



LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM

ĐIỀU LỆ
GIẢI FUTSAL HDBANK
CÚP QUỐC GIA 2024

HÀ NỘI – THÁNG 9 NĂM 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Điều lệ giải Futsal HDBank Cúp Quốc gia 2024

TỔNG THƯ KÝ LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 178-CT ngày 03 tháng 7 năm 1989 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng về việc thành lập Liên đoàn Bóng đá Việt Nam (LĐBĐVN);

Căn cứ Quyết định số 313/QĐ-BNV ngày 25 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc phê duyệt Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) LĐBĐVN;

Theo đề xuất của Ban Tổng Thư ký tại Phiếu trình số 246/PTr-LĐBĐVN ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Ban Tổng Thư ký về việc đề xuất ban hành Điều lệ giải Futsal HDBank Cúp Quốc gia 2024 đã được Ban Chấp hành LĐBĐVN phê duyệt;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Điều lệ giải Futsal HDBank Cúp Quốc gia 2024.

Điều 2. Giao Ban Tổ chức giải có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo đúng với các quy định trong Điều lệ giải đã đề ra.

Điều 3. Các ông, bà: Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức thi đấu và các đơn vị, bộ phận thuộc Liên đoàn Bóng đá Việt Nam có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./././

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Chấp hành LĐBĐVN (để b/c);
- Ban Tổng Thư ký LĐBĐVN;
- Các đơn vị có liên quan;
- Ban Tổ chức giải;
- Các đội Bóng tham dự giải;
- Lưu: VT.

TỔNG THƯ KÝ



Đương Nghiệp Khôi



ĐIỀU LỆ
GIẢI FUTSAL HDBANK CÚP QUỐC GIA 2024

(Kèm theo Quyết định số: 689/QĐ-LĐBĐVN ngày 27 tháng 9 năm 2024
của Tổng Thư ký Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

A. ĐIỀU LỆ KỸ THUẬT

1. Tên của giải:

GIẢI FUTSAL HDBANK CÚP QUỐC GIA 2024

- Cơ quan tổ chức: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam
- Đơn vị phối hợp tổ chức: Đài Tiếng Nói Việt Nam (VOV).

2. Giải thích từ ngữ

Trong Điều lệ này, các thuật ngữ, từ ngữ, tên viết tắt dưới đây được hiểu như sau:

- Liên đoàn Bóng đá Việt Nam: LĐBĐVN
- Liên đoàn Bóng đá Châu Á: AFC
- Liên đoàn Bóng đá Đông Nam Á: AFF
- Ban Chỉ đạo: BCD; Ban Tổ chức: BTC
- Câu lạc bộ, Đội bóng: Đội
- Huấn luyện viên: HLV
- Câu lạc bộ: CLB

3. Ban chỉ đạo và Ban tổ chức giải

3.1. LĐBĐVN ban hành quyết định thành lập BCD và BTC giải.

- BCD giải là tổ chức có thẩm quyền cao nhất chỉ đạo công tác điều hành giải.
- BTC giải là tổ chức có thẩm quyền cao nhất điều hành, giải quyết mọi công việc liên quan đến giải và công bố kết quả của giải.

3.2. Đơn vị đăng cai có trách nhiệm thành lập BTC địa phương, thành phần BTC địa phương gồm:

- Trưởng BTC là đại diện địa phương đăng cai.
- Phó Trưởng BTC chịu trách nhiệm chuyên môn.
- Các uỷ viên phụ trách an ninh, y tế, truyền thông,...
- Cán bộ chuyên môn, nhân viên phục vụ....

4. Đối tượng tham dự

Gồm 08 Đội bao gồm: Hà Nội, Luxury Hạ Long, Sahako, Sài Gòn Titans TP.HCM, Sanvinest Khánh Hoà, Tân Hiệp Hưng TP.HCM, Thái Sơn Bắc, Thái Sơn Nam Tp. HCM.

5. Tư cách cầu thủ

- 5.1. Các cầu thủ từ 16 tuổi trở lên, sinh trước ngày 01/01/2009.
- 5.2. Là cầu thủ có quốc tịch Việt Nam; cầu thủ có quốc tịch nước ngoài.
- 5.3. Kiểm tra tuổi và quốc tịch của cầu thủ bằng hộ chiếu, thẻ căn cước công dân/ chứng minh nhân dân hoặc (chứng minh ngành Công an, Quân đội).

5.4. Không trong thời gian đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LĐBĐVN hoặc quyết định kỷ luật của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận. Đối với cầu thủ đang trong thời gian bị đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LĐBĐVN hoặc quyết định kỷ luật của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận có thể được Đội đăng ký tham dự giải, tuy nhiên, cầu thủ này chỉ được thi đấu khi đã hết hạn kỷ luật.

5.5. Những cầu thủ đã đăng ký thi đấu tại giải bóng đá Cúp quốc gia, Hạng Nhất quốc gia và Vô địch quốc gia năm 2023/24 không được đăng ký thi đấu tại giải.

5.6. Chỉ đăng ký cho một Đội tại một thời điểm.

5.7. Được Đội đưa vào danh sách tham dự theo quy định của Quy chế bóng đá ngoài chuyên nghiệp, Điều lệ này và được LĐBĐVN xác nhận đủ tư cách thi đấu

6. Tư cách Huấn luyện viên

6.1. Các HLV phải đáp ứng các yêu cầu tối thiểu về trình độ chuyên môn, cụ thể:

- Huấn luyện viên trưởng có Chứng chỉ HLV Futsal cấp độ 2 (Level 2) của AFC.

- Trợ lý HLV có Chứng chỉ HLV Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC.

- HLV thủ môn có Chứng chỉ HLV Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC; hoặc Chứng chỉ HLV thủ môn Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC.

- Huấn luyện viên thể lực có Chứng chỉ huấn luyện viên Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC; hoặc Chứng chỉ huấn luyện viên thể lực Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC.

Hoặc; đã bắt đầu khóa đào tạo được LĐBĐVN công nhận, để lấy bằng cấp theo yêu cầu tối thiểu nêu tại Mục này.

6.2. Không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ hoặc cấm làm nhiệm vụ theo quyết định của LĐBĐVN hoặc quyết định của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận.

6.3. Được Đội đưa vào danh sách tham dự làm nhiệm vụ theo quy định của Quy chế bóng đá Ngoài chuyên nghiệp, Điều lệ này và được LĐBĐVN xác nhận đủ tư cách làm nhiệm vụ.

