



LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM

**ĐIỀU LỆ
GIẢI FUTSAL HDBANK
CÚP QUỐC GIA 2026**

HÀ NỘI – THÁNG 06 NĂM 2026

**LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ
VIỆT NAM**

Số: 652/QĐ-LĐBĐVN

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 25 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Điều lệ giải Futsal HDBank Cúp quốc gia 2026

TỔNG THƯ KÝ LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 178-CT ngày 03 tháng 7 năm 1989 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng về việc thành lập Liên đoàn Bóng đá Việt Nam (LĐBĐVN);

Căn cứ Quyết định số 201/QĐ-BNV ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc phê duyệt Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) LĐBĐVN;

Theo đề xuất của Ban Tổng Thư ký tại Phiếu trình số 252/PTr-BTTK ngày 19 tháng 6 năm 2026 về việc Đề xuất ban hành Điều lệ giải Futsal HDBank Cúp quốc gia 2026 đã được Ban chấp hành LĐBĐVN phê duyệt.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Điều lệ giải Futsal HDBank Cúp quốc gia 2026.

Điều 2. Giao Ban Tổ chức giải có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo đúng với các quy định trong Điều lệ giải đã đề ra.

Điều 3. Các ông, bà: Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức thi đấu và các đơn vị, bộ phận thuộc Liên đoàn Bóng đá Việt Nam có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /./m/

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Chấp hành LĐBĐVN (để b/c);
- Ban Tổng Thư ký LĐBĐVN;
- Các đơn vị có liên quan;
- Ban Tổ chức giải;
- Các đội bóng tham dự giải;
- Lưu: VT.

TỔNG THƯ KÝ

Nguyễn Văn Phú



ĐIỀU LỆ

GIẢI FUTSAL HDBANK CÚP QUỐC GIA 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~652~~ **652**/QĐ-LĐBĐVN ngày ~~25~~ **25** tháng 6 năm 2026
của Tổng Thư ký Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

A. ĐIỀU LỆ KỸ THUẬT

1. Tên của giải:

GIẢI FUTSAL HDBANK CÚP QUỐC GIA 2026

- Cơ quan tổ chức: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam
- Đơn vị phối hợp tổ chức: Đài Tiếng Nói Việt Nam (VOV).
- Địa điểm: Nhà thi đấu Lãnh Binh Thăng, địa chỉ 283 Lãnh Binh Thăng, phường Bình Thới, TP.HCM.

2. Giải thích từ ngữ

Trong Điều lệ này, các thuật ngữ, từ ngữ, tên viết tắt dưới đây được hiểu như sau:

- Liên đoàn Bóng đá Việt Nam: LĐBĐVN
- Liên đoàn Bóng đá Châu Á: AFC
- Liên đoàn Bóng đá Đông Nam Á: AFF
- Ban Chỉ đạo: BCD; Ban Tổ chức: BTC
- Câu lạc bộ, Đội bóng: Đội
- Huấn luyện viên: HLV
- Câu lạc bộ: CLB

3. Ban chỉ đạo và Ban tổ chức giải

3.1. LĐBĐVN ban hành quyết định thành lập BCD và BTC giải.

- BCD giải là tổ chức có thẩm quyền cao nhất chỉ đạo công tác điều hành giải.
- BTC giải là tổ chức có thẩm quyền cao nhất điều hành, giải quyết mọi công việc liên quan đến giải và công bố kết quả của giải.

3.2. Đơn vị đăng cai có trách nhiệm thành lập BTC địa phương, thành phần BTC địa phương gồm:

- Trưởng BTC là đại diện địa phương đăng cai.
- Phó Trưởng BTC chịu trách nhiệm chuyên môn.
- Các uỷ viên phụ trách an ninh, y tế, truyền thông,...
- Cán bộ chuyên môn, nhân viên phục vụ....

4. Đối tượng tham dự

Gồm 08 Đội bao gồm: Hà Nội, Luxury Hạ Long, Sahako, Sài Gòn Titans, Tân Hiệp Hưng TP.HCM, Thái Sơn Bắc, Thái Sơn Nam TP.HCM, Trẻ TP.HCM.

5. Tư cách cầu thủ

- 5.1. Các cầu thủ từ 16 tuổi trở lên, sinh trước ngày 01/01/2011.
- 5.2. Là cầu thủ có quốc tịch Việt Nam; cầu thủ có quốc tịch nước ngoài.
- 5.3. Kiểm tra tuổi và quốc tịch của cầu thủ bằng hộ chiếu, thẻ căn cước công dân/căn cước hoặc chứng minh ngành Công an, Quân đội.

5.4. Có giấy khám sức khỏe do cơ sở, đơn vị khám chữa bệnh có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT và xác nhận: Đủ sức khỏe để thi đấu bóng đá.

5.5. Không trong thời gian đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LĐBĐVN hoặc quyết định kỷ luật của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận. Đối với cầu thủ đang trong thời gian bị đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LĐBĐVN hoặc quyết định kỷ luật của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận có thể được Đội đăng ký tham dự giải, tuy nhiên, cầu thủ này chỉ được thi đấu khi đã hết hạn kỷ luật.

5.6. Những cầu thủ đã đăng ký thi đấu tại giải bóng đá Cúp quốc gia, Hạng Nhất quốc gia và Vô địch quốc gia năm 2025/26 không được đăng ký thi đấu tại giải đấu này.

5.7. Chỉ được đăng ký cho một CLB tại một thời điểm.

5.8. Được Đội đưa vào danh sách tham dự theo quy định của Quy chế Bóng đá Việt Nam, Điều lệ này và được LĐBĐVN xác nhận đủ tư cách thi đấu.

6. Tư cách Huấn luyện viên

6.1. Các HLV phải đáp ứng các yêu cầu tối thiểu về trình độ chuyên môn, cụ thể:

- Huấn luyện viên trưởng có Chứng chỉ HLV Futsal cấp độ 2 (Level 2) của AFC.
- Trợ lý HLV có Chứng chỉ HLV Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC.
- HLV thủ môn có Chứng chỉ HLV Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC; hoặc Chứng chỉ HLV thủ môn Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC.
- Huấn luyện viên thể lực có Chứng chỉ huấn luyện viên Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC; hoặc Chứng chỉ huấn luyện viên thể lực Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC.

Hoặc; đã bắt đầu khóa đào tạo được LĐBĐVN công nhận, để lấy bằng cấp theo yêu cầu tối thiểu nêu tại Điều khoản này.

6.2. Không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ hoặc cấm làm nhiệm vụ theo quyết định của LĐBĐVN hoặc quyết định của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận. HLV đang trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ, cấm làm nhiệm vụ theo quyết định của LĐBĐVN hoặc quyết định của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận có thể được Đội đăng ký tham dự giải, tuy nhiên, HLV này chỉ được làm nhiệm vụ khi đã hết hạn kỷ luật.

6.3. Được Đội đưa vào danh sách tham dự làm nhiệm vụ theo quy định của Quy chế Bóng đá Việt Nam, Điều lệ này và được LĐBĐVN xác nhận đủ tư cách làm nhiệm vụ.

