

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Điều lệ giải Bóng đá nữ Vô địch U16 quốc gia 2024

TỔNG THƯ KÝ LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 178-CT ngày 03 tháng 7 năm 1989 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng về việc thành lập Liên đoàn Bóng đá Việt Nam (LĐBĐVN);

Căn cứ Quyết định số 313/QĐ-BNV ngày 25 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc phê duyệt Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) LĐBĐVN;

Theo đề xuất của Ban Tổng Thư ký tại Phiếu trình số 116/PTr-BTTK ngày 15 tháng 5 năm 2024 về việc ban hành Điều lệ giải Bóng đá nữ Vô địch U16 quốc gia 2024 đã được Ban chấp hành LĐBĐVN phê duyệt.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Điều lệ giải Bóng đá nữ Vô địch U16 quốc gia 2024.

Điều 2. Giao Ban Tổ chức giải có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo đúng với các quy định trong Điều lệ giải đã đề ra.

Điều 3. Các ông, bà: Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức thi đấu và các đơn vị, bộ phận thuộc Liên đoàn Bóng đá Việt Nam có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /w

Nơi nhận: 4-

- Như Điều 3;
- Ban Chấp hành LĐBĐVN (dề b/c);
- Ban Tổng Thư ký LĐBĐVN;
- Các đơn vị có liên quan;
- Ban Tổ chức giải;
- Các đội bóng tham dự giải;
- Lưu: VT.



Dương Nghiệp Khôi



ĐIỀU LỆ

GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH U16 QUỐC GIA 2024

(Kèm theo Quyết định số: 314 /QĐ-LĐBĐVN ngày 10 tháng 5 năm 2024
của Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

A. ĐIỀU LỆ KỸ THUẬT

1. Tên của giải

ĐIỀU LỆ GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH U16 QUỐC GIA 2024

- Cơ quan tổ chức: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam

2. Giải thích từ ngữ

Trong Điều lệ này, các thuật ngữ, từ ngữ, tên viết tắt dưới đây được hiểu như sau:

- Liên đoàn Bóng đá Việt Nam: LĐBĐVN
- Ban Chỉ đạo: BCD
- Ban Tổ chức: BTC
- Câu lạc bộ, Đội bóng: Đội
- Huấn luyện viên: HLV
- Vận động viên: VDV
- Thẻ dực thể thao: TDTT

3. Ban chỉ đạo và Ban tổ chức giải

3.1. LĐBĐVN ra quyết định thành lập BCD và BTC giải.

- BCD giải là tổ chức có thẩm quyền cao nhất chỉ đạo công tác điều hành giải.
- BTC giải là tổ chức có thẩm quyền cao nhất điều hành, giải quyết mọi công việc liên quan đến giải và công bố kết quả của giải.

3.2. Đơn vị đăng cai có trách nhiệm thành lập BTC địa phương, thành phần BTC địa phương gồm:

- Trưởng BTC là đại diện địa phương đăng cai.
- Phó Trưởng BTC chịu trách nhiệm chuyên môn.
- Các uỷ viên phụ trách an ninh, y tế, truyền thông,...
- Cán bộ chuyên môn, nhân viên phục vụ....

3.3. BTC địa phương là tổ chức trực tiếp xử lý, giải quyết các công việc có liên quan đến công tác tổ chức tại địa phương

3.4. BTC địa phương có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với BTC giải, cập nhật tình hình, diễn biến và báo cáo kết quả cuối cùng về BTC giải.

4. Đối tượng tham dự

- Gồm có 05 (Năm) Đội: Hà Nội, Phong Phú Hà Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Than Khoáng sản Việt Nam, Thái Nguyên T&T.

5. Tư cách cầu thủ

- 5.1. Là cầu thủ từ 14 đến 16 tuổi (sinh từ ngày 01/01/2008 đến ngày 31/12/2010).
- 5.2. Là nữ cầu thủ có quốc tịch Việt Nam hoặc quốc tịch nước ngoài. ✓

5.3. Kiểm tra tuổi và quốc tịch cầu thủ bằng hộ chiếu, thẻ căn cước công dân/ chứng minh nhân dân hoặc chứng minh ngành Công an, Quân đội.

5.4. Có giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế cấp quận, huyện trở lên xác nhận: Giới tính Nữ và đủ sức khỏe để thi đấu bóng đá.

5.5. Không trong thời gian bị đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LĐBĐVN hoặc quyết định của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận. Đối với cầu thủ đang trong thời gian bị đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LĐBĐVN hoặc quyết định kỷ luật của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận có thể được Đội đăng ký tham dự giải, tuy nhiên, cầu thủ này chỉ được thi đấu khi đã hết hạn kỷ luật.

5.6. Được Đội đưa vào danh sách đăng ký thi đấu theo quy định của Quy chế bóng đá Ngoài chuyên nghiệp và được LĐBĐVN xác nhận đủ tư cách thi đấu.