7. Đăng ký thi đấu

7.1. Danh sách tham dự sơ bộ

Danh sách tham dự sơ bộ của Đội tham dự giải theo Điều lệ này phải bao gồm nhưng không giới hạn các điều kiện sau:

- Đối với quan chức, HLV: Danh sách tham dự của Đội có tối đa 10 quan chức, HLV bao gồm nhưng không giới hạn các chức danh như sau: Lãnh đạo Đội (Trưởng đoàn hoặc Giám đốc điều hành), Phó đoàn, Giám đốc kỹ thuật, HLV trưởng, trợ lý HLV, HLV thủ môn, HLV thể lực, bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên, cán bộ truyền thông, cán bộ phân tích kỹ thuật, nhân viên phục vụ. Trong đó, Danh sách của Đội bắt buộc phải bao gồm Lãnh đạo Đội (trưởng đoàn hoặc Giám đốc điều hành), HLV trưởng và bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên.

- Đối với cầu thủ: Danh sách tham dự của Đội phải bao gồm **tối thiểu 14 cầu thủ đến tối đa 25 cầu thủ**, trong đó có tối thiểu 02 (hai) thủ môn, tối đa 01 cầu thủ nước ngoài và tối đa 02 cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam.

- Các quan chức, HLV và cầu thủ trong Danh sách tham dự của Đội phải được Đội tiến hành đăng ký trên Hệ thống đăng ký điện tử (*FIFA Connect*) – Hệ thống theo quy định để được phê duyệt và thi đấu. Các cầu thủ có thể được rút khỏi Danh sách bất cứ lúc nào,

tuy nhiên Đội luôn phải đảm bảo Danh sách tham dự gồm tối thiểu 14 cầu thủ trong Danh sách theo quy định trên.

7.2. Đăng ký và danh sách tham dự chính thức: Trong cuộc họp kỹ thuật trước giải, CLB/Đội bóng phải chốt danh sách chính thức bao gồm tối đa 10 quan chức, HLV (trong đó bắt buộc phải đăng ký Lãnh đạo Đội là trưởng đoàn hoặc Giám đốc điều hành; HLV trưởng; bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên) và tối đa 20 cầu thủ trong số 25 cầu thủ, danh sách chính thức này được chỉ định trong danh sách tham dự sơ bộ tại Điều 7.1 nêu trên trong đó có tối thiểu 02 (hai) thủ môn, tối đa 01 cầu thủ nước ngoài và tối đa 02 cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam.

7.3 Thời hạn:

- Tối thiểu trước ngày 17/11/2024, CLB/Đội bóng phải nộp Danh sách tham dự sơ bộ theo Điều 7.1 và hồ sơ đăng ký của từng quan chức, HLV và cầu thủ tham dự. Nếu đến hạn, LĐBĐVN không nhận được danh sách và hồ sơ đăng ký của Đội thì Đội đó không đủ điều kiện tham dự giải. Hồ sơ đăng ký phải được nộp thông qua **Hệ thống đăng ký điện tử - FIFA Connect**.

- Tính đến hết ngày 30/11/2024, nếu Đội chưa đảm bảo tối thiểu: HLV trưởng và tối thiểu 14 cầu thủ; trong đó có tối thiểu 02 thủ môn, được LĐBĐVN phê duyệt đăng ký trên Hệ thống thì Đội bóng đó sẽ không được tham dự giải.

7.4 Hồ sơ

7.4.1. Quy tắc chung

- Đối với Hồ sơ đăng ký pháp lý của mỗi quan chức, HLV và cầu thủ theo Điều 7.4.2 phải được Đội thực hiện thông qua **Hệ thống** để được phê duyệt đăng ký. Mỗi CLB/đội tham dự Giải phải cử tối thiểu 1 nhân sự chuyên trách thực hiện công tác đăng ký trên Hệ thống, đồng thời Nhân sự này phải thành thạo kỹ năng tin học cơ bản và có kiến thức để làm việc trên Hệ thống với ngôn ngữ tiếng Anh. Việc đăng ký cầu thủ, Huấn luyện viên, quan chức chỉ được thực hiện thông qua tài khoản chính thức trên Hệ thống FIFA Connect của CLB/đội bóng.

- Hồ sơ đăng ký của một quan chức, HLV hoặc cầu thủ chỉ được phê duyệt trên Hệ thống khi đăng ký đó có đầy đủ các thông tin, tài liệu hợp lệ theo quy định và theo yêu cầu của Hệ thống.

- Đối với các hồ sơ về mặt tổ chức thi đấu được Đội nộp theo Điều 7.4.3.

7.4.2. Hồ sơ đăng ký trên Hệ thống đăng ký điện tử FIFA Connect

- Hồ sơ đăng ký pháp lý của mỗi quan chức, HLV và cầu thủ theo Điều 7.4.2 phải được Đội nộp thông qua Hệ thống đăng ký điện tử (FIFA Connect) – Hệ thống để được phê duyệt đăng ký.

- Hồ sơ đăng ký phải được Đội nộp và đảm bảo những nội dung chi tiết như tại Phụ lục số 1 của Điều lệ này.

- *Đội bóng đăng ký và nộp hồ sơ, tài liệu đăng ký trên Hệ thống đăng ký phải đảm bảo rằng các tài liệu là chính xác và minh bạch. Các CLB/Đội chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính chính xác và trung thực của tài liệu đó. Nghiêm cấm mọi hành vi giả mạo hoặc làm*

sai lệch tài liệu, hồ sơ được đăng tải. Các tài liệu, hồ sơ được chụp/scan để đăng tải lên Hệ thống FIFA Connect là bản gốc hoặc bản sao Bản sao công chứng/chứng thực.

- Trong trường hợp cần thiết, LĐBĐVN sẽ yêu cầu Đội cung cấp tài liệu Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực để đối chiếu với hồ sơ được đăng tải trên hệ thống FIFA Connect, hoặc phục vụ những trường hợp liên quan.

7.4.3. Hồ sơ tổ chức thi đấu:

- Hồ sơ tổ chức thi đấu phải được nộp và đảm bảo những nội dung chi tiết như tại Phụ lục số 1 của Điều lệ này.

Lưu ý: Tất cả hồ sơ đăng ký của các đội tham dự Vòng loại phải được gửi đến LĐBĐVN đúng thời hạn quy định theo địa chỉ: Phòng Tổ chức thi đấu - LĐBĐVN, Đường Lê Quang Đạo, phường Phú Đô, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội; SĐT: 024.37332636; Fax: 024.37337241; email: thidau.vff2024@gmail.com.