7. Đăng ký thi đấu

7.1. Danh sách đăng ký sơ bộ

Danh sách đăng ký sơ bộ của Đội tham dự giải theo Điều lệ này phải bao gồm nhưng không giới hạn các điều kiện sau:

- Đối với quan chức, HLV: Danh sách đăng ký của Đội có tối đa 10 quan chức, HLV bao gồm nhưng không giới hạn các chức danh như sau: Lãnh đạo Đội (Trưởng đoàn hoặc Giám đốc điều hành), Phó đoàn, Giám đốc kỹ thuật, HLV trưởng, trợ lý HLV, HLV thủ môn, HLV thể lực, bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên, cán bộ truyền thông, cán bộ phân tích kỹ thuật, nhân viên phục vụ. Trong đó, Danh sách của Đội bắt buộc phải bao gồm Lãnh đạo Đội (trưởng đoàn hoặc Giám đốc điều hành), HLV trưởng và bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên.

- Đối với cầu thủ: Danh sách đăng ký của Đội phải bao gồm **tối thiểu 14 cầu thủ đến tối đa 25 cầu thủ**, trong đó có tối thiểu 02 (hai) thủ môn, tối đa 01 cầu thủ nước ngoài và tối đa 02 cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam theo mẫu của LDBĐVN.

- Các quan chức, HLV và cầu thủ trong Danh sách đăng ký của Đội phải được Đội tiến hành đăng ký trên Hệ thống đăng ký điện tử (**FIFA Connect**) – **Hệ thống** theo quy định để được phê duyệt và thi đấu. Các cầu thủ có thể được rút khỏi Danh sách bất cứ lúc nào, tuy nhiên Đội luôn phải đảm bảo Danh sách đăng ký gồm tối thiểu 14 cầu thủ trong Danh sách theo quy định trên.

7.2. Đăng ký danh sách chính thức: Trong cuộc họp kỹ thuật trước giải, CLB/Đội bóng phải chốt danh sách chính thức bao gồm tối đa 10 quan chức, HLV (trong đó bắt buộc phải đăng ký Lãnh đạo Đội là trưởng đoàn hoặc Giám đốc điều hành; HLV trưởng; bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên) và tối đa 20 cầu thủ trong số 25 cầu thủ; Danh sách chính thức này phải được chỉ định trong danh sách tham dự sơ bộ tại Điều 7.1, trong đó có tối thiểu 02 (hai) thủ môn, tối đa 01 cầu thủ nước ngoài và tối đa 02 cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam.

7.3 Thời hạn:

- Tối thiểu trước ngày 22/8/2026, CLB/Đội bóng phải nộp Danh sách đăng ký sơ bộ theo Điều 7.1 và hồ sơ đăng ký của từng quan chức, HLV và cầu thủ tham dự. Nếu đến hạn, LDBĐVN không nhận được danh sách và hồ sơ đăng ký của Đội thì Đội đó không đủ điều kiện tham dự giải. Hồ sơ đăng ký phải được nộp thông qua **Hệ thống đăng ký điện tử - FIFA Connect**.

- Đối với các trường hợp đăng ký cầu thủ mà theo quy định phải có những giấy tờ, xác nhận để đảm bảo thủ tục đăng ký tại Việt Nam (Ví dụ: Giấy chứng nhận chuyển nhượng quốc tế - Futsal ITC, xác nhận của LDBĐ quốc gia khác trước khi đăng ký tại LDBĐVN,...), CLB/Đội bóng có nghĩa vụ chủ động chuẩn bị và hoàn thiện đầy đủ các giấy tờ, xác nhận này trước khi thực hiện thủ tục đăng ký tại Việt Nam. Trong trường hợp cần thiết, CLB/Đội bóng có thể gửi văn bản đề nghị LDBĐVN phối hợp, hỗ trợ CLB/Đội bóng trong quá trình xin cấp hoặc xác nhận các giấy tờ liên quan.

7.4 Hồ sơ

7.4.1. Quy tắc chung

- Hồ sơ đăng ký pháp lý của mỗi quan chức, HLV và cầu thủ theo Điều 7.4.2 phải được Đội thực hiện thông qua **Hệ thống** để được phê duyệt đăng ký. Mỗi CLB/đội tham dự Giải phải cử tối thiểu 1 nhân sự chuyên trách thực hiện công tác đăng ký trên Hệ thống, đồng thời Nhân sự này phải thành thạo kỹ năng tin học cơ bản và có kiến thức để làm việc trên Hệ thống với ngôn ngữ tiếng Anh. Việc đăng ký cầu thủ, Huấn luyện viên, quan chức chỉ được thực hiện thông qua tài khoản chính thức trên Hệ thống FIFA Connect của CLB/đội bóng.

- Đội bóng đăng ký và nộp hồ sơ, tài liệu đăng ký trên Hệ thống đăng ký phải đảm bảo rằng các tài liệu là chính xác và minh bạch. Các CLB/Đội chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính chính xác và trung thực của tài liệu đó. Nghiêm cấm mọi hành vi giả mạo hoặc làm sai lệch tài liệu, hồ sơ được đăng tải. Các tài liệu, hồ sơ được chụp/scan để đăng tải lên Hệ thống FIFA Connect là Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực.

- Trong trường hợp cần thiết, LDBĐVN sẽ yêu cầu Đội cung cấp tài liệu Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực để đối chiếu với hồ sơ được đăng tải trên hệ thống FIFA Connect, hoặc phục vụ những trường hợp liên quan.

- Việc phê duyệt đăng ký của cầu thủ trên hệ thống FIFA Connect không đồng nghĩa với việc cầu thủ được tự động xác nhận đủ tư cách tham dự giải. Đội chịu trách nhiệm kiểm tra, đảm bảo chỉ đăng ký thi đấu và sử dụng những cầu thủ đủ tư cách. Trường hợp Đội vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo Quy định về kỷ luật của LDBĐVN.

- Đối với các hồ sơ về mặt tổ chức thi đấu được Đội nộp theo Điều 7.4.3 Điều lệ này.

7.4.2. Hồ sơ đăng ký trên Hệ thống đăng ký điện tử FIFA Connect

- Hồ sơ đăng ký trên hệ thống FIFA Connect phải được Đội thực hiện theo quy định tại Phụ lục số 1 của Điều lệ này.

7.4.3. Hồ sơ tổ chức thi đấu:

- Hồ sơ tổ chức thi đấu phải được nộp và đảm bảo những nội dung chi tiết như tại Phụ lục số 1 của Điều lệ này.

Lưu ý: Tất cả hồ sơ đăng ký của các đội tham dự Vòng loại phải được gửi đến LDBĐVN đúng thời hạn quy định theo địa chỉ: Phòng Tổ chức thi đấu - LDBĐVN, Đường Lê Quang Đạo, phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội; SĐT: 024.37332636; email: thidauvff2026@gmail.com.