5.7. Chỉ đăng ký cho một Đội tại một thời điểm.

5.8. Trong quá trình tham dự giải, Đội có cầu thủ bị phát hiện “gian lận” tuổi sẽ bị loại khỏi giải. Kết quả các Đội đã thi đấu với Đội này bị hủy bỏ. Đội, HLV, lãnh đạo Đội sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

6. Tư cách Huấn luyện viên

6.1. Các HLV phải đáp ứng các yêu cầu tối thiểu về trình độ chuyên môn, cụ thể:

- HLV trưởng có bằng Đại học TDTT chuyên sâu/chuyên ngành bóng đá hoặc chứng chỉ huấn luyện viên C của AFC;

- Trợ lý HLV có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ huấn luyện viên C của AFC.

- HLV thủ môn có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ huấn luyện viên C của AFC hoặc chứng chỉ huấn luyện viên thủ môn Cấp độ 1 (Level 1) của AFC.

- HLV thể lực có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ huấn luyện viên C của AFC hoặc chứng chỉ HLV thể lực Cấp độ 1 (Level 1) của AFC.

Hoặc; đã bắt đầu khóa đào tạo được LĐBĐVN công nhận, để lấy bằng cấp theo yêu cầu tối thiểu về trình độ chuyên môn.

6.2. Không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ hoặc cấm làm nhiệm vụ theo quyết định của LĐBĐVN hoặc quyết định của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận.

6.3. Được Đội đưa vào danh sách đăng ký làm nhiệm vụ theo quy định của Quy chế Bóng đá Ngoài chuyên nghiệp, Điều lệ này và được LĐBĐVN xác nhận đủ tư cách làm nhiệm vụ.

7. Đăng ký thi đấu

7.1. Danh sách đăng ký:

Danh sách đăng ký của Đội tham dự giải theo Điều lệ này bao gồm nhưng không giới hạn:

- Đối với quan chức, HLV: Danh sách đăng ký của Đội có tối đa 10 quan chức, HLV bao gồm nhưng không giới hạn các chức danh như sau: Lãnh đạo Đội (Trưởng đoàn hoặc Giám đốc điều hành), Phó đoàn, Giám đốc kỹ thuật, HLV trưởng, trợ lý HLV, HLV thủ môn, HLV thể lực, bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên, cán bộ truyền thông, cán bộ phân tích kỹ thuật, nhân viên phục vụ. Trong đó, Danh sách đăng ký của Đội **bắt buộc phải bao gồm Lãnh đạo Đội (trưởng đoàn**

hoặc Giám đốc điều hành), HLV trưởng và bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên.

- Đối với cầu thủ: Danh sách đăng ký của Đội phải bao gồm tối thiểu 18 cầu thủ và tối đa 30 cầu thủ. Trong đó, Danh sách phải có tối thiểu 02 thủ môn và tối đa 01 cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam theo mẫu của LĐBĐVN.

Các quan chức, HLV và cầu thủ trong Danh sách đăng ký của Đội phải được Đội tiến hành đăng ký trên Hệ thống đăng ký điện tử (*FIFA Connect*) – Hệ thống theo quy định để được phê duyệt và thi đấu. Các cầu thủ có thể được rút khỏi Danh sách đăng ký bất cứ lúc nào, tuy nhiên Đội phải đảm bảo Danh sách đăng ký gồm tối thiểu 18 cầu thủ trong Danh sách đăng ký theo quy định trên.

7.2. Thời gian:

- Tối thiểu trước ngày thi đấu 21 ngày (không bao gồm ngày nghỉ lễ, Tết), CLB/Đội bóng phải nộp Danh sách đăng ký và hồ sơ đăng ký của từng quan chức, HLV và cầu thủ tham dự. Nếu đến hạn, LĐBĐVN không nhận được danh sách và hồ sơ đăng ký của Đội thì Đội đó không được tham dự giải. Hồ sơ đăng ký phải được nộp thông qua Hệ thống đăng ký điện tử - FIFA Connect.

- Tính đến hết ngày 24/6/2024, nếu Đội chưa đảm bảo tối thiểu: HLV trưởng và tối thiểu 18 cầu thủ, trong đó có tối thiểu 02 thủ môn được LĐBĐVN phê duyệt đăng ký trên Hệ thống thì Đội bóng đó sẽ không được tham dự giải.

7.3. Thay thế cầu thủ: Trước ngày 17/6/2024, Đội được phép thay thế tối đa 05 cầu thủ trong danh sách đã đăng ký. Cầu thủ thay thế phải có đầy đủ hồ sơ như quy định ở Điểm 7.5 tại thời điểm thay thế và đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định ở Điều 5 tại Điều lệ này.

- Thay thế, bổ sung giữa Lượt đi và Lượt về:

+ Thời gian thay thế, bổ sung: Từ ngày 01/7 đến ngày 07/7/2024.

+ Bổ sung: Đội chưa đăng ký đủ 30 cầu thủ tại lượt đi, sẽ được bổ sung tối đa 05 cầu thủ.

+ Thay thế: Mỗi Đội được phép thay thế tối đa 05 cầu thủ.

+ Sau khi bổ sung và thay thế số lượng cầu thủ tối đa vẫn là 30 cầu thủ/Đội và tối thiểu 18 cầu thủ/Đội, trong đó có tối thiểu 02 thủ môn.

+ Các cầu thủ bổ sung hoặc thay thế phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định ở Điểm 7.5 và Điều 5 tại Điều lệ này. Các cầu thủ thay thế, bổ sung chỉ được thi đấu khi đã đảm bảo tư cách và chỉ bắt đầu thi đấu kể từ lượt trận đầu tiên của giai đoạn Lượt về.

7.4. Thay thế thủ môn: Trong thời gian diễn ra giải đấu, trường hợp thủ môn của Đội bị chấn thương, Đội sẽ được phép đăng ký thay thế thủ môn bị chấn thương bằng một thủ môn khác, với điều kiện thủ môn bị chấn thương phải có đầy đủ giấy xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền và chưa đăng ký thi đấu cho các Đội khác trong giải. Thủ môn thay thế phải có đầy đủ hồ sơ như quy định ở Điểm 7.5 tại thời điểm thay thế và đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định ở Điều 5 Điều lệ này.

7.5. Hồ sơ:

7.5.1. Quy tắc chung:

- Đối với Hồ sơ đăng ký pháp lý của mỗi quan chức, HLV và cầu thủ theo Điều

7.5.2 phải được Đội thực hiện thông qua Hệ thống để được phê duyệt đăng ký. Mỗi

Đội tham dự Giải phải cử tối thiểu 1 nhân sự chuyên trách thực hiện công tác đăng ký trên Hệ thống, đồng thời Nhân sự này phải thành thạo kỹ năng tin học cơ bản và có kiến thức để làm việc trên Hệ thống với ngôn ngữ tiếng Anh. Việc đăng ký cầu thủ, Huấn luyện viên, quan chức chỉ được thực hiện thông qua tài khoản chính thức trên Hệ thống FIFA Connect của Đội.

- Hồ sơ đăng ký của một quan chức, HLV hoặc cầu thủ chỉ được phê duyệt trên Hệ thống khi đăng ký đó có đầy đủ các thông tin, tài liệu hợp lệ theo quy định và theo yêu cầu của Hệ thống.

- Đối với các hồ sơ về mặt tổ chức thi đấu được Đội nộp theo Điều 7.5.3.

7.5.2. Hồ sơ đăng ký trên Hệ thống đăng ký điện tử FIFA Connect

- Hồ sơ đăng ký pháp lý của mỗi quan chức, HLV và cầu thủ theo Điều 7.5.2 phải được Đội nộp thông qua Hệ thống đăng ký điện tử (FIFA Connect) - Hệ thống để được phê duyệt đăng ký.

- Hồ sơ đăng ký phải được Đội nộp và đảm bảo những nội dung chi tiết như tại Phụ lục số 1 của Điều lệ này.

- Đội bóng đăng ký và nộp hồ sơ, tài liệu đăng ký trên Hệ thống đăng ký phải đảm bảo rằng các tài liệu là chính xác và minh bạch. Các Đội chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính chính xác và trung thực của tài liệu đó. Nghiêm cấm mọi hành vi giả mạo hoặc làm sai lệch tài liệu, hồ sơ được đăng tải. Các tài liệu, hồ sơ được chụp/scan để đăng tải lên Hệ thống FIFA Connect là bản gốc hoặc bản sao Bản sao công chứng/chứng thực.

- Trong trường hợp cần thiết, LĐBĐVN sẽ yêu cầu Đội cung cấp tài liệu Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực để đối chiếu với hồ sơ được đăng tải trên hệ thống FIFA Connect, hoặc phục vụ những trường hợp liên quan.

7.5.3. Hồ sơ tổ chức thi đấu:

- Hồ sơ tổ chức thi đấu phải được nộp và đảm bảo những nội dung chi tiết như tại Phụ lục số 1 của Điều lệ này.

Lưu ý: Tất cả hồ sơ đăng ký của các đội tham dự Vòng loại phải được gửi đến LĐBĐVN đúng thời hạn quy định theo địa chỉ: Phòng Tổ chức thi đấu - LĐBĐVN, Đường Lê Quang Đạo, phường Phú Đô, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội; SĐT: 024.37332636; Fax: 024.37337241; email: thidau.vf2024@gmail.com.

7.6. Thẻ thi đấu

LĐBĐVN sẽ tiến hành cấp thẻ thi đấu cho tất cả các quan chức (Trưởng đoàn, HLV, các viên chức khác trong danh sách đăng ký) và cầu thủ, quy định sử dụng thẻ như sau:

- Thẻ dùng để ra - vào Sân vận động, kiểm tra tư cách đăng ký thi đấu và làm nhiệm vụ;

- