông nội, bà nội, ông ngoại, bà ngoại của cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam (người có liên quan trực tiếp với cầu thủ) là người có quốc tịch Việt Nam hoặc đã từng có quốc tịch Việt Nam gồm: Giấy khai sinh, Giấy chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, hộ chiếu của những người đó mà ghi rõ quốc tịch Việt Nam, ...; - Bản sao công chứng/chứng thực hoặc bản gốc giấy tờ có căn cứ pháp lý để xác định mối quan hệ huyết thống giữa cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam với người có liên quan trực tiếp với cầu thủ (Ví dụ: Giấy khai sinh) - Các hồ sơ liên quan khác (nếu có) theo yêu cầu của LĐBĐVN - Đăng tải lên hệ thống FIFA Connect – Mục Other document <b>Lưu ý:</b> Ngoài việc đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên FIFA Connect, <u>tài liệu mục này phải được gửi trực tiếp bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực tới LĐBĐVN qua đường văn thư.</u> Trong trường hợp đặc biệt, CLB có thể gửi hồ sơ, tài liệu này qua email: <a href="mailto:phaply@vff.org.vn">phaply@vff.org.vn</a> để đăng ký tạm thời. LĐBĐVN có toàn quyền quyết định xem xét đối với trường hợp đặc biệt.	1 bản/1 loại giấy tờ/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect và nộp bản gốc
9	<b>Giấy phép lao động (nếu có)</b> - Giấy phép lao động theo quy định pháp luật. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên FIFA Connect – Mục Work Permit.	1 bản/ 1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
<p><b>*Yêu cầu chung về tài liệu đăng tải trên FIFA Connect:</b>          Đối với các hồ sơ, tài liệu được đăng tải lên hệ thống FIFA Connect, các CLB chịu trách nhiệm về tính chính xác và trung thực của tài liệu đó. Nghiêm cấm mọi hành vi giả mạo hoặc làm sai lệch tài liệu, hồ sơ được đăng tải. Các tài liệu, hồ sơ được scan đăng tải lên hệ thống FIFA Connect là bản gốc hoặc bản sao Bản sao công chứng/chứng thực.          Nếu CLB/Đội bóng đã đăng ký HLV, quan chức và Cầu thủ trước đó, hoặc nếu người đó đã từng được đăng ký trên Hệ thống thì tài liệu sử dụng trong hồ sơ đăng ký còn thời hạn sẽ được sử dụng tiếp (ví dụ: Căn cước CD còn thời hạn đã sử dụng sẽ không cần cập nhật mới, CLB chỉ cập nhật khi cần thiết).          Trong suốt thời gian trước, trong và sau giải đấu, nếu phát hiện hồ sơ có dấu hiệu vi phạm hoặc không tuân thủ đúng theo quy định, LĐBĐVN có toàn quyền yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc quyết định xử lý đối với từng trường hợp cụ thể. Trong trường hợp cần thiết, LĐBĐVN sẽ yêu cầu tài liệu Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực của CLB để đối chiếu với hồ sơ được đăng tải trên hệ thống FIFA Connect.          Trong trường hợp gặp các lỗi kỹ thuật trên hệ thống FIFA Connect, cán bộ phụ trách của CLB liên hệ ngay tới LĐBĐVN để được hỗ trợ xử lý kịp thời.</p>			

II. HỒ SƠ TỔ CHỨC THI ĐẤU			
TT	Tài liệu	Số lượng	
1	Danh sách tham dự	1 bản/1 Đội	Nộp bản gốc
	<u>*Yêu cầu:</u> - Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Danh sách tham dự - Họ, tên, ngày tháng năm sinh, quốc tịch, số chứng minh nhân dân (thẻ căn cước công dân) và ngày cấp, số hộ chiếu và thời hạn của hộ chiếu, chức danh/vị trí, chiều cao, cân nặng, số áo (đối với cầu thủ), thông tin Đội và tên giải bóng đá trước đây gần nhất và được người có thẩm quyền của Đội ký và đóng dấu xác nhận		
2	Sổ đăng ký	2 Sổ/1 Đội	Nộp bản gốc
	<u>*Yêu cầu:</u> - Hai quyển sổ đăng ký theo mẫu của LDBĐVN có chữ ký của từng cầu thủ và được xác nhận của cơ quan chủ quản		
3	Bản cam kết chống tiêu cực của Đội	1 bản/đội	Nộp bản gốc
	<u>*Yêu cầu:</u> - Bản cam kết theo mẫu của LDBĐVN và có chữ ký, con dấu của Đội bóng.		
	<u>*Yêu cầu:</u> - Bản cam kết theo mẫu của LDBĐVN và có chữ ký cá nhân.		
4	Ảnh		Nộp bản gốc
	<u>*Yêu cầu:</u> - Hai ảnh màu cỡ 12x18 chụp toàn đội mặc trang phục thi đấu chính và phụ. - Hai ảnh cá nhân cỡ 3x4 mới nhất (ghi thông tin: Họ và tên, ngày tháng năm sinh sau ảnh).		
5	Đăng ký thông tin liên lạc	1 văn bản/1 Đội	Nộp bản gốc
	<u>*Yêu cầu:</u> - Văn bản đăng ký thông tin liên lạc của Đội gồm: Địa chỉ e-mail (không chấp nhận địa chỉ email cá nhân), số điện thoại, số fax của Đội, lãnh đạo Đội.		
<b>Thông tin địa chỉ gửi hồ sơ và liên lạc hỗ trợ (nếu cần)</b>			
<p>- Địa chỉ: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam – Đường Lê Quang Đạo, phường Phú Đô, quận Nam Từ Liêm, TP. Hà Nội (Email: <a href="mailto:thidau.vff2025@gmail.com">thidau.vff2025@gmail.com</a>)</p> <p>- Đầu mối liên hệ:            + Phòng Tổ chức thi đấu: Phan Mỹ Linh, điện thoại: 0989559009            + Phòng Pháp lý &amp; TCCT: Nguyễn Thanh Long, điện thoại: 0347522472</p> <p>- Tất cả hồ sơ đăng ký của các đội tham dự phải được gửi đến LDBĐVN đúng thời hạn quy định theo địa chỉ: Phòng Tổ chức thi đấu - LDBĐVN, Đường Lê Quang Đạo, phường Phú Đô, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội; SĐT: 024.37332636; Email: <a href="mailto:thidau.vff2025@gmail.com">thidau.vff2025@gmail.com</a></p>			