7.6 Thẻ thi đấu: LDBĐVN sẽ tiến hành cấp thẻ thi đấu cho tất cả các quan chức (Trưởng đoàn, HLV, các viên chức khác trong danh sách thi đấu) và cầu thủ, quy định sử dụng thẻ như sau:

- Thẻ dùng để ra - vào Nhà thi đấu, kiểm tra tư cách đăng ký thi đấu và làm nhiệm vụ;
- Tất cả các quan chức, cầu thủ và các viên chức khác đủ tư cách đăng ký tham dự giải sẽ được LDBĐVN cấp thẻ;

- Trong trận đấu: tất cả các quan chức và cầu thủ phải đeo thẻ để hoạt động trong Khu vực kỹ thuật.

- Không cho người khác mượn thẻ, không sử dụng thẻ sai mục đích. Nếu LDBĐVN phát hiện có vi phạm sẽ thu hồi thẻ và không cấp lại, chủ thẻ sẽ chịu mọi hình thức kỷ luật;

- Cá nhân làm mất hoặc hư hỏng thẻ phải gửi giấy xin cấp lại thẻ có xác nhận của Lãnh đạo Đội và nộp lệ phí: 1.000.000đ/thẻ (Một triệu đồng/ thẻ).

8. Trang phục tham dự giải

- Trang phục thi đấu gồm: áo thi đấu, quần đùi, bít tất dài, bọc ống quyển và giày. Sử dụng loại giày Futsal chuyên dụng bằng vải, hoặc da mềm đế cao su mềm hoặc chất liệu tương tự mới được sử dụng.

- Đội phải có ít nhất 2 bộ trang phục, 2 bộ áo bib khác màu nhau để sử dụng trong suốt quá trình giải. Mỗi thủ môn phải có ít nhất 2 áo khác màu nhau mang cùng một số (khác màu trang phục của Đội). Trong mỗi trận đấu, các Đội phải mặc trang phục chính của mình và phải mang theo bộ trang phục còn lại để dự phòng. Nếu có sự trùng nhau, Đội có mã số ưu tiên được mặc trang phục chính. Trong trường hợp vẫn có sự trùng nhau thì quyết định cuối cùng thuộc về BTC giải.

- Cầu thủ phải mang số áo cố định theo thứ tự từ 1 đến 25 trong suốt giải đấu, trong đó Thủ môn thứ nhất phải mang áo số 1.

- Trang phục của tất cả các cầu thủ phải in tên và số áo đã đăng ký. Việc in tên và số áo cầu thủ phải sử dụng kiểu chữ và số thông dụng, dễ đọc; có màu sắc tương phản với màu sắc của trang phục. Trên lưng áo, tên cầu thủ có chiều cao tối đa 7.5cm, số áo cầu thủ có chiều cao từ 25 đến 35cm. Số trên quần cầu thủ đặt ở phía trước, bên phải, có chiều cao 7cm.

- Trường hợp các đội sử dụng chiến thuật Power play, cầu thủ thay thế thủ môn phải mang áo giống áo thủ môn (màu sắc, thiết kế...) với số áo của cầu thủ đó đã đăng ký ban đầu.

- Các Đội không được mặc trang phục có những hình ảnh, câu chữ khiếm nhã, thô tục hay có nội dung xâm phạm danh dự, uy tín của LDBĐVN, Đội khác.

9. Phương thức thi đấu

- 08 đội chia làm 2 bảng (04 đội/bảng) thi đấu vòng tròn 1 lượt tập trung tại đơn vị đăng cai để tính điểm xếp hạng.

- 04 (Bốn) đội xếp thứ Nhất và xếp thứ Nhì ở hai bảng sẽ thi đấu để xác định đội Vô địch, thứ Nhì, thứ Ba. (02) Hai đội xếp thứ Ba tại 2 bảng gặp nhau tranh hạng Năm. 02 (Hai) đội xếp cuối tại 2 bảng gặp nhau tranh hạng Bảy.

10. Cách tính điểm, xếp hạng

- Đội thắng: 3 điểm

- Đội hoà: 1 điểm

- Đội thua: 0 điểm

- Tính tổng số điểm của các Đội đạt được để xếp thứ hạng.

10.1. Nếu có từ hai Đội trở lên bằng điểm nhau, thứ hạng các Đội sẽ được xác định như sau: trước hết sẽ tính kết quả của các trận đấu giữa các Đội đó với nhau (đối đầu trực tiếp) theo thứ tự:

- Tổng số điểm.

- Hiệu số của tổng số bàn thắng trừ tổng số bàn thua.

- Tổng số bàn thắng.

Đội nào có chỉ số cao hơn sẽ xếp trên.

Trường hợp vẫn còn hai hay nhiều đội có thứ hạng bằng nhau thì sẽ tiếp tục tính kết quả của các trận đấu giữa các đội đó với nhau (đối đầu trực tiếp) theo thứ tự như trên. Cách tính này được áp dụng cho đến khi đã xác định được thứ hạng của từng đội hoặc còn lại các đội có tất cả các chỉ số đối đầu trực tiếp bằng nhau.

10.2. Trường hợp các chỉ số trên bằng nhau, BTC sẽ tiếp tục xét các chỉ số của tất cả các trận đấu trong giải theo thứ tự:

- Hiệu số của tổng số bàn thắng trừ tổng số bàn thua.

- Tổng số bàn thắng.

Đội nào có chỉ số cao hơn sẽ xếp trên.

10.3. Nếu các chỉ số vẫn bằng nhau, BTC sẽ tiếp tục xét điểm tính trên tổng số thẻ vàng, thẻ đỏ CLB đó nhận khi kết thúc giải, cách tính cụ thể như sau:

- 1 thẻ vàng tính 1 điểm;

- 1 thẻ đỏ (do nhận thẻ vàng thứ hai trong cùng 1 trận đấu) tính ba (3) điểm;

- 1 thẻ đỏ trực tiếp tính ba (3) điểm;

- 1 thẻ vàng và 1 thẻ đỏ trực tiếp trong cùng 1 trận tính 4 điểm,

- CLB nhận ít điểm hơn sẽ được xếp trên.

Nếu các chỉ số vẫn bằng nhau, BTC sẽ tổ chức bốc thăm để xác định thứ hạng của các Đội (trong trường hợp chỉ có hai Đội có các chỉ số trên bằng nhau và còn thi đấu trên sân thì sẽ tiếp tục thi đá luân lưu 6m để xác định đội xếp trên).

- Tại các trận thi đấu loại trực tiếp hoặc phân định thứ hạng, nếu sau hai hiệp thi đấu chính thức có tỷ số hoà thì sẽ thi đá luân lưu 6m để xác định Đội thắng.

11. Giám sát và Trọng tài

- Do LĐBĐVN phân công

12. Luật thi đấu và các quy định khác

12.1. Áp dụng luật thi đấu Futsal của FIFA, Quy chế Bóng đá Việt Nam và các văn bản bổ sung, sửa đổi mới nhất của các văn bản này do LĐBĐVN ban hành.

12.2. Các quyết định của BTC giải được thể hiện dưới hình thức Thông báo gửi tới các thành viên tham gia giải và các thành viên tham gia giải có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các Quyết định của BTC giải.