7.6 Thẻ thi đấu: LĐBĐVN sẽ tiến hành cấp thẻ thi đấu cho tất cả các quan chức (Trưởng đoàn, HLV, các viên chức khác trong danh sách t) và cầu thủ, quy định sử dụng thẻ như sau:

- Thẻ dùng để ra - vào Nhà thi đấu, kiểm tra tư cách đăng ký thi đấu và làm nhiệm vụ;
- Tất cả các quan chức, cầu thủ và các viên chức khác đủ tư cách đăng ký tham dự giải sẽ được LĐBĐVN cấp thẻ;

- Trong trận đấu: tất cả các quan chức và cầu thủ phải đeo thẻ để hoạt động trong Khu vực kỹ thuật.

- Không cho người khác mượn thẻ, không sử dụng thẻ sai mục đích. Nếu LĐBĐVN phát hiện có vi phạm sẽ thu hồi thẻ và không cấp lại, chủ thẻ sẽ chịu mọi hình thức kỷ luật;

- Cá nhân làm mất hoặc hư hỏng thẻ phải gửi giấy xin cấp lại thẻ có xác nhận của Lãnh đạo Đội và nộp lệ phí: 1.000.000đ/thẻ (Một triệu đồng/ thẻ).

8. Trang phục tham dự giải

- Trang phục thi đấu gồm: áo thi đấu, quần đùi, bít tất dài, bọc ống quyển và giày. Sử dụng loại giày Futsal chuyên dụng bằng vải, hoặc da mềm đế cao su mềm hoặc chất liệu tương tự mới được sử dụng.

- Đội phải có ít nhất 2 bộ trang phục, 2 bộ áo bib khác màu nhau để sử dụng trong suốt quá trình giải. Mỗi thủ môn phải có ít nhất 2 áo khác màu nhau mang cùng một số (khác màu trang phục của Đội). Trong mỗi trận đấu, các Đội phải mặc trang phục chính của mình và phải mang theo bộ trang phục còn lại để dự phòng. Nếu có sự trùng nhau, Đội có mã số ưu tiên được mặc trang phục chính. Trong trường hợp vẫn có sự trùng nhau thì quyết định cuối cùng thuộc về BTC giải.

- Cầu thủ phải mang số áo cố định theo thứ tự từ 1 đến 25 trong suốt giải đấu, trong đó Thủ môn thứ nhất phải mang áo số 1.

- Trang phục của tất cả các cầu thủ phải in tên và số áo đã đăng ký. Việc in tên và số áo cầu thủ phải sử dụng kiểu chữ và số thông dụng, dễ đọc; có màu sắc tương phản với màu sắc của trang phục. Trên lưng áo, tên cầu thủ có chiều cao tối đa 7.5cm, số áo cầu thủ có chiều cao từ 25 đến 35cm. Số trên quần cầu thủ đặt ở phía trước, bên phải, có chiều cao 7cm.

- Trường hợp các đội sử dụng chiến thuật Power play, cầu thủ thay thế thủ môn phải mang áo giống áo thủ môn (màu sắc, thiết kế...) với số áo của cầu thủ đó đã đăng ký ban đầu.
- Các Đội không được mặc trang phục có những hình ảnh, câu chữ khiếm nhã, thô tục hay có nội dung xâm phạm danh dự, uy tín của LĐBĐVN, Đội khác.

9. Phương thức thi đấu

- 08 đội chia làm 2 bảng (04 đội/bảng) thi đấu vòng tròn 1 lượt tập trung tại đơn vị đăng cai để tính điểm xếp hạng.
- 04 (Bốn) đội xếp thứ Nhất và xếp thứ Nhì ở hai bảng sẽ thi đấu để xác định đội Vô địch, thứ Nhì, thứ Ba. (02) Hai đội xếp thứ Ba tại 2 bảng gặp nhau tranh hạng Năm. 02 (Hai) đội xếp cuối tại 2 bảng gặp nhau tranh hạng Bảy.

10. Cách tính điểm, xếp hạng

- Đội thắng: 3 điểm
- Đội hoà: 1 điểm
- Đội thua: 0 điểm
- Tính tổng số điểm của các Đội đạt được để xếp thứ hạng.

10.1. Nếu có từ hai Đội trở lên bằng điểm nhau, thứ hạng các Đội sẽ được xác định như sau: trước hết sẽ tính kết quả của các trận đấu giữa các Đội đó với nhau (đối đầu trực tiếp) theo thứ tự:

- Tổng số điểm.
- Hiệu số của tổng số bàn thắng trừ tổng số bàn thua.
- Tổng số bàn thắng.

Đội nào có chỉ số cao hơn sẽ xếp trên.

Trường hợp vẫn còn hai hay nhiều đội có thứ hạng bằng nhau thì sẽ tiếp tục tính kết quả của các trận đấu giữa các đội đó với nhau (đối đầu trực tiếp) theo thứ tự như trên. Cách tính này được áp dụng cho đến khi đã xác định được thứ hạng của từng đội hoặc còn lại các đội có tất cả các chỉ số đối đầu trực tiếp bằng nhau.

10.2. Trường hợp các chỉ số trên bằng nhau, BTC sẽ tiếp tục xét các chỉ số của tất cả các trận đấu trong giải theo thứ tự:

- Hiệu số của tổng số bàn thắng trừ tổng số bàn thua.
- Tổng số bàn thắng.

Đội nào có chỉ số cao hơn sẽ xếp trên.

10.3. Nếu các chỉ số vẫn bằng nhau, BTC sẽ tiếp tục xét điểm tính trên tổng số thẻ vàng, thẻ đỏ CLB đó nhận khi kết thúc giải, cách tính cụ thể như sau:

- 1 thẻ vàng tính 1 điểm;
- 1 thẻ đỏ (do nhận thẻ vàng thứ hai trong cùng 1 trận đấu) tính ba (3) điểm;
- 1 thẻ đỏ trực tiếp tính ba (3) điểm;
- 1 thẻ vàng và 1 thẻ đỏ trực tiếp trong cùng 1 trận tính 4 điểm,
- CLB nhận ít điểm hơn sẽ được xếp trên.

Nếu các chỉ số vẫn bằng nhau, BTC sẽ tổ chức bốc thăm để xác định thứ hạng của các Đội (trong trường hợp chỉ có hai Đội có các chỉ số trên bằng nhau và còn thi đấu trên sân thì sẽ tiếp tục thi đá luân lưu 6m để xác định đội xếp trên).

- Tại các trận thi đấu loại trực tiếp hoặc phân định thứ hạng, nếu sau hai hiệp thi đấu chính thức có tỷ số hoà thì sẽ thi đá luân lưu 6m để xác định Đội thắng.

11. Giám sát và Trọng tài

- Do LDBĐVN phân công

12. Luật thi đấu và các quy định khác

12.1. Áp dụng luật thi đấu Futsal của FIFA, Quy chế bóng đá ngoài chuyên nghiệp và các văn bản bổ sung, sửa đổi mới nhất của các văn bản này do LDBĐVN ban hành.

