



LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ
VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐIỀU LỆ GIẢI BÓNG ĐÁ HẠNG BA QUỐC GIA 2024

(Kèm theo Quyết định số: 678/QĐ-LĐBĐVN ngày 25 tháng 5 năm 2024
của Tổng Thư ký Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

A. ĐIỀU LỆ KỸ THUẬT

1. Tên của giải

GIẢI BÓNG ĐÁ HẠNG BA QUỐC GIA 2024

- Cơ quan tổ chức: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam.

2. Giải thích từ ngữ

- Trong Điều lệ này, các thuật ngữ, từ ngữ, tên viết tắt dưới đây được hiểu như sau:
- Liên đoàn Bóng đá Việt Nam: LĐBĐVN
- Liên đoàn Bóng đá châu Á: AFC
- Ban Chỉ đạo: BCD
- Ban Tổ chức: BTC
- Câu lạc bộ, Đội bóng: Đội
- Huấn luyện viên: HLV
- Vận động viên: VĐV
- Thẻ dực thể thao: TDTT

3. Ban chỉ đạo và Ban tổ chức giải

3.1. LĐBĐVN ban hành Quyết định thành lập BCD và BTC giải.

- BCD giải là tổ chức có thẩm quyền cao nhất chỉ đạo công tác điều hành giải.
- BTC giải là tổ chức có thẩm quyền cao nhất điều hành, giải quyết mọi công việc liên quan đến giải, tổ chức các trận đấu và công bố kết quả của giải.

3.2. BTC địa phương (Bảng) do đơn vị đăng cai thành lập, thành phần như sau:

- Trưởng BTC là đại diện địa phương/đơn vị đăng cai.
- Phó Trưởng BTC chịu trách nhiệm chuyên môn.
- Các ủy viên phụ trách an ninh, y tế, truyền thông...
- Cán bộ chuyên môn, nhân viên phục vụ...

4. Đối tượng tham dự

Gồm 16 Đội, cụ thể: Cần Thơ, Trẻ PVF-CAND, Hoài Đức FC, Gia Định, Phú Yên, Quảng Ninh FC, Tây Ninh, Trung tâm Bóng đá Đào Hà, Trẻ Công an Hà Nội, Học viện LPBank Hoàng Anh Gia Lai, Trẻ Khánh Hòa, Trẻ Đồng Nai, Trẻ Thành phố Hồ Chí Minh, Trẻ Nam Định, Trẻ Đông Á Thanh Hóa, Zantino Vĩnh Phúc.

Đội tham dự giải đăng ký bằng văn bản tới LĐBĐVN theo quy định tại Quy chế Bóng đá Ngoài chuyên nghiệp. Theo đó, tất cả các Đội đăng ký tham dự giải phải hoàn thiện việc nộp tiền lệ phí quy định tại Điểm 1 Điều II Mục B Điều lệ này để được công nhận đủ điều kiện tham dự giải.

5. Tư cách cầu thủ

- 5.1. Các cầu thủ từ 16 tuổi trở lên (Sinh trước ngày 01/01/2009).
- 5.2. Là cầu thủ có quốc tịch Việt Nam hoặc quốc tịch nước ngoài.
- 5.3. Kiểm tra tuổi, quốc tịch cầu thủ bằng hộ chiếu, thẻ căn cước công dân/chứng minh nhân dân (hoặc chứng minh ngành Công an, Quân đội).
- 5.4. Có giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế cấp quận, huyện trở lên xác nhận: Đủ sức khỏe để thi đấu bóng đá.
- 5.5. Không trong thời gian đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LĐBĐVN hoặc quyết định kỷ luật của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận. Đối với cầu thủ đang trong thời gian bị đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LĐBĐVN hoặc quyết định kỷ luật của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận có thể được Đội đăng ký tham dự giải, tuy nhiên, cầu thủ này chỉ được thi đấu khi đã hết hạn kỷ luật.
- 5.6. Không đăng ký trong danh sách của các Đội tham dự các giải bóng đá: Hạng Nhì quốc gia 2024; Hạng Nhất quốc gia, Vô địch quốc gia và Cúp quốc gia 2023/24.
- 5.7. Được sự đồng ý của đơn vị đang trực tiếp quản lý trước khi chuyển sang Đội khác.
- 5.8. Được Đội đưa vào danh sách đăng ký thi đấu theo quy định của Quy chế bóng đá ngoài chuyên nghiệp (sửa đổi, bổ sung năm 2021), Điều lệ này và được LĐBĐVN xác nhận đủ tư cách thi đấu.
- 5.9 Chỉ đăng ký cho một Đội tại một thời điểm.

6. Tư cách Huấn luyện viên

- 6.1. Các HLV phải đáp ứng yêu cầu tối thiểu về trình độ chuyên môn dưới đây hoặc bằng cấp huấn luyện tương đương của nước ngoài được AFC công nhận, cụ thể:
 - HLV trưởng phải có bằng tốt nghiệp đại học TDTT (chuyên sâu bóng đá) hoặc có chứng chỉ HLV C của AFC.
 - Trợ lý HLV có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ HLV C của AFC;
 - Huấn luyện viên thủ môn có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ huấn luyện thủ môn Cấp độ 1 (Level 1) của AFC.
 - Huấn luyện viên thể lực có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ huấn luyện viên thể lực Cấp độ 1 (Level 1) của AFC.
 - Hoặc; đã bắt đầu khóa đào tạo được LĐBĐVN công nhận, để lấy bằng cấp theo yêu cầu tối thiểu nêu tại Mục 6.1 này.

6.2. Không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ hoặc cấm làm nhiệm vụ theo quyết định của LĐBĐVN hoặc quyết định kỷ luật của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận.

6.3. Được Đội đưa vào danh sách đăng ký làm nhiệm vụ theo quy định của Quy chế bóng đá ngoài chuyên nghiệp (sửa đổi, bổ sung năm 2021), Điều lệ này và được LĐBĐVN xác nhận đủ tư cách làm nhiệm vụ.

7. Đăng ký thi đấu

7.1. Danh sách đăng ký:

Danh sách đăng ký của Đội tham dự giải theo Điều lệ này bao gồm nhưng không giới hạn:

- Đối với quan chức, HLV: Danh sách đăng ký của Đội có tối đa 10 quan chức, HLV bao gồm nhưng không giới hạn các chức danh như sau: Lãnh đạo Đội (Trưởng đoàn hoặc

Giám đốc điều hành), Phó đoàn, Giám đốc kỹ thuật, HLV trưởng, trợ lý HLV, HLV thủ môn, HLV thể lực, bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên, cán bộ truyền thông, cán bộ phân tích kỹ thuật, nhân viên phục vụ. Trong đó, Danh sách đăng ký của **Đội bắt buộc phải bao gồm Lãnh đạo Đội (trưởng đoàn hoặc Giám đốc điều hành), HLV trưởng và bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên.**

- Đối với cầu thủ: Danh sách đăng ký của **Đội phải bao gồm tối thiểu 18 cầu thủ và tối đa 30 cầu thủ.** Trong đó, Danh sách phải có tối thiểu 02 thủ môn và tối đa 02 cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam theo mẫu của LDBĐVN.

Các quan chức, HLV và cầu thủ trong Danh sách đăng ký của **Đội** phải được **Đội** tiến hành đăng ký trên Hệ thống đăng ký điện tử (*FIFA Connect*) – *Hệ thống* theo quy định để được phê duyệt và thi đấu. Các cầu thủ có thể được rút khỏi Danh sách đăng ký bất cứ lúc nào, tuy nhiên **Đội** phải đảm bảo Danh sách đăng ký gồm tối thiểu 18 cầu thủ trong Danh sách đăng ký theo quy định trên.