12.3. Cổ động viên:

Tất cả những người ủng hộ Đội bóng và cổ động viên ngồi trong khu vực dành riêng cho cổ động viên Đội bóng đó trên khán đài được coi là cổ động viên đội bóng, trừ trường hợp có thể chứng minh ngược lại. Đội bóng tham dự phải chịu trách nhiệm về hành vi ứng xử không đúng do cổ động viên của đội bóng gây ra, dù đó là lỗi hành vi hay lỗi do sơ suất sẽ bị xử lý kỷ luật tùy theo mức độ vi phạm.

12.4. Trong mỗi trận đấu:

- Đội được quyền đăng ký tối đa 06 quan chức, tối đa 14 cầu thủ (5 chính thức và 9 dự bị), trong đó có tối thiểu 02 (hai) thủ môn, tối đa 02 cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam, tối đa 01 cầu thủ nước ngoài.

- Số lượng cầu thủ tối thiểu để đăng ký cho trận đấu là 08 cầu thủ, trong đó gồm 05 cầu thủ chính thức (có 01 thủ môn) và 03 cầu thủ dự bị (có tối thiểu 01 thủ môn). Trường hợp Đội không đảm bảo đủ số lượng cầu thủ tối thiểu để đăng ký cho trận đấu thì Đội sẽ bị xử thua (0 - 3) trận đấu đó.

- Trường hợp 2 Đội tham gia trận đấu đều không đủ số lượng cầu thủ tối thiểu là 08 cầu thủ, trong đó gồm 05 cầu thủ chính thức (có 01 thủ môn) và 03 cầu thủ dự bị (có tối thiểu 01 thủ môn) thì 2 Đội sẽ cùng bị xử thua (0 - 3) trận đấu đó.

- Trường hợp Đội đó rút lui khỏi giải sau khi bị xử thua thì thành tích đã thi đấu của Đội khác với Đội này bị hủy bỏ.

12.5. Thời gian trận đấu gồm 2 hiệp, mỗi hiệp 20 phút bóng trong cuộc (nghỉ giữa hai hiệp là 15 phút).

12.6. Bóng thi đấu: Bóng Động Lực.

13. Thời gian và địa điểm thi đấu

+ Thời gian: Ngày 05/9 đến 14/9/2026.

+ Địa điểm: Nhà thi đấu Lãnh Bình Thăng. Địa chỉ: 283 Lãnh Bình Thăng, phường Bình Thới, Thành phố Hồ Chí Minh.

Bốc thăm xếp lịch thi đấu & Hợp kỹ thuật:

+ Thời gian dự kiến: 15h00 ngày 03/9/2026;

+ Địa điểm: Thông báo sau.

14. Kỷ luật

14.1. Ban Kỷ luật LDBĐVN xử lý kỷ luật đối với các hành vi vi phạm của tất cả các thành viên tham dự giải trong suốt quá trình tiến hành giải.

14.2. Văn bản áp dụng: Quy định về kỷ luật của LDBĐVN (sửa đổi, bổ sung năm 2026).

15. Khiếu nại

15.1. Không được khiếu nại đối với các quyết định của trọng tài trong trận đấu về: bàn thắng hay không bàn thắng, phạt đền hay không phạt đền...

15.2. Nếu có khiếu nại về các vấn đề khác (ngoài Điểm 15.1) phải có văn bản và gửi tới BTC giải thông qua Giám sát trận đấu chậm nhất 2 giờ sau khi trận đấu kết thúc. Giám sát trận đấu phải báo cáo đầy đủ cho BTC giải ngay sau khi nhận khiếu nại.

15.3. Nếu khiếu nại không có căn cứ hoặc không đúng quy định, BTC giải sẽ xem xét và có thể có hình thức xử lý đối với đối tượng khiếu nại.

16. Nghi thức

16.1. Đơn vị phối hợp tổ chức (hoặc BTC địa phương) có trách nhiệm trang trí khẩu hiệu, bố trí nhận sự rước cờ và tổ chức lễ khai mạc/bế mạc giải trang trọng:

- Giới thiệu đại biểu
- Lãnh đạo địa phương đăng cai phát biểu chào mừng (nếu có)
- Đại diện Nhà tài trợ phát biểu (nếu có)
- Lãnh đạo LDBĐVN/Lãnh đạo VOV tuyên bố khai mạc
- Tặng hoa cho 2 đội bóng và tổ trọng tài
- Lễ chào cờ (trong tất cả các trận đấu)
- Tổ trọng tài làm thủ tục trận đấu.

16.2. Trong suốt quá trình tổ chức giải, sân thi đấu phải thực hiện đúng quy định về tuyên truyền của BTC giải.

B. QUY ĐỊNH VỀ QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ

LDBĐVN uỷ quyền cho VOV - Đơn vị phối hợp tổ chức giải Futsal HDBank Cúp quốc gia 2026 được khai thác các quyền thương mại liên quan đến giải Futsal HDBank Cúp quốc gia 2026.

- LDBĐVN và VOV được đặt toàn bộ bảng quảng cáo trên sân thi đấu với kích thước cụ thể như sau: Bảng chữ A trên sân (KT 0,8 m cao x 2,5m dài), bảng quảng cáo trên khán đài (1m cao x 2,4m dài).

- Được duy nhất gắn Logo trên tay áo của trang phục thi đấu của các cầu thủ, bao gồm: Logo giải (kích thước 60cm²) trên tay áo phải và Logo Nhà tài trợ (60cm²) trên tay áo trái. Các Đội chịu chi phí gắn logo trên tất cả các áo thi đấu của cầu thủ theo mẫu do VOV cung cấp.

- LDBĐVN và VOV được độc quyền quảng cáo ngành hàng tài trợ là Ngân hàng - Tài chính, Bất động sản và Bóng trong các hoạt động tuyên truyền, họp báo, đặt bảng quảng cáo và hoạt động thương mại khác liên quan đến giải Futsal HDBank Cúp quốc gia 2026.

- LDBĐVN hoặc VOV triển khai hoặc phối hợp triển khai các hoạt động quảng cáo, tuyên truyền cho giải từ cơ quan chức năng có thẩm quyền tại địa điểm thi đấu. VOV có trách nhiệm đóng lệ phí quảng cáo theo quy định cho tất cả các nội dung quảng cáo tại khu vực tổ chức thi đấu (bao gồm cả các bảng quảng cáo của LDBĐVN và các nhà tài trợ của giải, hồ sơ xin phép do LDBĐVN và nhà tài trợ cấp).

- LDBĐVN và VOV được treo các băng rôn cổ động cho giải, trang trí khuôn viên thi đấu tại các vị trí mặt tiền sân, các khán đài, các cổng ra vào sân và trong khuôn viên tổ chức giải.

- VOV được quyền tổ chức các sự kiện mang tính giao lưu trong thời gian trước trận đấu, nghỉ giữa hai hiệp.

- VOV được phát quảng cáo trên màn hình sân thi đấu (nếu màn hình hoạt động tốt) vào thời điểm trước trận đấu và thời gian nghỉ giữa hai hiệp đấu.

- VOV được đặt gian hàng giới thiệu sản phẩm, dịch vụ tại khuôn viên thi đấu (vị trí do BTC quy định).