12.2. Các quyết định của BTC giải được thể hiện dưới hình thức Thông báo gửi tới các thành viên tham gia giải và các thành viên tham gia giải có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các Quyết định của BTC giải.

12.3. Cổ động viên:

Tất cả những người ủng hộ Đội bóng và cổ động viên ngồi trong khu vực dành riêng cho cổ động viên Đội bóng đó trên khán đài được coi là cổ động viên đội bóng, trừ trường hợp có thể chứng minh ngược lại. Đội bóng tham dự phải chịu trách nhiệm về hành vi ứng xử không đúng do cổ động viên của đội bóng gây ra, dù đó là lỗi hành vi hay lỗi do sơ suất sẽ bị xử lý kỷ luật tùy theo mức độ vi phạm.

12.4. Trong mỗi trận đấu:

- Đội được quyền đăng ký tối đa 06 quan chức, tối đa 14 cầu thủ (5 chính thức và 9 dự bị), trong đó có tối thiểu 02 (hai) thủ môn, tối đa 01 cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam, tối đa 01 cầu thủ nước ngoài.

- Số lượng cầu thủ tối thiểu để đăng ký cho trận đấu là 07 cầu thủ (trong đó có 01 thủ môn). Trường hợp Đội không đảm bảo đủ số lượng cầu thủ tối thiểu để đăng ký cho trận đấu thì Đội sẽ bị xử thua (0 - 3) trận đấu đó.

- Trường hợp Đội tham gia trận đấu đều không đủ số lượng cầu thủ tối thiểu là 07 cầu thủ (trong đó có 01 thủ môn) thì 2 Đội sẽ cùng bị xử thua (0 - 3) trận đấu đó.

- Trường hợp Đội đó rút lui khỏi giải sau khi bị xử thua thì thành tích đã thi đấu của Đội khác với Đội này bị hủy bỏ.

12.5. Thời gian trận đấu gồm 2 hiệp, mỗi hiệp 20 phút bóng trong cuộc (nghỉ giữa hai hiệp là 15 phút).

12.6. Bóng thi đấu: Bóng Động Lực.

13. Thời gian và địa điểm thi đấu

+ Thời gian: Ngày 08/12 đến 17/12/2024

+ Địa điểm: Nhà thi đấu Lãnh Binh Thăng. Địa chỉ: 283 Lãnh Binh Thăng, phường 8, quận 11, Thành phố Hồ Chí Minh.

Bốc thăm xếp lịch thi đấu & Hop kỹ thuật:

+ Thời gian: 15h00 ngày 06/12/2024;

+ Địa điểm: Thông báo sau.

14. Kỷ luật

14.1. Ban Kỷ luật LDBĐVN xử lý kỷ luật đối với các hành vi vi phạm của tất cả các thành viên tham dự giải trong suốt quá trình tiến hành giải.

14.2. Văn bản áp dụng: Quy định về kỷ luật của LDBĐVN (sửa đổi, bổ sung năm 2023).

15. Khiếu nại

15.1. Không được khiếu nại đối với các quyết định của trọng tài trong trận đấu về: bàn thắng hay không bàn thắng, phạt đền hay không phạt đền...

15.2. Nếu có khiếu nại về các vấn đề khác (ngoài Điều 15.1) phải có văn bản và gửi tới BTC giải thông qua Giám sát trận đấu chậm nhất 2 giờ sau khi trận đấu kết thúc. Giám sát trận đấu phải báo cáo đầy đủ cho BTC giải ngay sau khi nhận khiếu nại.

15.3. Nếu khiếu nại không có căn cứ hoặc không đúng quy định, BTC giải sẽ xem xét và có thể có hình thức xử lý đối với đối tượng khiếu nại.

16. Nghi thức

16.1. Đơn vị phối hợp tổ chức có trách nhiệm trang trí khẩu hiệu, bố trí nhân sự rước cờ và tổ chức lễ công bố/khai mạc/bế mạc giải trang trọng:

- Giới thiệu đại biểu
- Đại diện đơn vị phối hợp tổ chức phát biểu chào mừng (nếu có)
- Đại diện Nhà tài trợ phát biểu (nếu có)
- Lãnh đạo LĐBĐVN/Trưởng BTC giải tuyên bố khai mạc
- Tặng hoa cho 2 đội bóng và tổ trọng tài
- Lễ chào cờ (trong tất cả các trận đấu)
- Tổ trọng tài làm thủ tục trận đấu.

16.2. Trong suốt quá trình tổ chức giải, sân thi đấu phải thực hiện đúng quy định về truyền thông của BTC giải.

B. QUY ĐỊNH VỀ QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ

LĐBĐVN uỷ quyền cho VOV - Đơn vị phối hợp tổ chức giải Futsal HDBank Cúp quốc gia 2024 được khai thác các quyền thương mại liên quan đến giải Futsal HDBank Cúp quốc gia 2024.

- LĐBĐVN và VOV được đặt toàn bộ bảng quảng cáo trên sân thi đấu với kích thước cụ thể như sau: Bảng chữ A trên sân (KT 0,8 m cao x 2,4m dài), bảng quảng cáo trên khán đài (1m cao x 2,4m dài).

- Được duy nhất gắn Logo trên tay áo của trang phục thi đấu của các cầu thủ, bao gồm: Logo giải (kích thước 60cm²) trên tay áo phải và Logo Nhà tài trợ (60cm²) trên tay áo trái. Các Đội chịu chi phí gắn logo trên tất cả các áo thi đấu của cầu thủ theo mẫu do VOV cung cấp.

- LĐBĐVN và VOV được độc quyền quảng cáo ngành hàng tài trợ là Ngân hàng - Tài chính, Bất động sản và Bóng trong các hoạt động tuyên truyền, họp báo, đặt bảng quảng cáo và hoạt động thương mại khác liên quan đến giải Futsal HDBank Cúp quốc gia 2024.

- LĐBĐVN hoặc VOV triển khai hoặc phối hợp triển khai các hoạt động quảng cáo, tuyên truyền cho giải từ cơ quan chức năng có thẩm quyền tại địa điểm thi đấu. VOV có trách nhiệm đóng lệ phí quảng cáo theo quy định cho tất cả các nội dung quảng cáo tại khu vực tổ chức thi đấu (bao gồm cả các bảng quảng cáo của LĐBĐVN và các nhà tài trợ của giải, hồ sơ xin phép do LĐBĐVN và nhà tài trợ cấp).

- LDBĐVN và VOV được treo các băng rôn cổ động cho giải, trang trí khuôn viên thi đấu tại các vị trí mặt tiền sân, các khán đài, các cổng ra vào sân và trong khuôn viên tổ chức giải.

- VOV được quyền tổ chức các sự kiện mang tính giao lưu trong thời gian trước trận đấu, nghỉ giữa hai hiệp.

- VOV được phát quảng cáo trên màn hình sân thi đấu (nếu màn hình hoạt động tốt) vào thời điểm trước trận đấu và thời gian nghỉ giữa hai hiệp đấu.

- VOV được đặt gian hàng giới thiệu sản phẩm, dịch vụ tại khuôn viên thi đấu (vị trí do BTC quy định).

- Các nhân sự phục vụ trên sân phải sử dụng trang phục do VOV cung cấp bao gồm: trang phục khiêng cồng, trang phục trẻ em dẫn đội, trang phục nhân sự nhật bóng, lau sàn, rước cờ..., áo bib phóng viên và truyền hình trong các trận đấu của giải khi được BTC cấp.

- VOV sản xuất phong hợp kỹ thuật, phong hợp báo sau trận đấu, phong phỏng vấn nhanh, băng rôn, cờ phướn, trang trí nhà thi đấu... và được sử dụng trong suốt thời gian diễn ra giải.

- Đơn vị đăng cai phát hành và sử dụng đúng mẫu vé mời (nếu có) theo thiết kế do VOV cung cấp sau khi được LDBĐVN phê duyệt.

- Các Đội tham dự giải chỉ sử dụng bóng nhãn hiệu Động Lực trong thời gian tập luyện và thi đấu của giải. LDBĐVN cung cấp bóng Động Lực cho các đội tham dự giải.

- Bản quyền truyền hình các trận đấu của giải Futsal HDBank Cúp quốc gia 2024 thuộc về LDBĐVN. LDBĐVN uỷ quyền cho VOV khai thác và ký kết Bản quyền truyền hình các trận đấu của giải.

- Ban tổ chức tạo điều kiện để các Đài truyền hình có bản quyền vào sân tác nghiệp, truyền hình trực tiếp các trận đấu của giải.

- Giám sát trận đấu có trách nhiệm kiểm tra, kiểm soát việc thực thi các hạng mục quảng cáo trên sân và trang phục của cầu thủ theo quy định tại điều lệ, sau trận đấu phải báo cáo cụ thể với BTC giải.

C. QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH

1. Giải thưởng

1.1. Đội vô địch: Cúp, Huy chương vàng, bảng danh vị và giải thưởng: 200.000.000đ

1.2. Đội thứ nhì: Huy chương bạc, bảng danh vị và giải thưởng: 100.000.000đ

1.3. Đội thứ ba: Huy chương đồng, bảng danh vị và giải thưởng: 50.000.000đ

(Mỗi bộ huy chương gồm 30 chiếc)

1.4. Giải phong cách: bảng danh vị và giải thưởng: 20.000.000đ

1.5. Cầu thủ xuất sắc nhất giải: bảng danh vị và giải thưởng: 10.000.000đ

1.6. Cầu thủ ghi nhiều bàn thắng nhất giải: bảng danh vị và giải thưởng: 10.000.000đ

(Nếu trường hợp có từ hai cầu thủ trở lên ghi được số bàn thắng cao nhất bằng nhau, thì giải thưởng sẽ được chia đều cho các cầu thủ đó)

1.7. Thủ môn xuất sắc nhất giải: bảng danh vị và giải thưởng: 10.000.000đ

1.8. Tổ trọng tài hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 15.000.000đ

2. Chế độ tài chính

2.1 Chế độ làm nhiệm vụ cho các thành viên của BTC giải, giám sát, trọng tài, cán bộ chuyên môn (có văn bản quy định tài chính riêng).

2.2 Tiền ăn ,ở, di chuyển đối với thành viên của BTC giải, giám sát, trọng tài, cán bộ chuyên môn (có văn bản quy định tài chính riêng).

2.3. Các đội tham dự:

- Lệ phí tham dự giải: các Đội tham dự giải có trách nhiệm nộp lệ phí thi đấu về BTC giải theo đúng thời hạn và số lượng, cụ thể như sau:

- Thời hạn: hạn cuối cùng trước ngày 23/11/2024

- Số tiền: 10.000.000đ/Đội (Mười triệu đồng/Đội)

*Địa chỉ:

- Tên tài khoản: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam

- Số tài khoản: 170814851003662.

- Tên Ngân Hàng: Ngân hàng TMCP XNK Việt Nam (Eximbank), chi nhánh Thủ Đức.

Trường hợp Đội không thực hiện việc nộp lệ phí đúng thời hạn sẽ không được quyền tham dự giải.

3. Đơn vị phối hợp tổ chức

Chịu trách nhiệm toàn bộ chi phí cho công tác tổ chức thi đấu, bao gồm:

- Chi phí chuẩn bị sân bãi, phòng họp, cơ sở vật chất phục vụ thi đấu;
- Chi phí in ấn băng rôn, phong hợp kỹ thuật, trang trí nhà thi đấu ...theo số lượng và thiết kế do LĐBĐVN cung cấp và theo nhu cầu của đơn vị phối hợp tổ chức, nhà tài trợ;

- Chi phí cho các lực lượng phục vụ: sân bãi, an ninh, cứu hoả, y tế, nhật bóng, âm thanh, điện chiếu sáng, nước uống...;

- Chi phí ghi hình trận đấu: 01 máy ghi hình/trận;

- Chi phí thuê xe cứu thương chuyên dụng: 01 xe/trận;

- Các chi phí khác liên quan đến công tác tổ chức giải theo thỏa thuận;

4. Tiền phạt

- Tập thể Đội, cá nhân có trách nhiệm nộp các khoản phạt về tài khoản của LĐBĐVN theo đúng thời gian quy định trong từng Quyết định kỷ luật.

5. Chế độ vé

-Đội bóng: 2 vé VIP và 26 vé mời khu A/Đội/trận;

-BTC giải, trọng tài, giám sát: 2 vé mời khu A/người/trận.

-Trong trường hợp không in vé, BTC địa phương có trách nhiệm bố trí chỗ ngồi cho các thành phần trên ở các khu vực quy định.

D. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ

Chỉ có LĐBĐVN mới có quyền sửa đổi và bổ sung Điều lệ này bằng các thông báo cụ thể./.



**DỰ KIẾN SƠ ĐỒ & NGUYÊN TẮC BỐC THĂM XẾP LỊCH THI ĐẤU
GIẢI FUTSAL HDBANK CÚP QUỐC GIA 2024**

(Kèm theo Quyết định số: 689/QĐ-LĐBĐVN ngày 27 tháng 9 năm 2024
của Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

- Số lượng: 08 đội
- Thời gian: Từ 08/12 - 17/12/2024
- Địa điểm: Dự kiến tại Thành phố Hồ Chí Minh.
- * Thẻ thức thi đấu: 08 đội chia làm 2 bảng (04 đội/bảng) thi đấu vòng tròn 1 lượt tập trung tại đơn vị đăng cai để tính điểm xếp hạng.

04 (Bốn) đội xếp thứ Nhất và xếp thứ Nhì ở hai bảng sẽ thi đấu để xác định đội Vô địch, thứ Nhì, thứ Ba. 02 (Hai) đội xếp thứ Ba tại 2 bảng gặp nhau tranh hạng Năm. 02 (Hai) đội xếp cuối tại 2 bảng gặp nhau tranh hạng Bảy.

BẢNG A		BẢNG B	
A1		B1	
A2		B2	
A3		B3	
A4		B4	

Lượt trận	Ngày	Thời gian	Sân	MT	Đội - Đội	Ghi chú
I	08/12	14h30	NTĐ	1	A3 – A4	
		16h30			<i>Lễ Khai mạc</i>	
	09/12	17h00	NTĐ	2	A1 – A2	
		14h30		3	B1 – B2	
II	10/12	17h00	NTĐ	4	B3 – B4	
		14h30		5	A2 – A3	
	11/12	17h00	NTĐ	6	A4 – A1	
		14h30		7	B2 – B3	
III	12/12	17h00	NTĐ	8	B4 – B1	
		14h30		9	A2 – A4	
	13/12	17h00	NTĐ	10	A1 – A3	
		14h30		11	B1 – B3	
Phân hạng	15/12	11h00	NTĐ	13	Thứ Tư bảng A – Thứ Tư bảng B	<i>Hạng Bảy</i>
		13h30		14	Thứ Ba bảng A – Thứ Ba bảng B	<i>Hạng Năm</i>
Bán kết	15/12	16h00	NTĐ	15	BK1: Nhất A – Nhì B	
		18h30		16	BK2: Nhất B – Nhì A	
Chung kết	17/12	14h30	NTĐ	17	Thua 15 – Thua 16	<i>Hạng Ba</i>
		17h00		18	Thắng 15 – Thắng 16	<i>Chung kết</i>
						Lễ bế mạc & trao giải

*Nguyên tắc bốc thăm chia bảng:

- Đội Vô địch giải Futsal HDBank VĐQG 2024 mang mã số A1 nằm tại bảng A, Đội xếp thứ Nhì tại giải nằm tại bảng B mang mã số B1.
- Các đội xếp thứ Ba và thứ Tư tại giải Futsal HDBank VĐQG 2024 không nằm cùng bảng.
- Bốc thăm ngẫu nhiên các đội còn lại vào 2 bảng đấu.

MỤC LỤC
ĐIỀU LỆ GIẢI FUTSAL HDBANK CÚP QUỐC GIA 2024

NỘI DUNG	TRANG
A. ĐIỀU LỆ KỸ THUẬT	2
1. Tên của giải	2
2. Giải thích từ ngữ	2
3. Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức giải	2
4. Đối tượng tham dự	2
5. Tư cách cầu thủ	2
6. Tư cách Huấn luyện viên	3
7. Đăng ký thi đấu	3
8. Trang phục tham dự giải	5
9. Phương thức thi đấu	6
10. Cách tính điểm, xếp hạng	6
11. Giám sát và Trọng tài	7
12. Luật thi đấu và các quy định khác	7
13. Thời gian và địa điểm thi đấu	8
14. Kỷ luật	8
15. Khiếu nại	8
16. Nghi thức	8
B. QUY ĐỊNH VỀ QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ	8
C. QUY ĐỊNH QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH	9
1. Giải thưởng	10
2. Chế độ tài chính	10
3. Đơn vị phối hợp tổ chức	10
4. Tiền phạt	10
5. Chế độ vé	10
D. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ	11
DỰ KIẾN SƠ ĐỒ BỐC THĂM XẾP LỊCH THI ĐẤU	12



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC 1
HƯỚNG DẪN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM DỰ
GIẢI FUTSAL HDBANK CÚP QUỐC GIA 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 689/QĐ-LĐBĐVN ngày 27 tháng 9 năm 2024
của Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

I. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ			
A. Danh sách tham dự sơ bộ			
TT	Hồ sơ	Số lượng	
1	Danh sách đăng ký tối đa 10 quan chức, huấn luyện viên (HLV) và cầu thủ *Yêu cầu: - Nộp 01 bản cứng Danh sách đăng ký tới LĐBĐVN và 01 bản quét (scan) rõ nét qua email: thidau.vff2024@gmail.com - Có chữ ký của lãnh đạo Đội và dấu đỏ xác nhận của Đội - Danh sách tuân theo quy định tại Điều 7.1 Điều lệ Lưu ý: LĐBĐVN chỉ nhận bản gốc của Danh sách tham dự theo mục này, không nhận bản cứng hồ sơ của quan chức, HLV, cầu thủ (trừ trường hợp được yêu cầu). Các hồ sơ quan chức, HLV, cầu thủ được đăng ký tham dự giải phải được CLB điền thông tin và đăng tải hồ sơ lên hệ thống đăng ký điện tử quốc gia (FIFA Connect).	1 bản cứng/1 giải đấu	Nộp bản cứng và nộp qua email
B. Hồ sơ đăng ký quan chức, HLV			
Đối với đăng ký mới HLV – Sử dụng lệnh Add coach (FIFA Connect) Đối với đăng ký mới Quan chức – Sử dụng lệnh Add team official (FIFA Connect)			
TT	Hồ sơ	Số lượng	
1	Phiếu đăng ký và cam kết của quan chức, HLV (Mẫu 03) *Yêu cầu: - Điền đầy đủ thông tin, ký và ghi rõ họ tên vào Phiếu đăng ký và cam kết (gọi tắt là Phiếu đăng ký). - Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký quan chức, HLV. - CLB/Đội bóng phải không được chỉnh sửa, thay đổi bất kỳ trường thông tin nào trong Phiếu đăng ký, và phải điền tất cả các thông tin yêu cầu bắt buộc. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Proof of registration (theo hướng dẫn của LĐBĐVN).	1 bản/1 quan chức, HLV	Đăng tải lên FIFA Connect
2	Hợp đồng chuyển nhượng hoặc cho mượn HLV (đối với trường hợp HLV được chuyển nhượng hoặc cho mượn) *Yêu cầu: - Có đầy đủ thông tin, chữ ký và đóng dấu đỏ của các 3 bên tham gia chuyển nhượng hoặc cho mượn theo quy định. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect	1 bản/1 HLV	Đăng tải lên FIFA Connect

	Giấy tờ chứng minh HLV được tự do giao kết Hợp đồng với CLB mới (1 bản/HLV)		
	*Yêu cầu: - Biên bản thanh lý hợp đồng hoặc Giấy giải phóng hoặc hợp đồng lao động đã hết hạn của HLV với CLB gần nhất trước đây. Có đầy đủ thông tin các bên, lý do thanh lý hợp đồng (đơn phương chấm dứt hợp đồng hoặc đồng thuận chấp dứt hợp đồng trước thời hạn hoặc hết hạn hợp đồng), chữ ký của HLV và chữ ký, đóng dấu của CLB cũ. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect		Đăng tải lên FIFA Connect
3	Bằng cấp HLV	1 bản/1 HLV	
	*Yêu cầu: - Huấn luyện viên trưởng có Chứng chỉ HLV Futsal cấp độ 2 (Level 2) của AFC. - Trợ lý HLV có Chứng chỉ HLV Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC. - HLV thủ môn có Chứng chỉ HLV Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC; hoặc Chứng chỉ HLV thủ môn Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC. - Huấn luyện viên thể lực có Chứng chỉ huấn luyện viên Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC; hoặc Chứng chỉ huấn luyện viên thể lực Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC. Hoặc bằng chứng HLV đã bắt đầu khóa đào tạo được LĐBĐVN công nhận. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Certification		Đăng tải lên FIFA Connect
4	Giấy phép lao động đối với quan chức, HLV là người nước ngoài	1 bản/1 thành viên	
	*Yêu cầu: - Do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp cho CLB/Đội bóng/HLV. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – Work Permit		Đăng tải lên FIFA Connect
5	Thẻ căn cước công dân hoặc giấy chứng minh nhân dân, hộ chiếu còn thời hạn ít nhất 01 năm - CCCD/CMND bản gốc hoặc photo chứng thực, gồm cả hai mặt. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Identification	1 bản/1 thành viên	Đăng tải lên FIFA Connect
6	Ảnh thẻ của HLV, quan chức - Đăng tải file ảnh rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Photo. - Ảnh chân dung (tương đương với ảnh thẻ 4x6), chụp từ vai trở lên, rõ mặt.	1 ảnh/ 1 thành viên	Đăng tải lên FIFA Connect
C. Hồ sơ đăng ký Cầu thủ mới - Thực hiện trên hệ thống FIFA Connect - Lệnh Add Player			
TT	Tài liệu	Số lượng	
1	Phiếu đăng ký và cam kết của cầu thủ (mẫu số 02) *Yêu cầu: - Cầu thủ điền đầy đủ thông tin, ký và ghi rõ họ tên vào Phiếu đăng ký và cam kết (gọi tắt là Phiếu đăng ký). - Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký cầu thủ. - CLB/Đội bóng phải không được chỉnh sửa, thay đổi bất kỳ trường thông tin nào trong Phiếu đăng ký, và phải điền tất cả các thông tin yêu cầu bắt buộc. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Proof of registration	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
2	Hợp đồng lao động hoặc và phụ lục hợp đồng (đối với cầu thủ chuyên nghiệp)	1 bản/1 cầu thủ	

	<p><u>*Yêu cầu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hợp đồng phải có đầy đủ thông tin các bên, thời hạn hợp đồng, mức lương/phụ cấp (tổng mức thu nhập), bao gồm tất cả các phụ lục (nếu có). - Đầy đủ chữ ký các bên và dấu CLB theo quy định, cầu thủ ký nháy từng trang Hợp đồng (nếu cầu thủ dưới 18 tuổi, phải có đầy đủ tên và chữ ký của người đại diện theo pháp luật/giám hộ của cầu thủ trong hợp đồng). - Phải có tên và chữ ký của Đại diện Bóng đá trong Hợp đồng nếu CLB, cầu thủ có sử dụng Đại diện Bóng đá tham gia đàm phán Hợp đồng. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Contract 		Đăng tải lên FIFA Connect
3	<p>Hợp đồng chuyển nhượng hoặc cho mượn cầu thủ (đối với trường hợp cầu thủ được chuyển nhượng hoặc cho mượn)</p> <p>1 bản/1 cầu thủ</p> <p><u>*Yêu cầu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ghi rõ thời hạn (đối với trường hợp mượn) và ghi rõ có hay không có phí chuyển nhượng hoặc phí cho mượn. - Đầy đủ thông tin và chữ ký các bên (CLB cho mượn, CLB mượn và cầu thủ) và dấu của các CLB. - Phải có tên và chữ ký của Đại diện Bóng đá trong Hợp đồng nếu CLB có sử dụng Đại diện Bóng đá tham gia đàm phán Hợp đồng. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – theo hướng dẫn của LDBĐVN. 		Đăng tải lên FIFA Connect
4	<p>Giấy tờ chứng minh cầu thủ tự do</p> <p>1 bản/1 cầu thủ</p> <p><u>*Yêu cầu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Biên bản thanh lý hợp đồng (ghi rõ thời hạn chấm dứt và lý do chấm dứt hợp đồng) hoặc Giấy giải phóng hoặc hợp đồng lao động đã hết hạn của cầu thủ với CLB gần nhất trước đây. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – theo hướng dẫn của LDBĐVN 		Đăng tải lên FIFA Connect
5	<p>Giấy khám sức khỏe</p> <p>1 bản/1 cầu thủ</p> <p><u>*Yêu cầu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Do Bệnh viện đa khoa, đơn vị khám chữa bệnh từ cấp quận, huyện hoặc tương đương trở lên xác nhận đủ sức khỏe để thi đấu bóng đá theo quy định - Yêu cầu đăng tải đủ các trang của Giấy khám sức khỏe, trong đó có kết luận của Đơn vị khám chữa bệnh. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Medical Certificate 		Đăng tải lên FIFA Connect
6	<p>Thẻ căn cước công dân hoặc giấy chứng minh nhân dân, hộ chiếu còn thời hạn ít nhất 01 năm</p> <p>1 bản/1 cầu thủ</p> <ul style="list-style-type: none"> - CCCD/CMND bản gốc hoặc photo chứng thực, gồm cả hai mặt. - Đảm bảo độ tuổi phù hợp với độ tuổi tham dự giải. - Đăng tải lên hệ thống FIFA Connect – mục Identification 		Đăng tải lên FIFA Connect
7	<p>Giấy chứng nhận chuyển nhượng quốc tế (ITC)</p> <p>1 bản/1 cầu thủ</p> <p><u>*Yêu cầu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Futsal ITC đối với cầu thủ đã được đăng ký với Liên đoàn bóng đá quốc gia khác trước khi đăng ký với LDBĐVN theo quy định của FIFA.</i> - Đăng tải lên hệ thống FIFA Connect – Trong trường hợp chuyển nhượng quốc tế theo hướng dẫn của LDBĐVN. 		Đăng tải lên FIFA Connect
8	<p>Các giấy tờ chứng minh cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam (nếu CLB có đăng ký)</p> <p>1 bản/1 loại giấy tờ/1 cầu thủ</p>		Đăng tải lên FIFA Connect

I. HỒ SƠ TỔ CHỨC THI ĐẤU			
TT	Tài liệu	Số lượng	
1	Danh sách đăng ký	1 bản/1 Đội	Nộp bản gốc
	<u><i>*Yêu cầu:</i></u> - Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký cầu thủ. - Họ, tên, ngày tháng năm sinh, quốc tịch, số chứng minh nhân dân (thẻ căn cước công dân) và ngày cấp, số hộ chiếu và thời hạn của hộ chiếu, chức danh/vị trí, chiều cao, cân nặng, số áo (đối với cầu thủ), thông tin Đội và tên giải bóng đá trước đây gần nhất và được người có thẩm quyền của Đội ký và đóng dấu xác nhận-		
2	Sổ đăng ký	2 Sổ/1 Đội	Nộp bản gốc
	<u><i>*Yêu cầu:</i></u> - Hai quyển sổ đăng ký theo mẫu của LDBĐVN có chữ ký của từng cầu thủ và được xác nhận của cơ quan chủ quản		
3	Bản cam kết chống tiêu cực của Đội	1 bản/đội	Nộp bản gốc
	<u><i>*Yêu cầu:</i></u> - Bản cam kết theo mẫu của LDBĐVN và có chữ ký, con dấu của Đội bóng		
4	Ảnh	1 bản/1 cá nhân	Nộp bản gốc
	<u><i>*Yêu cầu:</i></u> - Hai ảnh màu cỡ 12x18 chụp toàn đội mặc trang phục thi đấu chính và phụ. - Hai ảnh cá nhân cỡ 3x4 mới nhất (ghi thông tin: Họ và tên, ngày tháng năm sinh sau ảnh).		
5	Đăng ký thông tin liên lạc	1 văn bản/1 Đội	Nộp bản gốc
	<u><i>*Yêu cầu:</i></u> - Văn bản đăng ký thông tin liên lạc của Đội gồm: Địa chỉ e-mail (không chấp nhận địa chỉ email cá nhân), số điện thoại, số fax của Đội, lãnh đạo Đội.		
Thông tin địa chỉ gửi hồ sơ và liên lạc hỗ trợ (nếu cần)			
- Địa chỉ: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam – Đường Lê Quang Đạo, phường Phú Đô, quận Nam Từ Liêm, TP. Hà Nội (Email: thidau.vff2024@gmail.com) - Đầu mối liên hệ: + Phòng Tổ chức thi đấu: Hoàng Bảo Trung, điện thoại: 0936 665 335 + Phòng Pháp lý & TCCT: Nguyễn Thanh Long, điện thoại: 034 7522472 - Tất cả hồ sơ đăng ký của các đội tham dự Vòng loại phải được gửi đến LDBĐVN đúng thời hạn quy định theo địa chỉ: Phòng Tổ chức thi đấu - LDBĐVN, Đường Lê Quang Đạo, phường Phú Đô, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội; SĐT: 024.37332636; Fax: 024.37337241; Email: thidau.vff2024@gmail.com .			

	<p>*Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản sao công chứng/chứng thực hoặc bản gốc giấy tờ có căn cứ pháp lý để xác định cha đẻ, mẹ đẻ, ông nội, bà nội, ông ngoại, bà ngoại của cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam (người có liên quan trực tiếp với cầu thủ) là người có quốc tịch Việt Nam hoặc đã từng có quốc tịch Việt Nam gồm: Giấy khai sinh, Giấy chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, hộ chiếu Việt Nam,... - Bản sao công chứng/chứng thực hoặc bản gốc giấy tờ có căn cứ pháp lý để xác định mối quan hệ huyết thống giữa cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam với người có liên quan trực tiếp với cầu thủ. - Bản sao công chứng/chứng thực hoặc bản gốc Giấy phép lao động do cơ quan có thẩm quyền cấp. - Đăng tải lên hệ thống FIFA Connect – Mục Other document <p>Lưu ý: Ngoài việc đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên FIFA Connect, <u>tài liệu mục này phải được gửi trực tiếp bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực tới LDBĐVN qua đường văn thư.</u></p> <p>Trong trường hợp đặc biệt, CLB có thể gửi hồ sơ, tài liệu này qua email: phaply@vff.org.vn để đăng ký tạm thời. LDBĐVN có toàn quyền quyết định xem xét đối với trường hợp đặc biệt.</p>	<p>và nộp bản gốc</p>	
<p>9</p>	<p>Giấy phép lao động (nếu có)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép lao động theo quy định pháp luật. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên FIFA Connect – Mục Work Permit. 	<p>1 bản/ 1 cầu thủ</p>	<p>Đăng tải lên FIFA Connect</p>
<p>*Yêu cầu chung về tài liệu đăng tải trên FIFA Connect:</p> <p><i>Đối với các hồ sơ, tài liệu được đăng tải lên hệ thống FIFA Connect, các CLB chịu trách nhiệm về tính chính xác và trung thực của tài liệu đó. Nghiêm cấm mọi hành vi giả mạo hoặc làm sai lệch tài liệu, hồ sơ được đăng tải. Các tài liệu, hồ sơ được scan đăng tải lên hệ thống FIFA Connect là bản gốc hoặc bản sao Bản sao công chứng/chứng thực.</i></p> <p><i>Trong suốt thời gian trước, trong và sau giải đấu, nếu phát hiện hồ sơ có dấu hiệu vi phạm hoặc không tuân thủ đúng theo quy định, LDBĐVN có toàn quyền yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc quyết định xử lý đối với từng trường hợp cụ thể. Trong trường hợp cần thiết, LDBĐVN sẽ yêu cầu tài liệu Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực của CLB để đối chiếu với hồ sơ được đăng tải trên hệ thống FIFA Connect. Trong trường hợp gặp các lỗi kỹ thuật trên hệ thống FIFA Connect, cán bộ phụ trách của CLB liên hệ ngay tới LDBĐVN để được hỗ trợ xử lý kịp thời.</i></p>			