7.2. Thời gian:

- Chậm nhất vào ngày 04/10/2024, **Đội** phải nộp **Danh sách đăng ký và hồ sơ đăng ký trên Hệ thống FIFA Connect** của từng quan chức, HLV và cầu thủ tham dự. Nếu đến hạn, LDBĐVN không nhận được danh sách và hồ sơ đăng ký của **Đội** thì **Đội** đó không được tham dự giải.

- Chậm nhất trong khoảng thời gian giữa thời hạn kết thúc nhận danh sách đăng ký và hồ sơ đăng ký cho đến trước ngày khai mạc Giải 14 ngày (không bao gồm ngày lễ, tết), đội bóng tham dự Giải phải hoàn thiện đăng ký đối với từng cá nhân quan chức, huấn luyện viên và cầu thủ trên Hệ thống đăng ký trực tuyến FIFA Connect; Việc đăng ký của từng cá nhân chỉ được phê duyệt khi đăng ký đó có đầy đủ các thông tin, tài liệu hợp lệ được tải lên theo yêu cầu trên Hệ thống.

- Tính đến hết ngày 18/10/2024, nếu **Đội** chưa đảm bảo tối thiểu: HLV trưởng và tối thiểu 18 cầu thủ, trong đó có tối thiểu 02 thủ môn được LDBĐVN phê duyệt đăng ký trên Hệ thống FIFA Connect thì **Đội** đó sẽ không được tham dự giải.

7.3. Thay thế cầu thủ: Trước ngày 18/10/2024, **Đội** được phép thay thế tối đa 05 cầu thủ trong danh sách đã đăng ký. Cầu thủ thay thế phải có đầy đủ hồ sơ như quy định ở Điểm 7.5 tại thời điểm thay thế và đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định ở Điều 5 tại Điều lệ này.

7.4. Thay thế thủ môn: Trong thời gian diễn ra giải đấu, trường hợp thủ môn của **Đội** bị chấn thương, **Đội** sẽ được phép đăng ký thay thế thủ môn bị chấn thương bằng một thủ môn khác, với điều kiện thủ môn bị chấn thương phải có đầy đủ giấy xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền và chưa đăng ký thi đấu cho các **Đội** khác trong giải. Thủ môn thay thế phải có đầy đủ hồ sơ như quy định ở Điểm 7.5 được nộp trên Hệ thống FIFA Connect tại thời điểm thay thế và đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định ở Điều 5 Điều lệ này.

7.5. Hồ sơ:

7.5.1. Quy tắc chung:

- Đối với Hồ sơ đăng ký pháp lý của mỗi quan chức, HLV và cầu thủ theo Điều 7.5.2 phải được **Đội** thực hiện thông qua Hệ thống FIFA Connect để được phê duyệt đăng ký. Mỗi **Đội** tham dự Giải phải cử tối thiểu 1 nhân sự chuyên trách thực hiện công tác đăng ký trên Hệ thống FIFA Connect, đồng thời Nhân sự này phải thành thạo kỹ năng tin học cơ

bản và có kiến thức để làm việc trên Hệ thống FIFA Connect với ngôn ngữ tiếng Anh. Việc đăng ký cầu thủ, Huấn luyện viên, quan chức chỉ được thực hiện thông qua tài khoản chính thức trên Hệ thống FIFA Connect của Đội.

- Hồ sơ đăng ký của một quan chức, HLV hoặc cầu thủ chỉ được phê duyệt trên Hệ thống FIFA Connect khi đăng ký đó có đầy đủ các thông tin, tài liệu hợp lệ theo quy định và theo yêu cầu của Hệ thống.

- Đối với các hồ sơ về mặt tổ chức thi đấu được Đội nộp theo Điều 7.5.3.

7.5.2. Hồ sơ đăng ký trên Hệ thống đăng ký điện tử FIFA Connect

- Hồ sơ đăng ký pháp lý của mỗi quan chức, HLV và cầu thủ theo Điều 7.5.2 phải được Đội nộp thông qua Hệ thống đăng ký FIFA Connect để được phê duyệt đăng ký.

- Hồ sơ đăng ký phải được Đội nộp và đảm bảo những nội dung chi tiết như tại Phụ lục số 1 của Điều lệ này.

- Đội bóng đăng ký và nộp hồ sơ, tài liệu đăng ký trên Hệ thống FIFA Connect đăng ký phải đảm bảo rằng các tài liệu là chính xác và minh bạch. Các Đội chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính chính xác và trung thực của tài liệu đó. Nghiêm cấm mọi hành vi giả mạo hoặc làm sai lệch tài liệu, hồ sơ được đăng tải. Các tài liệu, hồ sơ được chụp/scan để đăng tải lên Hệ thống FIFA Connect là bản gốc hoặc bản sao Bản sao công chứng/chứng thực.

- Trong trường hợp cần thiết, LĐBĐVN sẽ yêu cầu Đội cung cấp tài liệu Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực để đối chiếu với hồ sơ được đăng tải trên hệ thống FIFA Connect, hoặc phục vụ những trường hợp liên quan.

7.5.3. Hồ sơ tổ chức thi đấu:

Hồ sơ như quy định tại Phụ lục số 1 của Điều lệ này. được gửi qua thư điện tử về địa chỉ thidau.vff2024@gmail.com và gửi bản gốc qua bưu điện về LĐBĐVN bao gồm :

- Danh sách đăng ký quan chức, HLV và cầu thủ theo mẫu của LĐBĐVN: Họ, tên, ngày tháng năm sinh, quốc tịch, số chứng minh nhân dân (thẻ căn cước công dân) và ngày cấp, số hộ chiếu và thời hạn của hộ chiếu, chức danh/vị trí, chiều cao, cân nặng, số áo (đối với cầu thủ), thông tin Đội và tên giải bóng đá trước đây gần nhất và được người có thẩm quyền của Đội ký và đóng dấu xác nhận.

- Hai quyền sở đăng ký theo mẫu của LĐBĐVN có chữ ký của từng cầu thủ và được xác nhận của cơ quan chủ quản.

- Bản cam kết chống tiêu cực theo mẫu của LĐBĐVN.

- Hai ảnh màu cỡ 12x18 chụp toàn đội mặc trang phục thi đấu chính và phụ.

- Hai ảnh cá nhân cỡ 3x4 mới nhất (ghi thông tin: Họ và tên, ngày tháng năm sinh sau ảnh).

- Văn bản đăng ký thông tin liên lạc của Đội gồm: Địa chỉ e-mail liên hệ, số điện thoại, số fax của Đội, lãnh đạo Đội.

- Tất cả hồ sơ đăng ký của các đội tham dự Vòng loại phải được gửi đến LĐBĐVN đúng thời hạn quy định theo địa chỉ: Phòng Tổ chức thi đấu - LĐBĐVN, Đường Lê Quang Đạo, phường Phú Đô, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội; SĐT: 024.37332636; Fax: 024.37337241; email: thidau.vff2024@gmail.com.

7.6. Thẻ thi đấu

LĐBĐVN sẽ tiến hành cấp thẻ thi đấu cho tất cả các quan chức (Trưởng đoàn, HLV, các viên chức khác trong danh sách đăng ký) và cầu thủ, quy định sử dụng thẻ như sau:

- Thẻ dùng để ra - vào Sân vận động, kiểm tra tư cách đăng ký thi đấu và làm nhiệm vụ;
 - Tất cả các quan chức, cầu thủ và các viên chức khác dù tư cách đăng ký tham dự giải sẽ được LDBĐVN cấp thẻ;

- Trong trận đấu: Tất cả các quan chức và cầu thủ phải đeo thẻ để hoạt động trong Khu vực kỹ thuật.