- Các nhân sự phục vụ trên sân phải sử dụng trang phục do LDBĐVN cung cấp bao gồm: trang phục cánh thương, trang phục trẻ em dẫn đội, trang phục trẻ em nhặt bóng, áo bib phóng viên và truyền hình trong các trận đấu của giải.

- VOV sản xuất phong hợp kỹ thuật, phong hợp báo sau trận đấu, phong phỏng vấn nhanh, băng rôn, cờ phướn...và được sử dụng trong suốt thời gian diễn ra giải.

- Đơn vị đăng cai hoặc đơn vị phối hợp tổ chức phát hành và sử dụng đúng mẫu vé mời (nếu có) theo thiết kế do VOV cung cấp sau khi được LDBĐVN phê duyệt.

- Các Đội tham dự giải chỉ sử dụng bóng nhãn hiệu Động Lực trong thời gian tập luyện và thi đấu của giải. LDBĐVN cung cấp bóng Động Lực cho các đội tham dự giải.

- Bản quyền truyền hình các trận đấu của giải Futsal HDBank Cúp quốc gia 2026 thuộc về LDBĐVN. LDBĐVN uỷ quyền cho VOV khai thác và ký kết Bản quyền truyền hình các trận đấu của giải.

- Ban tổ chức tạo điều kiện để các Đài truyền hình có bản quyền vào sân tác nghiệp, truyền hình trực tiếp các trận đấu của giải.

- Giám sát trận đấu có trách nhiệm kiểm tra, kiểm soát việc thực thi các hạng mục quảng cáo trên sân và trang phục của cầu thủ theo quy định tại điều lệ, sau trận đấu phải báo cáo cụ thể với BTC giải.

C. QUY ĐỊNH VỀ TRUYỀN THÔNG

1. Quyền tiếp cận truyền thông

- Ban tổ chức trận đấu phải đảm bảo cho LDBĐVN, các đối tác thương mại của LDBĐVN, đơn vị sản xuất và phát sóng trực tiếp trận đấu có quyền tiếp cận miễn phí vào Nhà thi đấu trong nhà bắt đầu từ tối thiểu 2 ngày trước trận đấu tại Nhà thi đấu để xử lý các vấn đề kỹ thuật và để lắp ráp và/hoặc tháo dỡ cơ sở hạ tầng cần thiết cho việc thực hiện công tác truyền thông.

2. Hợp báo

- Các buổi họp báo trước và sau trận (nếu có) sẽ được tổ chức tại phòng họp báo do BTC trận đấu quy định. Hợp báo trước trận đấu (nếu có) sẽ được tổ chức ít nhất một (1) ngày trước trận đấu, Huấn luyện viên trưởng và một (1) cầu thủ chủ chốt của mỗi đội phải tham dự buổi họp báo trước trận. Hợp báo sau trận đấu (nếu có) sẽ diễn ra không muộn hơn mười lăm (15) phút sau trận và bắt buộc có sự tham dự của Huấn luyện viên trưởng mỗi đội.

3. Phỏng vấn

- Nếu được BTC giải yêu cầu, các đội tham dự phải bố trí Huấn luyện viên trưởng và một (1) cầu thủ để thực hiện phỏng vấn dài tối đa mười (10) phút vào ngày trước trận đấu.

Buổi phỏng vấn này sẽ được ghi hình bởi đơn vị nắm giữ bản quyền phát sóng các trận đấu hoặc bởi bất kỳ đối tác thương mại/truyền thông của LĐBĐVN. Địa điểm phỏng vấn sẽ do BTC giải chỉ định.

- Nếu được BTC giải yêu cầu, các đội tham dự phải bố trí Huấn luyện viên trưởng để thực hiện một cuộc phỏng vấn không quá chín mươi (90) giây vào ngày diễn ra trận đấu tại thời điểm đội đến Nhà thi đấu.

4. Phỏng vấn nhanh

- Nếu được BTC giải yêu cầu, huấn luyện viên trưởng và/hoặc bất kỳ cầu thủ nào được chỉ định đều phải tham gia phỏng vấn nhanh sau mỗi trận đấu.

5. Hoạt động của các phóng viên tại Nhà thi đấu

- Hoạt động của các phóng viên báo chí tại Nhà thi đấu được quy định tại Điều 82 trong Quy chế Bóng đá Việt Nam.

D. QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH

1. Giải thưởng

1.1. Đội vô địch: Cúp, Huy chương vàng, bảng danh vị và giải thưởng: 200.000.000đ

1.2. Đội thứ nhì: Huy chương bạc, bảng danh vị và giải thưởng: 100.000.000đ

1.3. Đội thứ ba: Huy chương đồng, bảng danh vị và giải thưởng: 50.000.000đ

(Mỗi bộ huy chương gồm 30 chiếc)

1.4. Giải phong cách: bảng danh vị và giải thưởng: 20.000.000đ

1.5. Cầu thủ xuất sắc nhất giải: bảng danh vị và giải thưởng: 10.000.000đ

1.6. Cầu thủ ghi nhiều bàn thắng nhất giải: bảng danh vị và giải thưởng: 10.000.000đ

(Nếu trường hợp có từ hai cầu thủ trở lên ghi được số bàn thắng cao nhất bằng nhau, thì giải thưởng sẽ được chia đều cho các cầu thủ đó)

1.7. Thủ môn xuất sắc nhất giải: bảng danh vị và giải thưởng: 10.000.000đ

1.8. Tổ trọng tài hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 15.000.000đ

2. Chế độ tài chính

2.1. Chế độ làm nhiệm vụ cho các thành viên của BTC giải, giám sát, trọng tài, cán bộ chuyên môn (có văn bản quy định tài chính riêng).

2.2. Tiền ăn ,ở, di chuyển đối với thành viên của BTC giải, giám sát, trọng tài, cán bộ chuyên môn (có văn bản quy định tài chính riêng).

2.3. Các đội tham dự:

- Lệ phí tham dự giải: các Đội tham dự giải có trách nhiệm nộp lệ phí thi đấu về BTC giải theo đúng thời hạn và số lượng, cụ thể như sau:

- Thời hạn: hạn cuối cùng trước ngày 03/9/2026

- Số tiền: 10.000.000đ/Đội (Mười triệu đồng/Đội)

*Địa chỉ:

- Tên tài khoản: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam

- Số tài khoản: 170814851003662.

- Tên Ngân Hàng: Ngân hàng TMCP XNK Việt Nam (Eximbank), chi nhánh Thủ Đức.

Trường hợp Đội không thực hiện việc nộp lệ phí đúng thời hạn sẽ không được quyền tham dự giải.

3. Đơn vị phối hợp tổ chức

Chịu trách nhiệm toàn bộ chi phí cho công tác tổ chức thi đấu, bao gồm:

- Chi phí chuẩn bị sân bãi, phòng họp, cơ sở vật chất phục vụ thi đấu;
- Chi phí in ấn băng rôn, phong hợp kỹ thuật, ...theo số lượng và thiết kế do LDBĐVN cung cấp;
- Chi phí cho các lực lượng phục vụ: sân bãi, an ninh, cứu hoả, y tế, nhật bóng, âm thanh, điện chiếu sáng, nước uống...;
- Chi phí ghi hình trận đấu: 01 máy ghi hình/trận;
- Chi phí thuê xe cứu thương chuyên dụng: 01 xe/trận;
- Bố trí xe đưa đón BTC, giám sát, trọng tài từ nơi ở đến địa điểm tập luyện, họp, thi đấu và trở về nơi ở.

4. Tiền phạt

- Tập thể Đội, cá nhân có trách nhiệm nộp các khoản phạt về tài khoản của LDBĐVN theo đúng thời gian quy định trong từng Quyết định kỷ luật.

5. Chế độ vé

- Đội bóng: 2 vé VIP và 26 vé mời khu A/Đội/trận;
- BTC giải, trọng tài, giám sát: 2 vé mời khu A/người/trận.
- Trong trường hợp không in vé, BTC địa phương có trách nhiệm bố trí chỗ ngồi cho các thành phần trên ở các khu vực quy định.

E. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ

Chỉ có LDBĐVN mới có quyền sửa đổi và bổ sung Điều lệ này bằng các thông báo cụ thể./.

**DỰ KIẾN SƠ ĐỒ & NGUYÊN TẮC BỐC THĂM XẾP LỊCH THI ĐẤU
GIẢI FUTSAL HDBANK CÚP QUỐC GIA 2026**

(Kèm theo Quyết định số **652** /QĐ-LĐBĐVN ngày **25** tháng **6** năm 2026
của Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

- Số lượng: 08 đội
- Thời gian: Từ 05/9 - 14/9/2026
- Địa điểm: Nhà thi đấu Lãnh Binh Thăng, địa chỉ 283 Lãnh Binh Thăng, Phường Bình Thới, TP.HCM.

* Thẻ thức thi đấu: 08 đội chia làm 2 bảng (04 đội/bảng) thi đấu vòng tròn 1 lượt tập trung tại đơn vị đăng cai để tính điểm xếp hạng.

04 (Bốn) đội xếp thứ Nhất và xếp thứ Nhì ở hai bảng sẽ thi đấu để xác định đội Vô địch, thứ Nhì, thứ Ba. 02 (Hai) đội xếp thứ Ba tại 2 bảng gặp nhau tranh hạng Năm. 02 (Hai) đội xếp cuối tại 2 bảng gặp nhau tranh hạng Bảy.

BẢNG A		BẢNG B	
A1		B1	
A2		B2	
A3		B3	
A4		B4	

Lượt trận	Ngày	Thời gian	Sân	MT	Đội - Đội	Ghi chú
I	05/9		NTĐ	1	A3 – A4	
					Lễ Khai mạc	
	06/9		NTĐ	2	A1 – A2	
				3	B1 – B2	
II	07/9		NTĐ	4	B3 – B4	
				5	A4 – A1	
	08/9		NTĐ	6	A2 – A3	
				7	B2 – B3	
III	09/9		NTĐ	8	B4 – B1	
				9	A2 – A4	
	10/9		NTĐ	10	A1 – A3	
				11	B2 – B4	
Phân hạng	12/9		NTĐ	12	B1 – B3	
				13	Thứ Tư bảng A – Thứ Tư bảng B	Hạng Bảy
Bán kết			NTĐ	14	Thứ Ba bảng A – Thứ Ba bảng B	Hạng Năm
				15	BK1: Nhất A – Nhì B	
Chung kết	14/9		NTĐ	16	BK2: Nhất B – Nhì A	
				17	Thua 15 – Thua 16	Hạng Ba
				18	Thắng 15 – Thắng 16	Chung kết
					Lễ bế mạc & trao giải	

*Nguyên tắc bốc thăm chia bảng:

- Đội Vô địch giải Futsal HDBank VĐQG 2026 mang mã số A1 nằm tại bảng A, Đội xếp thứ Nhì tại giải nằm tại bảng B mang mã số B1.
- Các đội xếp thứ Ba và thứ Tư tại giải Futsal HDBank VĐQG 2026 không nằm cùng bảng.
- Bốc thăm ngẫu nhiên các đội còn lại vào 2 bảng đấu.

**LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ
VIỆT NAM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

MỤC LỤC
ĐIỀU LỆ GIẢI FUTSAL HDBANK CÚP QUỐC GIA 2026

NỘI DUNG	TRANG
A. ĐIỀU LỆ KỸ THUẬT	2
1. Tên của giải	2
2. Giải thích từ ngữ	2
3. Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức giải	2
4. Đối tượng tham dự	2
5. Tư cách cầu thủ	2
6. Tư cách Huấn luyện viên	3
7. Đăng ký thi đấu	3
8. Trang phục tham dự giải	5
9. Phương thức thi đấu	6
10. Cách tính điểm, xếp hạng	6
11. Giám sát và Trọng tài	7
12. Luật thi đấu và các quy định khác	7
13. Thời gian và địa điểm thi đấu	7
14. Kỷ luật	8
15. Khiếu nại	8
16. Nghi thức	8
B. QUY ĐỊNH VỀ QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ	8
C. QUY ĐỊNH VỀ TRUYỀN THÔNG	9
D. QUY ĐỊNH VỀ TÀI CHÍNH	10
1. Giải thưởng	10
2. Chế độ tài chính	10
3. Đơn vị phối hợp tổ chức	10
4. Tiền phạt	11
5. Chế độ vé	11
E. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ	11
DỰ KIẾN SƠ ĐỒ BỐ THẢM XẾP LỊCH THI ĐẤU	12



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC 1
HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM DỰ
★ GIẢI FUTSAL HDBANK CÚP QUỐC GIA 2026

(Kèm theo Quyết định số **652** /QĐ-LĐBĐVN ngày **25** tháng **6** năm 2026 của Tổng Thư ký Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

1. Đăng ký trên Hệ thống FIFA Connect

FIFA Connect là hệ thống Đăng ký cầu thủ điện tử. Cầu thủ phải được đăng ký trên FIFA Connect <https://vie.ma.services/> để thi đấu cho CLB với tư cách chuyên nghiệp hoặc nghiệp dư.

Thời hạn: Trước 45 ngày diễn ra trận thi đấu đầu tiên của giải đấu.

2. Hồ sơ đăng ký trên hệ thống FIFA Connect

I. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ QUAN CHỨC, HLV, CẦU THỦ		
A. Đăng ký Quan chức, Huấn luyện viên (HLV)		
1. Đăng ký mới lần đầu tiên trên Hệ thống FIFA Connect: - Đăng ký HLV mới : Sử dụng lệnh “Add Coach”; - Đăng ký Quan chức mới : Sử dụng lệnh “Add Team Official”.		
2. Gia hạn đăng ký HLV và Quan chức: Sử dụng lệnh (“Renew Registration”) để kích hoạt đăng ký (Active) trên Hệ thống FIFA Connect <i>Áp dụng đối với HLV, Quan chức đã được đăng ký trên Hệ thống FIFA Connect nhưng ở trạng thái chưa được kích hoạt (Passive)</i>		
3. Thay đổi đơn vị quản lý HLV/Quan chức Sử dụng lệnh “Request for Person Details” <i>Áp dụng trong trường hợp HLV và Quan chức đã được một CLB/Đội bóng đăng ký trên Hệ thống FIFA Connect và chuyển đến công tác tại CLB/Đội bóng mới</i>		
TT	Hồ sơ	Số lượng
1	Phiếu đăng ký và cam kết của Quan chức, HLV (mẫu số 02)	1 bản/1 Quan chức, HLV
	Nộp tại mục “Proof of Registration”.	
2	Hợp đồng lao động của HLV và các Phụ lục kèm theo	1 bản/1 HLV
	Nộp tại mục “Coaches Contract”	
3	Bằng cấp, chứng chỉ đối với HLV Nộp tại mục “Coach Certification”.	1 bản/1 HLV

	Bảng cấp, chứng chỉ đối với Quan chức Nộp tại mục “ Certification ”.	1 bản/1 Quan chức
	<i>* Lưu ý: Bảng cấp, chứng chỉ của Quan chức được cấp bằng ngôn ngữ nước ngoài phải kèm theo bản dịch tiếng Việt đã được công chứng, chứng thực. HLV có chứng chỉ không thuộc Liên đoàn Bóng đá Châu Á (AFC) cung cấp cần phải làm thủ tục quy đổi tương đương chứng chỉ này.</i>	
4	Giấy phép lao động đối với Quan chức, HLV là người nước ngoài Nộp tại mục “ Work Permit ”. <i>Trường hợp Quan chức/HLV chưa được cấp Giấy phép lao động thì nộp bản cam kết theo mẫu.</i>	1 bản/1 Quan chức, HLV
5	Thẻ căn cước công dân/căn cước hoặc Hộ chiếu phải còn thời hạn ít nhất 01 năm tính đến thời điểm đăng ký Nộp đầy đủ 2 mặt Căn cước/ hình ảnh Hộ chiếu tại mục “ Identification ”	1 bản/1 Quan chức, HLV
6	Ảnh thẻ (chân dung) 4x6 của HLV, quan chức Nộp tại mục “ Photo ”.	1 ảnh/ 1 Quan chức, HLV

B. Đăng ký Cầu thủ

1. Đăng ký mới lần đầu tiên trên Hệ thống FIFA Connect:
Sử dụng lệnh “**Add player**”.

2. Gia hạn đăng ký cầu thủ:
Sử dụng lệnh (“**Renew Registration**”) để kích hoạt đăng ký sang trạng thái **Active** trên Hệ thống FIFA Connect.
Áp dụng đối với Cầu thủ đã được đăng ký trên Hệ thống FIFA Connect nhưng ở trạng thái chưa được kích hoạt (Passive).

3. Chuyển nhượng hoặc mượn cầu thủ:
- Sử dụng lệnh “**Request or start a transfer**” để thực hiện thủ tục chuyển nhượng cầu thủ tự do hoặc theo thỏa thuận chuyển nhượng (nếu có).
- Sử dụng lệnh “**Request a Player loan**” để thực hiện thủ tục mượn cầu thủ.
** Lưu ý: Chỉ thực hiện thủ tục mượn đối với Cầu thủ chuyên nghiệp theo Quy chế về địa vị pháp lý và chuyển nhượng cầu thủ của FIFA. CLB/Đội bóng mượn cầu thủ có trách nhiệm tiếp tục đăng ký cầu thủ với tư cách chuyên nghiệp trong suốt thời gian mượn.*

TT	Hồ sơ	Số lượng
----	-------	----------

1	Phiếu đăng ký và cam kết của Cầu thủ (mẫu số 01)	1 bản/1 Cầu thủ
	Nộp tại mục “Proof of Registration” .	
2	Hợp đồng lao động và các Phụ lục kèm theo (nếu có) giữa CLB/Đội bóng và Cầu thủ (<i>Áp dụng trong trường hợp đăng ký Cầu thủ với tư cách chuyên nghiệp hoặc theo hình thức mượn trên Hệ thống FIFA Connect</i>)	1 bản/1 Cầu thủ
	Nộp tại mục “Professional Contract” . * Lưu ý: Nộp tại mục “Professional Contract while on Loan” đối với các trường hợp đăng ký Cầu thủ theo hình thức mượn từ CLB/Đội bóng khác.	
3	Hợp đồng cho mượn cầu thủ (<i>Áp dụng trong trường hợp CLB/Đội bóng đăng ký Cầu thủ theo hình thức mượn từ một CLB/Đội bóng khác</i>)	1 bản/1 Cầu thủ
	Nộp tại mục “Loan Agreement” .	
4	Hợp đồng chuyển nhượng (nếu có) hoặc Giấy tờ chứng minh cầu thủ tự do (<i>Áp dụng trong trường hợp CLB/Đội bóng đăng ký Cầu thủ theo hình thức chuyển nhượng từ một CLB/Đội bóng khác</i>)	1 bản/1 Cầu thủ
	Nộp tại mục “Transfer Agreement/Proof Out of Contract” đối với Cầu thủ chuyển nhượng trước đó đã được đăng ký với tư cách chuyên nghiệp trên Hệ thống FIFA Connect.	
5	Giấy khám sức khỏe và các giấy tờ liên quan theo yêu cầu của LĐBĐVN	1 bản/1 Cầu thủ
	Nộp tại mục “Medical Certificate” .	
6	Phiếu cam kết về tình trạng sức khỏe của cầu thủ	1 bản/1 Cầu thủ
	Nộp tại mục “Health Commitment” .	
7	Thẻ căn cước công dân/căn cước hoặc hộ chiếu còn thời hạn ít nhất 01 năm tính đến thời điểm đăng ký	1 bản/1 Cầu thủ
	Nộp đầy đủ 2 mặt Căn cước/hình ảnh Hộ chiếu tại mục “Identification” .	
8	Ảnh thẻ (chân dung) 4x6 của Cầu thủ	1 ảnh/ 1 Cầu thủ
	Nộp tại mục “Photo” .	



9	Giấy chứng nhận chuyển nhượng quốc tế (ITC)	1 bản/1 Cầu thủ
	Nộp tại mục “ITC”.	
10	Giấy phép lao động đối với Cầu thủ là người nước ngoài	1 bản/1 Cầu thủ
	Nộp tại mục “ Work Permit ”. <i>Trường hợp Quan chức/HLV chưa được cấp Giấy phép lao động thì nộp bản cam kết theo mẫu.</i>	
11	Các giấy tờ chứng minh cầu thủ là người nước ngoài gốc Việt Nam (trong trường hợp CLB có đăng ký)	1 bản/1 loại giấy tờ/1 cầu thủ
	Nộp tại mục “ Other Document 1 ” và/hoặc “ Other Document 2 ” và/hoặc “ Other Document 3 ” trong hồ sơ đăng ký theo đúng hướng dẫn của LĐBĐVN. <i>* Lưu ý:</i> Các hồ sơ, tài liệu bằng ngôn ngữ nước ngoài phải kèm theo bản dịch tiếng Việt đã được công chứng, chứng thực.	

*** Yêu cầu:**

- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét.
- Điền đầy đủ các trường thông tin trong mẫu/tài liệu.
- Không chỉnh sửa, thay đổi nội dung mẫu Phiếu/tài liệu.
- Được lãnh đạo CLB/Đội bóng ký và đóng dấu xác nhận.
- Đối với Phiếu đăng ký và cam kết của Cầu thủ: Xác định và điền đúng tư cách (chuyên nghiệp hoặc nghiệp dư).
- Đối với Hợp đồng lao động và các Phụ lục kèm theo:
 - + Điền đầy đủ thông tin và chữ ký của các bên liên quan;
 - + Bao gồm thời hạn và mức lương theo quy định hiện hành;
 - + Bao gồm chữ ký nháy của cầu thủ/HLV trên từng trang của Hợp đồng và Phụ lục kèm theo (nếu có).
 - + Đối với trường hợp cầu thủ chưa đủ 18 tuổi, Hợp đồng và Phụ lục kèm theo (nếu có) phải ghi rõ họ tên và có đầy đủ chữ ký của người đại diện theo pháp luật của Cầu thủ;
 - + Ghi rõ họ tên và thông tin về giấy phép hành nghề của Đại diện Bóng đá trong trường hợp CLB/Đội bóng hoặc Cầu thủ sử dụng Đại diện Bóng đá;
- Đối với Hợp đồng chuyển nhượng (nếu có) hoặc Giấy tờ chứng minh cầu thủ tự do, hồ sơ gồm:
 - + Thông tin và chữ ký của các bên liên quan, đóng dấu xác nhận của các CLB/Đội bóng và ghi rõ có hoặc không có phí chuyển nhượng;
 - + CLB/Đội bóng có thể sử dụng một trong các tài liệu sau để chứng minh tình trạng tự do của Cầu thủ: Biên bản thanh lý Hợp đồng lao động (trong đó ghi rõ thời điểm và lý do chấm dứt hợp đồng), Giấy giải phóng hoặc Hợp đồng lao động đã hết hạn với CLB gần nhất trước đó.
- Đối với Giấy khám sức khỏe và các giấy tờ liên quan:

+ Giấy khám sức khỏe theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT về hướng dẫn Luật Khám bệnh, chữa bệnh 2023 do cơ sở, đơn vị khám chữa bệnh có thẩm quyền cấp, trong đó xác nhận đủ sức khỏe để thi đấu bóng đá theo quy định hiện hành và các văn bản sửa đổi, bổ sung (nếu có).

- Đối với các giấy tờ chứng minh đối với Cầu thủ là người nước ngoài gốc Việt Nam, hồ sơ gồm:

+ Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực của giấy tờ có giá trị pháp lý để xác định cha đẻ hoặc mẹ đẻ/ông nội hoặc bà nội/ông ngoại hoặc bà ngoại của Cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam (người có liên quan trực tiếp với cầu thủ) là người có quốc tịch Việt Nam hoặc đã từng có quốc tịch Việt Nam hoặc sinh ra ở Việt Nam.

Các giấy tờ chứng minh bao gồm: Giấy khai sinh, giấy chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, hộ chiếu,... của những người nêu trên, trong đó thể hiện rõ các thông tin theo yêu cầu;

+ Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực của giấy tờ có giá trị pháp lý để xác định mối quan hệ huyết thống giữa Cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam với người có liên quan trực tiếp với Cầu thủ này (Ví dụ: Giấy khai sinh).

+ Các hồ sơ, tài liệu liên quan khác (nếu có) theo yêu cầu của LDBĐVN đối với từng trường hợp cụ thể.

*** Yêu cầu chung đối với hồ sơ, tài liệu được CLB/Đội bóng đăng tải trên Hệ thống FIFA Connect:**

- Các CLB/Đội bóng chịu trách nhiệm về tính chính xác và trung thực của tài liệu. Các tài liệu, hồ sơ được CLB/Đội bóng scan đăng tải trên Hệ thống FIFA Connect phải là bản gốc hoặc bản sao có công chứng/chứng thực hợp lệ theo quy định pháp luật hiện hành.

- Trong trường hợp cần thiết, LDBĐVN yêu cầu CLB/Đội bóng cung cấp bản gốc hoặc bản sao có công chứng/chứng thực của tài liệu để đối chiếu với hồ sơ đã nộp.

II. HỒ SƠ TỔ CHỨC THI ĐẤU

Địa chỉ: Email: thidauvff2026@gmail.com

Thời hạn: Trước 15 ngày diễn ra trận thi đấu đầu tiên của giải đấu

TT	Tài liệu	Số lượng
1	Danh sách tham dự	1 bản/1 Đội
	* Yêu cầu: - Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Danh sách tham dự. - Họ, tên, ngày tháng năm sinh, quốc tịch, số căn cước công dân/căn cước/hộ chiếu, chức danh/vị trí, chiều cao, cân nặng, số áo (đối với cầu thủ), thông tin Đội và tên giải bóng đá trước đây gần nhất, nội dung kỷ luật (nếu có) và được người có thẩm quyền của Đội ký và đóng dấu xác nhận.	
2	Sổ đăng ký	2 sổ/1 Đội

VIỆT NAM

	* Yêu cầu: - Hai quyền sở đăng ký theo mẫu của LDBĐVN có chữ ký của từng cầu thủ và được xác nhận của cơ quan chủ quản.	
3	Bản cam kết chống tiêu cực của Đội	1 bản/1 đội
	* Yêu cầu: - Bản cam kết theo mẫu của LDBĐVN và có chữ ký, con dấu của Đội bóng. * Yêu cầu: - Bản cam kết theo mẫu của LDBĐVN và có chữ ký cá nhân.	
	Ảnh	1 ảnh/1 người
4	* Yêu cầu: - Hai ảnh màu cỡ 12x18 chụp toàn đội mặc trang phục thi đấu chính và phụ. - Hai ảnh cá nhân cỡ 3x4 mới nhất (ghi thông tin: Họ và tên, ngày tháng năm sinh sau ảnh).	
	Đăng ký thông tin liên lạc	1 văn bản/1 đội
5	* Yêu cầu: - Văn bản đăng ký thông tin liên lạc của Đội gồm: Địa chỉ email (không chấp nhận địa chỉ email cá nhân), số điện thoại, số fax của Đội, lãnh đạo Đội.	

III. THÔNG TIN ĐỊA CHỈ GỬI HỒ SƠ VÀ LIÊN LẠC HỖ TRỢ (NẾU CẦN)

- **Địa chỉ:** Liên đoàn Bóng đá Việt Nam – Đường Lê Quang Đạo, phường Từ Liêm, TP. Hà Nội (Email: thidauvff2026@gmail.com)

- **Đầu mối liên hệ:**

+ Phòng Tổ chức thi đấu: Hoàng Bảo Trung, điện thoại: 0936665335

+ Phòng Pháp lý & TCCT: Nguyễn Thanh Long, điện thoại: 0347522472

- Tất cả hồ sơ đăng ký của các đội tham dự phải được gửi đến LDBĐVN đúng thời hạn quy định theo địa chỉ: Phòng Tổ chức thi đấu, LDBĐVN - Đường Lê Quang Đạo, phường Từ Liêm, Hà Nội; SĐT: 024.37332636; Email: thidauvff2026@gmail.com