- Không cho người khác mượn thẻ, không sử dụng thẻ sai mục đích. Nếu LDBĐVN phát hiện có vi phạm sẽ thu hồi thẻ và không cấp lại, chủ thẻ sẽ chịu mọi hình thức kỷ luật.

Cá nhân làm mất hoặc hư hỏng thẻ phải gửi giấy xin cấp lại thẻ có xác nhận của Lãnh đạo Đội và nộp lệ phí: 1.000.000đ/thẻ (Một triệu đồng/thẻ).

8. Trang phục tham dự giải

- Các Đội phải đăng ký màu trang phục thi đấu chính và phụ theo mẫu của LDBĐVN.

- Đội phải có ít nhất 02 bộ trang phục khác màu nhau để sử dụng trong suốt quá trình giải. Mỗi thủ môn phải có ít nhất 02 áo khác màu nhau mang cùng một số. Trong mỗi trận đấu, các Đội phải mặc trang phục chính của mình. Nếu có sự trùng nhau, Đội chủ nhà (hoặc Đội có mã số xếp trước) được ưu tiên được mặc trang phục chính. Trường hợp màu áo chính của Đội khách trùng với màu áo thủ môn của Đội chủ nhà thì Đội chủ nhà phải thay áo thủ môn khác màu.

- Trang phục của tất cả các cầu thủ phải in tên và số áo. Việc in tên và số áo cầu thủ phải sử dụng kiểu chữ và số thông dụng, dễ đọc; có màu sắc tương phản với màu sắc của trang phục. Trên lưng áo, tên cầu thủ có chiều cao tối đa 7.5cm, số áo cầu thủ có chiều cao từ 25 đến 35cm. Số trên quần cầu thủ đặt ở phía trước, bên phải, có chiều cao 7cm.

- Các Đội không được mặc trang phục có những hình ảnh, câu chữ khiếm nhã, thô tục hay có nội dung xâm phạm danh dự, uy tín của LDBĐVN, Đội khác.

9. Chia bảng

16 Đội tham dự giải được chia làm hai bảng, cụ thể như sau:

- Bảng A: Trẻ Nam Định, Trẻ Đông Á Thanh Hóa, Trẻ Công An Hà Nội, Quảng Ninh FC, Trẻ PVF-CAND, Zantino Vĩnh Phúc, Hoài Đức FC, Trung tâm Bóng đá Đào Hà.

- Bảng B: Cần Thơ, Học viện LPBank Hoàng Anh Gia Lai, Gia Định, Phú Yên, Tây Ninh, Trẻ Đồng Nai, Trẻ Khánh Hòa, Trẻ Thành phố Hồ Chí Minh.

10. Phương thức thi đấu và cách tính điểm

10.1. Thẻ thức thi đấu: Các Đội thi đấu theo thẻ thức vòng tròn một lượt tập trung để tính điểm, xếp hạng ở mỗi bảng.

05 đội bao gồm: 02 đội xếp thứ nhất, 02 thứ nhì và 01 đội xếp thứ Ba có thành tích tốt nhất tại hai bảng sẽ giành quyền tham dự tại giải bóng đá hạng Nhì quốc gia 2025.

Hai đội có thứ hạng cao nhất ở mỗi bảng sẽ đồng xếp thứ nhất của giải.

10.2. Cách tính điểm, xếp hạng

10.2.1. Các tính điểm:

- Đội thắng: 3 điểm

- Đội hoà: 1 điểm

- Đội thua: 0 điểm

Tính tổng số điểm của các Đội đạt được để xếp thứ hạng.

10.2.2. Nếu có từ hai Đội trở lên bằng điểm nhau, thứ hạng các Đội sẽ được xác định như sau: Trước hết sẽ tính kết quả của các trận đấu giữa các Đội đó với nhau theo thứ tự:

- Tổng số điểm.
- Hiệu số của tổng số bàn thắng trừ tổng số bàn thua.
- Tổng số bàn thắng.

Đội nào có chỉ số cao hơn sẽ xếp trên.

Trường hợp vẫn còn hai hay nhiều đội có thứ hạng bằng nhau thì sẽ tiếp tục tính kết quả của các trận đấu giữa các Đội đó với nhau (đối đầu trực tiếp) theo thứ tự như trên. Cách tính này được áp dụng cho đến khi đã xác định được thứ hạng của từng đội hoặc còn lại các Đội có tất cả các chỉ số đối đầu trực tiếp bằng nhau.

10.2.3. Trường hợp các chỉ số trên bằng nhau, BTC sẽ tiếp tục xét các chỉ số của tất cả các trận đấu trong giải theo thứ tự:

- Hiệu số của tổng số bàn thắng trừ tổng số bàn thua.
- Tổng số bàn thắng.

Đội nào có chỉ số cao hơn sẽ xếp trên.

10.2.4. Nếu các chỉ số vẫn bằng nhau, BTC sẽ tiếp tục xét điểm tính trên tổng số thẻ vàng, thẻ đỏ Đội đó nhận khi kết thúc giải, cách tính cụ thể:

- 1 thẻ vàng tính 1 điểm;
- 1 thẻ đỏ (Do nhận thẻ vàng thứ hai trong cùng 1 trận đấu) tính ba (3) điểm;
- 1 thẻ đỏ trực tiếp tính ba (3) điểm;
- 1 thẻ vàng và 1 thẻ đỏ trực tiếp trong cùng 1 trận tính 4 điểm.

Đội nhận ít điểm hơn sẽ được xếp trên.

10.2.5. Nếu các chỉ số vẫn bằng nhau, BTC sẽ tổ chức bốc thăm để xác định thứ hạng của các Đội trong bảng (Trong trường hợp chỉ có hai Đội có các chỉ số trên bằng nhau và còn thi đấu trên sân thì sẽ tiếp tục thi đá luân lưu 11m để xác định Đội xếp trên).

10.3.4. Nếu trong quá trình tiến hành giải, có Đội rút lui khỏi giải, bỏ cuộc hoặc bị loại khỏi giải thì toàn bộ kết quả thi đấu (Nếu có) của Đội đó với các Đội khác sẽ bị hủy bỏ.

*Ghi chú: Kết quả thi đấu bao gồm: Tỷ số trận đấu, số bàn thắng, số bàn thua, số điểm.

11. Giám sát và Trọng tài

- Do LĐBĐVN phân công.

12. Lịch thi đấu

- Theo lịch thi đấu ban hành.

13. Luật thi đấu và các quy định khác

13.1. Áp dụng Luật thi đấu của IFAB, Quy chế bóng đá ngoài chuyên nghiệp và các văn bản sửa đổi, bổ sung mới nhất của các văn bản này do LĐBĐVN ban hành.

13.2. Trong mỗi trận đấu:

- Đội được quyền đăng ký tối đa 07 quan chức, HLV, tối đa 20 cầu thủ, trong đó có tối thiểu 02 thủ môn; trong số đó có: 11 cầu thủ chính thức, 09 cầu thủ dự bị. Đội chỉ được phép thay thế tối đa 05 cầu thủ trong tối đa 03 lần thay.

- Số lượng cầu thủ tối thiểu để đăng ký cho trận đấu là 13 cầu thủ (trong đó có 01 thủ môn).

- Trường hợp Đội tham gia trận đấu không đủ số lượng cầu thủ tối thiểu là 13 cầu thủ (trong đó có 01 thủ môn) thì Đội sẽ bị xử thua (0 - 3) trận đấu đó.

- Trường hợp Đội đó rút lui khỏi giải sau khi bị xử thua thì thành tích đã thi đấu của Đội này với các đội khác bị hủy bỏ.

13.3. Các quyết định của BTC giải được thể hiện dưới hình thức Thông báo gửi tới các thành viên tham gia giải và các thành viên tham gia giải có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các Quyết định của BTC giải.

13.4. Thời gian trận đấu gồm 2 hiệp, mỗi hiệp 45 phút (Nghỉ giữa hai hiệp là 15 phút).

13.5. Bóng thi đấu: Bóng **Động Lực**.

13.6. Quy định “Nghỉ giữa hiệp đấu” (Hay còn gọi là “Cooling break”), cụ thể như sau:

- Thời điểm thực hiện “Cooling break” tại mỗi trận đấu: Vào khoảng thời điểm phút thứ 30 và phút thứ 75 của trận đấu.

- Cách thức thực hiện:

+ BTC địa phương có trách nhiệm báo cáo giám sát trận đấu nhiệt độ tại thời điểm 20 phút trước trận đấu. Nếu thời tiết nắng nóng quá mức (Nhiệt độ thời điểm trước giờ thi đấu từ khoảng 32°C trở lên); căn cứ báo cáo tình hình thời tiết thực tế tại địa phương, trước giờ thi đấu 15 phút, giám sát trận đấu sẽ thống nhất với trọng tài và thông báo đến 2 đội bóng việc có thể sẽ áp dụng quy định này tại trận đấu.

+ Căn cứ tình hình thời tiết thực tế khi diễn ra trận đấu, trọng tài sẽ là người quyết định có thực hiện “Cooling break” hay không.

+ Trường hợp thực hiện: Tại các thời điểm như đã quy định ở trên, khi bóng ngoài cuộc, trọng tài sẽ cho tạm dừng trận đấu trong khoảng thời gian tối đa 3 phút để cầu thủ 2 đội tạm nghỉ, bổ sung nước.

+ Cầu thủ thi đấu và các thành viên liên quan phải tuân thủ quyết định, ký hiệu của trọng tài trong việc thực hiện “Cooling break”, đặc biệt thời điểm tạm dừng và thời điểm bắt đầu lại trận đấu.

14. Thời gian và địa điểm tiến hành giải

14.1. Thời gian thi đấu: Từ ngày 24/10 đến ngày 11/11/2024;

14.2. Giờ thi đấu: Do đơn vị đăng cai đề xuất và được sự chấp thuận của BTC giải.

14.3. Bốc thăm xếp lịch thi đấu: Dự kiến vào 10h00 ngày 09/10/2024 theo hình thức trực tuyến.

14.4. Họp kỹ thuật: Vào 15h00 ngày 22/10/2024.

Địa điểm: Đơn vị đăng cai có trách nhiệm thông báo đến các Đội tham dự.

14.5. Địa điểm:

- Bảng A: Dự kiến tại Hà Nội và Hưng Yên.

- Bảng B: Tại Bà Rịa Vũng Tàu

15. Kỷ luật

15.1. Ban Kỷ luật LĐBĐVN xử lý kỷ luật đối với các hành vi vi phạm của tất cả các thành viên tham dự giải trong suốt quá trình tiến hành giải.

15.2. Văn bản áp dụng: Quy định về kỷ luật của LĐBĐVN (sửa đổi, bổ sung năm 2023) và các văn bản có liên quan.

16. Khiếu nại

16.1. Không được khiếu nại đối với các quyết định của trọng tài trong trận đấu về: bàn thắng hay không bàn thắng, việt vị hay không việt vị, phạt đền hay không phạt đền ...

16.2. Nếu có khiếu nại về các vấn đề khác (Ngoài mục 16.1) phải có văn bản và gửi tới BTC giải thông qua Giám sát trận đấu chậm nhất 2 giờ sau khi trận đấu kết thúc. Giám sát trận đấu phải báo cáo đầy đủ cho BTC giải ngay sau khi nhận khiếu nại.

16.3. Nếu khiếu nại không có căn cứ hoặc không đúng quy định, BTC giải sẽ xem xét và có thể có hình thức xử lý đối với đối tượng khiếu nại.

17. Sân thi đấu

17.1. Sân thi đấu có tự nhiên hoặc cỏ nhân tạo tiêu chuẩn FIFA. Trường hợp thi đấu sân cỏ nhân tạo, Đơn vị tổ chức phải bố trí cho Đội tập làm quen sân tối thiểu 02 buổi (miễn phí) vào khung giờ tương ứng với giờ thi đấu.

17.2. Các Đội thi đấu tập trung tại địa điểm do LĐBĐVN sắp xếp theo lịch thi đấu. LĐBĐVN sẽ cử cán bộ kiểm tra các sân theo các tiêu chuẩn tổ chức thi đấu, nếu có những tồn tại phải khắc phục thì phải hoàn tất chậm nhất là 14 ngày trước ngày tổ chức trận đấu tiên.

17.3. Trường hợp sân của đơn vị đăng cai không đủ tiêu chuẩn hoặc bị kỷ luật đình chỉ công tác tổ chức thi đấu, đơn vị đăng cai phải tự liên hệ sân khác và phải được BTC giải cho phép. Trong trường hợp cụ thể khác, BTC giải có thể sẽ quyết định địa điểm thay thế, đơn vị đăng cai phải chấp hành và đảm bảo mọi điều kiện về công tác tổ chức.

18. Nghi thức

18.1. BTC giải tổ chức Lễ khai mạc theo trình tự sau:

- Giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu chào mừng của Nhà tài trợ (nếu có);
- Lãnh đạo LĐBĐVN hoặc đại diện địa phương phát biểu khai mạc;
- Tặng hoa cho 2 Đội và tổ trọng tài;
- Lễ chào cờ (Trong tất cả các trận đấu);
- Tổ trọng tài làm thủ tục trận đấu.

18.2. Trong suốt quá trình tổ chức giải, các sân thi đấu phải thực hiện đúng quy định về tuyên truyền của BTC giải.

B. QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH

I. Đối với Liên đoàn Bóng đá Việt Nam

1. Giải thưởng

1.1. Đội xếp đồng hạng Nhất: Bảng danh vị và giải thưởng: 150.000.000/Đội.

1.2. Chi phí tổ chức thi đấu.

1.3. Chi phí tập huấn giám sát, trọng tài, truyền thông và các chi phí khác.

2. Chế độ tài chính

2.1. Chế độ làm nhiệm vụ cho các thành viên của BTC giải, giám sát, trọng tài, cán bộ chuyên môn (Có văn bản quy định tài chính riêng).

2.2. Tiền ăn, ở, di chuyển đối với thành viên của BTC giải, giám sát, trọng tài, cán bộ chuyên môn (Có văn bản quy định tài chính riêng).

II. Đối với các Đội

1. Lệ phí tham dự giải

1.1. Các Đội tham dự giải có trách nhiệm nộp lệ phí thi đấu về BTC giải theo đúng thời hạn và số lượng, cụ thể như sau:

- Thời hạn: Hạn cuối cùng trước 17h00 ngày 03/10/2024.
- Số tiền: 40.000.000/Đội (Bốn mươi triệu đồng một đội);
- Thông tin về tài khoản:
- + Tên tài khoản: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam
- + Số tài khoản: 170814851003662
- + Tên Ngân hàng: Eximbank chi nhánh Thủ Đô
- + Nội dung chuyển khoản: Đội nộp lệ phí hạng Ba 2024.

1.2. Gửi thông tin đã chuyển tiền: Đội gửi thông tin về việc đã chuyển tiền hoặc phiếu xác nhận điện tử về LDBĐVN, đường Lê Quang Đạo, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội; fax: 024.37337241; email: thidau.vff2024@gmail.com.

1.3. Sau thời hạn nêu trên, Đội không đóng tiền lệ phí, LDBĐVN sẽ coi như Đội chưa hoàn thiện đăng ký và không được tham dự giải.

2. Đơn vị đăng cai/LDBĐVN chi

Toàn bộ chi phí cho công tác tổ chức thi đấu bao gồm:

- Chi phí chuẩn bị sân bãi, phòng họp, cơ sở vật chất phục vụ thi đấu;
- Chi phí bồi dưỡng cho các lực lượng phục vụ: Sân bãi, an ninh, y tế, nhật bóng, âm thanh, điện chiếu sáng, nước uống...;
- Chi phí ghi hình trận đấu: 02 máy ghi hình/trận;
- Bố trí xe đưa đón BTC, giám sát, trọng tài từ nơi lưu trú đến địa điểm tập luyện, họp, thi đấu và trở về nơi lưu trú.
- Chi phí in vé (nếu có), băng rôn, cờ, phướn, công tác tuyên truyền...
- Các đội tự chi phí di chuyển, ăn ở, nước uống và các dịch vụ khác khi đến sân thi đấu.

3. Tiền phạt

- Tập thể Đội, cá nhân có trách nhiệm nộp các khoản phạt về tài khoản của LDBĐVN theo đúng thời gian quy định trong từng Quyết định kỷ luật.

4. Chế độ vé

- Đội bóng: 40 vé mời khu A/Đội/trận;
- BTC giải, trọng tài, giám sát: 02 vé mời khu A/người/trận.

C. QUY ĐỊNH VỀ QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ

- LDBĐVN là đơn vị sở hữu toàn bộ quyền thương mại và khai thác quảng cáo tại giải Bóng đá hạng Ba quốc gia 2024.

- Nhà tài trợ của giải bóng đá hạng Ba quốc gia 2024 được độc quyền quảng cáo ngành hàng tài trợ **Bóng** trong các hoạt động tuyên truyền, họp báo và hoạt động thương mại khác liên quan đến Giải bóng đá. Các Đội không được ký mới các hợp đồng tài trợ, quảng cáo có ngành hàng cạnh tranh với ngành hàng **Bóng**.

- Các Đội tham dự giải Bóng đá hạng Ba quốc gia 2024 chỉ sử dụng bóng nhãn hiệu Động Lực trong thời gian thi đấu. LDBĐVN cung cấp bóng Động Lực cho các Đội.

- LDBĐVN và Nhà tài trợ được đặt toàn bộ bảng quảng cáo trên sân thi đấu (kích thước 1m cao x 5m dài).

- Đơn vị đăng cai chịu trách nhiệm sản xuất và lắp đặt 06 bảng quảng cáo tên giải 2 mặt (kích thước 1m x 5m) (02 Bảng tên giải; 02 bảng Website VFF; 01 bảng VFF Channel; 01 bảng VFF Facebook), 01 backdrop hợp kỹ thuật, 08 cờ phướn và 01 băng rôn chào mừng giải bóng đá tại mỗi trận đấu của giải. Mẫu thiết kế và vị trí đặt bảng quảng cáo do LĐBĐVN cung cấp. LĐBĐVN sẽ hỗ trợ các Đơn vị đăng cai chi phí sản xuất và lắp đặt các hạng mục nêu trên tại sân thi đấu.

- Đơn vị đăng cai chịu trách nhiệm xin giấy phép quảng cáo từ cơ quan chức năng có thẩm quyền tại địa điểm thi đấu và đóng lệ phí quảng cáo theo quy định cho tất cả các nội dung quảng cáo tại khu vực tổ chức thi đấu (bao gồm cả các bảng quảng cáo của LĐBĐVN và các nhà tài trợ của giải, hồ sơ xin phép do LĐBĐVN và nhà tài trợ cấp).

- Các ấn phẩm của Đơn vị đăng cai phát hành phải đưa đầy đủ tên giải: “Giải Bóng đá hạng Ba quốc gia 2024” cho tới khi LĐBĐVN bổ sung Nhà tài trợ cho giải đấu.

- Bản quyền truyền hình các trận đấu tại giải Bóng đá hạng Ba quốc gia 2024 thuộc về LĐBĐVN. Chỉ có LĐBĐVN mới có quyền thương thảo và ký kết các hợp đồng Bản quyền truyền hình hoặc ủy quyền cho các đối tác của LĐBĐVN ký hợp đồng bản quyền truyền hình với các đối tác liên quan tới tất cả các trận đấu của giải.

- Đơn vị đăng cai tạo điều kiện để các Đài truyền hình có bản quyền vào sân tác nghiệp, truyền hình trực tiếp các trận đấu của giải bóng đá hạng Ba quốc gia 2024.

- Giám sát trận đấu có trách nhiệm kiểm tra, kiểm soát việc thực thi các hạng mục quảng cáo trên sân theo quy định tại điều lệ, sau trận đấu phải báo cáo cụ thể với BTC giải.

SƠ ĐỒ ĐẶT BẢNG QUẢNG CÁO TẠI GIẢI BÓNG ĐÁ HẠNG BA QUỐC GIA 2024

12																																			
11																																			
10																																			
9																																			
8																																			
7																																			
6																																			
5																																			
4																																			
3																																			
2																																			
1																																			

A STAND

Vị trí 24 & 25: Bảng Tên Giải	
Vị trí 22: VFF Channel	Vị trí 26: VFF Facebook
Vị trí 23: Website VFF	Vị trí 27: VFF Tiktok

D. QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG

1. Hoạt động của đơn vị ghi hình và phát sóng trận đấu

- BTC trận đấu/đơn vị đăng cai tổ chức các trận đấu cần bảo đảm cơ sở vật chất tại sân vận động dành cho hoạt động ghi hình và phát sóng trận đấu của đơn vị có bản quyền truyền hình các trận đấu tại giải, hoặc đơn vị sản xuất và phát sóng các trận đấu do LDBĐVN chỉ định.

- Đơn vị ghi hình và phát sóng trận đấu được quyền vào sân vận động để lắp đặt trang thiết bị kỹ thuật trong thời gian 2 ngày trước trận đấu và hoàn thành việc dỡ bỏ trang thiết bị kỹ thuật trong vòng 01 ngày sau khi kết thúc trận đấu.

- Bản quyền truyền hình các trận đấu thuộc quyền sở hữu của LDBĐVN. Các Đội nếu có nhu cầu tiếp sóng/phát sóng trực tiếp các trận đấu trên các nền tảng truyền thông của Đội phải có sự đồng ý bằng văn bản của LDBĐVN.

2. Hoạt động của phóng viên báo chí tại sân thi đấu

- Chỉ các phóng viên báo chí, truyền hình có thẻ do BTC giải cấp mới được vào sân thi đấu.

- Chỉ các phóng viên ảnh, truyền hình có thẻ do BTC giải cấp mới được xuống sân (BTC trận đấu cấp áo khoác đồng phục - áo bib).

- Trước và trong thời gian diễn ra trận đấu, phóng viên ảnh chỉ được hoạt động tại khu vực phía sau các bảng quảng cáo ở đường biên ngang, không được sử dụng máy chụp ảnh có đèn, không được di chuyển sang phía cầu môn đối diện theo dọc khán đài A.

- Khi trọng tài và hai đội làm thủ tục trước trận đấu, các phóng viên ảnh và truyền hình được di chuyển về khu trung tâm của đường chạy để tác nghiệp, nhưng không được vào mặt sân thi đấu và sau đó phải di chuyển ngay về phía sau hai đường biên ngang trước khi bóng lăn, ngoại trừ máy ghi hình của Đài truyền hình có quyền phát sóng trực tiếp (tối đa 02 phóng viên truyền hình), một phóng viên ảnh của BTC giải được hoạt động tại khu trung tâm của đường chạy.

- BTC trận đấu phải bố trí khu vực dành riêng trên khán đài với đầy đủ các trang thiết bị theo quy định của LDBĐVN hoặc Đơn vị tổ chức giải cho các phóng viên viết và khu vực phát thanh, truyền hình.

- Vị trí đặt các máy ghi hình không được làm cản trở các cán bộ, trọng tài, đội bóng làm nhiệm vụ tại trận đấu hoặc che lấp tầm nhìn của khán giả. Đài truyền hình có quyền phát sóng trực tiếp được đặt máy ghi hình trên đường chạy và chỉ đặt ngang với bàn trọng tài thứ 4.

+ Trong trận đấu, giờ nghỉ giữa hai hiệp, giờ nghỉ giữa trận đấu chính và trận đấu phụ và sau khi kết thúc trận đấu, các phóng viên ảnh và viết không được vào đường chạy có khu vực kỹ thuật của hai đội bóng và mặt sân thi đấu.

- Đài truyền hình có quyền phát sóng trực tiếp trận đấu được tổ chức bình luận trên đường chạy trong giờ nghỉ giữa hai hiệp và phỏng vấn nhanh không quá 02 phút tại sân sau khi kết thúc trận đấu.

- Phỏng vấn của các phóng viên sau trận đấu sẽ được tiến hành trong phòng họp báo tại sân thi đấu và tại khu vực phỏng vấn nhanh.

3. Họp báo

- Họp báo trước trận đấu/vòng đấu (nếu có) sẽ được tổ chức vào thời điểm một ngày trước ngày diễn ra trận đấu/vòng đấu. HLV trưởng và 01 cầu thủ trong danh sách thi đấu chính thức của các đội bóng có liên quan có trách nhiệm tham dự họp báo trước trận đấu theo yêu cầu của BTC giải.

- Họp báo sau trận đấu (nếu có) sẽ được tổ chức tại phòng họp báo của sân vận động không muộn hơn 15 phút sau khi trận đấu kết thúc. HLV trưởng của các đội bóng có trách nhiệm tham dự họp báo sau trận đấu. Ngoài ra, nếu được BTC yêu cầu, cầu thủ được giải thưởng/được bầu chọn là Cầu thủ xuất sắc nhất trận đấu (nếu có) cũng phải có trách nhiệm tham dự họp báo sau trận đấu..

4. Các cuộc phỏng vấn chính thức

- Nếu có yêu cầu từ BTC giải, HLV trưởng/cầu thủ được chỉ định của đội bóng có trách nhiệm trả lời phỏng vấn chính thức của BTC giải. Thời lượng phỏng vấn khoảng 10 phút và được thực hiện bởi đơn vị/đôi tác truyền thông của BTC giải.

- Các cuộc phỏng vấn chính thức (nếu có) sẽ được thực hiện vào thời điểm một hoặc hai ngày trước ngày diễn ra trận đấu.

- Đơn vị ghi hình và phát sóng trận đấu/Đài truyền hình bản quyền được quyền phỏng vấn HLV trưởng đội bóng tại thời điểm đội bóng đến sân vận động trong ngày thi đấu. Thời lượng phỏng vấn không quá 03 phút.

- Đơn vị ghi hình và phát sóng trận đấu/Đài truyền hình bản quyền được quyền thực hiện phỏng vấn nhanh với HLV trưởng/cầu thủ được chỉ định của đội bóng. Việc phỏng vấn nhanh được tiến hành ngay sau khi kết thúc trận đấu với thời lượng không quá 02 phút.

- Tất cả các cuộc phỏng vấn tại sân vận động trong ngày diễn ra trận đấu đều phải được sự đồng ý của BTC giải.

E. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ

Chỉ có LĐBĐVN mới có quyền sửa đổi và bổ sung Điều lệ này bằng các thông báo cụ thể./.

DỰ KIẾN SƠ ĐỒ BÓC THĂM XẾP LỊCH THI ĐẤU
GIẢI BÓNG ĐÁ HẠNG BA QUỐC GIA 2024

Thời gian: Từ ngày 24/10 đến ngày 11/11/2024.

Lượt	Ngày	Giờ	MT	Đội	-	Đội	Ghi chú
I	24/10			1	-	2	
				3	-	4	
				5	-	6	
				8	-	7	
II	27/10			4	-	5	
				8	-	1	
				2	-	7	
				6	-	3	
III	30/10			1	-	3	
				4	-	2	
				6	-	8	
				7	-	5	
IV	02/11			7	-	1	
				6	-	4	
				3	-	5	
				2	-	8	
V	05/11			2	-	6	
				5	-	1	
				4	-	8	
				3	-	7	
VI	08/11			8	-	3	
				1	-	6	
				7	-	4	
				5	-	2	
VII	11/11			4	-	1	
				2	-	3	
				6	-	7	
				5	-	8	

MỤC LỤC
ĐIỀU LỆ GIẢI BÓNG ĐÁ HẠNG BA QUỐC GIA 2024

NỘI DUNG	TRANG
A. ĐIỀU LỆ KỸ THUẬT	2
1. Tên của giải	2
2. Giải thích từ ngữ	2
3. Ban chỉ đạo và Ban tổ chức giải	2
4. Đối tượng tham dự	2
5. Tư cách cầu thủ & Huấn luyện viên	3
6. Tư cách Huấn luyện viên	3
7. Đăng ký thi đấu	3
8. Trang phục tham dự giải	6
9. Chia bảng	6
10. Phương thức thi đấu và cách tính điểm	6
11. Giám sát và Trọng tài	7
12. Lịch thi đấu	7
13. Luật thi đấu và các quy định khác	7
14. Thời gian tiến hành giải	8
15. Kỷ luật	8
16. Khiếu nại	9
17. Sân thi đấu	9
18. Nghi thức	9
B. QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH	9
I. Đối với Liên đoàn Bóng đá Việt Nam	9
1. Giải thưởng	9
2. Chế độ Tài chính	10
II. Đối với các Đội	10
1. Lệ phí tham dự giải	10
2. Chi phí cho công tác tổ chức thi đấu	10
3. Tiền phạt	10
4. Chế độ vé	10
C. QUY ĐỊNH VỀ QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ	10
D. QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG	12
E. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ	13
DỰ KIẾN SƠ ĐỒ BỐC THĂM XẾP LỊCH THI ĐẤU	14



LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ
VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 25 tháng 9 năm 2024

PHỤ LỤC 1
HƯỚNG DẪN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM DỰ
GIẢI BÓNG ĐÁ HẠNG BA QUỐC GIA 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 678 /QĐ-LĐBĐVN ngày 25 tháng 9 năm 2024
của Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

I. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ			
A. Danh sách đăng ký đầu mùa giải			
TT	Hồ sơ	Số lượng	
1	Danh sách đăng ký tối đa 10 quan chức, huấn luyện viên (HLV) và cầu thủ (số lượng tối thiểu 18 đến tối đa 30 cầu thủ)	1 bản cứng/1 giải đấu	Nộp bản cứng và nộp qua email
	*Yêu cầu: - Nộp 01 bản cứng Danh sách đăng ký tới LĐBĐVN và 01 bản quét (scan) rõ nét qua email: thidau.vff2024@gmail.com - Có chữ ký của lãnh đạo Đội và dấu đỏ xác nhận của Đội - Danh sách tuân theo quy định tại Điều 7.1 Điều lệ Lưu ý : LĐBĐVN chỉ nhận bản cứng Danh sách đăng ký, không nhận bản cứng hồ sơ của quan chức, HLV, cầu thủ (trừ trường hợp được yêu cầu). Các hồ sơ quan chức, HLV, cầu thủ được đăng ký tham dự giải phải được CLB điền thông tin và đăng tải hồ sơ lên hệ thống đăng ký điện tử quốc gia (FIFA Connect).		
B. Hồ sơ đăng ký quan chức, HLV			
Đối với đăng ký HLV – Sử dụng lệnh Add coach (FIFA Connect)			
Đối với đăng ký Quan chức – Sử dụng lệnh Add team official (FIFA Connect)			
TT	Hồ sơ	Số lượng	
1	Phiếu đăng ký quan chức, HLV (chung 01 mẫu)	1 bản/1 quan chức, HLV	Đăng tải lên FIFA Connect
	*Yêu cầu: - Điền đầy đủ thông tin, dán ảnh (đóng dấu giáp lai giữa ảnh và phiếu đăng ký của CLB), ký và ghi rõ họ tên. - Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký quan chức, HLV. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Proof of registration (theo hướng dẫn của LĐBĐVN).		
2	Hợp đồng chuyển nhượng hoặc cho mượn HLV (đối với trường hợp HLV được chuyển nhượng hoặc cho mượn)	1 bản/1 HLV	Đăng tải lên FIFA Connect
	*Yêu cầu: - Có đầy đủ thông tin, chữ ký và đóng dấu đỏ của các 3 bên tham gia chuyển nhượng hoặc cho mượn theo quy định. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Transfer agreement.		

	<p>Giấy tờ chứng minh HLV được tự do giao kết Hợp đồng với CLB mới (1 bản/HLV)</p> <p>*Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biên bản thanh lý hợp đồng hoặc Giấy giải phóng hoặc hợp đồng lao động đã hết hạn của HLV với CLB gần nhất trước đây. Có đầy đủ thông tin các bên, lý do thanh lý hợp đồng (đơn phương chấm dứt hợp đồng hoặc đồng thuận chấp dứt hợp đồng trước thời hạn hoặc hết hạn hợp đồng), chữ ký của HLV và chữ ký, đóng dấu của CLB cũ. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Proof out of contract. 		Đăng tải lên FIFA Connect
3	<p>Bằng cấp HLV</p> <p>*Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HLV Trưởng có bằng Đại học Thể dục thể thao (TDTT) (chuyên sâu bóng đá) hoặc chứng chỉ HLV C của AFC; - Trợ lý HLV có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ HLV C của AFC. - HLV thủ môn có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ HLV C của AFC hoặc chứng chỉ huấn luyện viên thủ môn Cấp độ 1 (Level 1) của AFC. - HLV thể lực có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ HLV C của AFC hoặc Chứng chỉ huấn luyện viên thể lực Cấp độ 1 (Level 1) của AFC. - Hoặc: Nộp văn bản chứng minh đã bắt đầu tham gia khóa đào tạo được LĐBĐVN công nhận, để lấy bằng cấp theo yêu cầu tối thiểu nêu trên. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Certification. 	1 bản/1 HLV	Đăng tải lên FIFA Connect
4	<p>Giấy phép lao động đối với quan chức, HLV là người nước ngoài</p> <p>*Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp cho CLB/Đội bóng/HLV. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Other documents 	1 bản/1 thành viên	Đăng tải lên FIFA Connect
5	<p>Thẻ căn cước công dân hoặc giấy chứng minh nhân dân, hộ chiếu còn thời hạn ít nhất 01 năm</p> <ul style="list-style-type: none"> - CCCD/CMND bản gốc hoặc photo chứng thực, gồm cả hai mặt. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Identification 	1 bản/1 thành viên	Đăng tải lên FIFA Connect
6	<p>Ảnh thẻ của HLV, quan chức</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đăng tải file ảnh rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Photo. - Ảnh chân dung (tương đương với ảnh thẻ 4x6), chụp từ vai trở lên, rõ mặt. 	1 ảnh/ 1 thành viên	Đăng tải lên FIFA Connect
C. Hồ sơ đăng ký Cầu thủ - Thực hiện trên hệ thống FIFA Connect - Lệnh Add Player			
TT	Tài liệu	Số lượng	
1	<p>Phiếu đăng ký cầu thủ (mẫu số 02)</p> <p>*Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cầu thủ điền đầy đủ thông tin, dán ảnh (đóng dấu giáp lai giữa ảnh và phiếu đăng ký của CLB), ký và ghi rõ họ tên. - Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký cầu thủ. - CLB/Đội bóng phải xác nhận có đăng ký chuyên nghiệp lần đầu hay không? (Áp dụng đối với trường hợp đăng ký cầu thủ với tư cách chuyên nghiệp) - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Proof of registration 	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect

2	Hợp đồng lao động hoặc hợp đồng đào tạo hoặc hợp đồng tập nghề và phụ lục hợp đồng (đối với cầu thủ chuyên nghiệp) <u>*Yêu cầu:</u> - Hợp đồng phải có đầy đủ thông tin các bên, thời hạn hợp đồng, mức lương/phụ cấp (mức thu nhập). - Đầy đủ chữ ký các bên và dấu CLB theo quy định, cầu thủ ký nháy từng trang Hợp đồng (nếu cầu thủ dưới 18 tuổi, phải có đầy đủ tên và chữ ký của người đại diện theo pháp luật của cầu thủ trong hợp đồng). - Phải có tên và chữ ký của Đại diện Bóng đá trong Hợp đồng nếu CLB, cầu thủ có sử dụng Đại diện Bóng đá tham gia đàm phán Hợp đồng. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Contract	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
3	Hợp đồng chuyển nhượng hoặc cho mượn cầu thủ (đối với trường hợp cầu thủ được chuyển nhượng hoặc cho mượn) <u>*Yêu cầu:</u> - Hợp đồng có thời hạn (đối với trường hợp mượn) và ghi rõ có hay không có phí chuyển nhượng hoặc phí cho mượn. - Đầy đủ thông tin và chữ ký các bên (CLB cho mượn, CLB mượn và cầu thủ) và dấu của các CLB. - Phải có tên và chữ ký của Đại diện Bóng đá trong Hợp đồng nếu CLB có sử dụng Đại diện Bóng đá tham gia đàm phán Hợp đồng. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - theo hướng dẫn của LĐBĐVN	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
4	Giấy tờ chứng minh cầu thủ tự do <u>*Yêu cầu:</u> - Biên bản thanh lý hợp đồng (ghi rõ thời hạn chấm dứt và lý do chấm dứt hợp đồng) hoặc Giấy giải phóng hoặc hợp đồng lao động đã hết hạn của cầu thủ với CLB gần nhất trước đây. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - theo hướng dẫn của LĐBĐVN	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
5	Giấy khám sức khỏe (bao gồm cả chụp chiếu lồng ngực) <u>*Yêu cầu:</u> - Do Bệnh viện đa khoa, đơn vị khám chữa bệnh từ cấp quận, huyện hoặc tương đương trở lên xác nhận đủ sức khỏe để thi đấu bóng đá theo quy định của Quy chế BĐCN. - Yêu cầu đăng tải đủ các trang của Giấy khám sức khỏe, trong đó có kết luận của Đơn vị khám chữa bệnh. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Medical Certificate	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
6	Thẻ căn cước công dân hoặc giấy chứng minh nhân dân, hộ chiếu còn thời hạn ít nhất 01 năm - CCCD/CMND bản gốc hoặc photo chứng thực, gồm cả hai mặt. - Đảm bảo độ tuổi phù hợp với độ tuổi tham dự giải. - Hai mặt CCCD/CMND của lên hệ thống FIFA Connect - mục Identification	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
7	Giấy chứng nhận chuyển nhượng quốc tế (ITC) <u>*Yêu cầu:</u>	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect

	<ul style="list-style-type: none"> - ITC đối với cầu thủ đã được đăng ký với Liên đoàn bóng đá quốc gia khác trước khi đăng ký với LĐBĐVN (CLB làm thủ tục đề nghị cấp ITC trên Hệ thống chuyển nhượng quốc tế theo quy định của Liên đoàn bóng đá quốc tế (FIFA). - Đăng tải lên hệ thống FIFA Connect – Trong trường hợp chuyển nhượng quốc tế theo hướng dẫn của LĐBĐVN. 		
8	Các giấy tờ chứng minh cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam (nếu CLB có đăng ký)	1 bản/1 loại giấy tờ/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect và nộp bản gốc
	<p>*Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản sao công chứng/chứng thực hoặc bản gốc giấy tờ có căn cứ pháp lý để xác định cha đẻ, mẹ đẻ, ông nội, bà nội, ông ngoại, bà ngoại của cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam (người có liên quan trực tiếp với cầu thủ) là người có quốc tịch Việt Nam hoặc đã từng có quốc tịch Việt Nam gồm: Giấy khai sinh, Giấy chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, hộ chiếu Việt Nam, ...; - Bản sao công chứng/chứng thực hoặc bản gốc giấy tờ có căn cứ pháp lý để xác định mối quan hệ huyết thống giữa cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam với người có liên quan trực tiếp với cầu thủ. - Bản sao công chứng/chứng thực hoặc bản gốc Giấy phép lao động do cơ quan có thẩm quyền cấp. - Đăng tải lên hệ thống FIFA Connect – Mục Other document <p>Lưu ý: Ngoài việc đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên FIFA Connect, <u>tài liệu mục này phải được gửi trực tiếp bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực tới LĐBĐVN qua đường văn thư.</u></p> <p>Trong trường hợp đặc biệt, CLB có thể gửi hồ sơ, tài liệu này qua email: phaply@vff.org.vn để đăng ký tạm thời. LĐBĐVN có toàn quyền quyết định xem xét đối với trường hợp đặc biệt.</p>		
9	Giấy phép lao động (nếu có)	1 bản/ 1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép lao động theo quy định pháp luật. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên FIFA Connect – Mục Other document. 		
<p>*Yêu cầu chung về tài liệu đăng tải trên FIFA Connect:</p> <p><i>Đối với các hồ sơ, tài liệu được đăng tải lên hệ thống FIFA Connect, các CLB chịu trách nhiệm về tính chính xác và trung thực của tài liệu đó. Nghiêm cấm mọi hành vi giả mạo hoặc làm sai lệch tài liệu, hồ sơ được đăng tải. Các tài liệu, hồ sơ được scan đăng tải lên hệ thống FIFA Connect là bản gốc hoặc bản sao Bản sao công chứng/chứng thực.</i></p> <p><i>Trong suốt thời gian trước, trong và sau giải đấu, nếu phát hiện hồ sơ có dấu hiệu vi phạm hoặc không tuân thủ đúng theo quy định, LĐBĐVN có toàn quyền yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc quyết định xử lý đối với từng trường hợp cụ thể. Trong trường hợp cần thiết, LĐBĐVN sẽ yêu cầu tài liệu Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực của CLB để đối chiếu với hồ sơ được đăng tải trên hệ thống FIFA Connect. Trong trường hợp gặp các lỗi kỹ thuật trên hệ thống FIFA Connect, cán bộ phụ trách của CLB liên hệ ngay tới LĐBĐVN để được hỗ trợ xử lý kịp thời.</i></p>			

II. HỒ SƠ TỔ CHỨC THI ĐẤU			
TT	Tài liệu	Số lượng	
1	Danh sách đăng ký	1 bản/1 Đội	Nộp bản gốc
	<u>*Yêu cầu:</u> - Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký cầu thủ. - Họ, tên, ngày tháng năm sinh, quốc tịch, số chứng minh nhân dân (thẻ căn cước công dân) và ngày cấp, số hộ chiếu và thời hạn của hộ chiếu, chức danh/vị trí, chiều cao, cân nặng, số áo (đối với cầu thủ), thông tin Đội và tên giải bóng đá trước đây gần nhất và được người có thẩm quyền của Đội ký và đóng dấu xác nhận		
2	Sổ đăng ký	2 Sổ/1 Đội	Nộp bản gốc
	<u>*Yêu cầu:</u> - Hai quyển sổ đăng ký theo mẫu của LDBĐVN có chữ ký của từng cầu thủ và được xác nhận của cơ quan chủ quản		
3	Bản cam kết chống tiêu cực của Đội	1 bản/đội	Nộp bản gốc
	<u>*Yêu cầu:</u> - Bản cam kết theo mẫu của LDBĐVN và có chữ ký, con dấu của Đội bóng.		
	<u>*Yêu cầu:</u> - Bản cam kết theo mẫu của LDBĐVN và có chữ ký cá nhân.		
4	Ảnh		Nộp bản gốc
	<u>*Yêu cầu:</u> - Hai ảnh màu cỡ 12x18 chụp toàn đội mặc trang phục thi đấu chính và phụ. - Hai ảnh cá nhân cỡ 3x4 mới nhất (ghi thông tin: Họ và tên, ngày tháng năm sinh sau ảnh).		
5	Đăng ký thông tin liên lạc	1 văn bản/1 Đội	Nộp bản gốc
	<u>*Yêu cầu:</u> - Văn bản đăng ký thông tin liên lạc của Đội gồm: Địa chỉ e-mail (không chấp nhận địa chỉ email cá nhân), số điện thoại, số fax của Đội, lãnh đạo Đội.		
Thông tin địa chỉ gửi hồ sơ và liên lạc hỗ trợ (nếu cần)			
- Địa chỉ: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam – Đường Lê Quang Đạo, phường Phú Đô, quận Nam Từ Liêm, TP. Hà Nội (Email: thidau.vff2024@gmail.com) - Đầu mối liên hệ: + Phòng Tổ chức thi đấu: Hoàng Ngọc Chính, điện thoại: 0939959588 + Phòng Pháp lý & TCCT: Nguyễn Thanh Long, điện thoại: 0347522472 - Tất cả hồ sơ đăng ký của các đội tham dự phải được gửi đến LDBĐVN đúng thời hạn quy định theo địa chỉ: Phòng Tổ chức thi đấu - LDBĐVN, Đường Lê Quang Đạo, phường Phú Đô, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội; SĐT: 024.37332636; Fax: 024.37337241; Email: thidau.vff2024@gmail.com .			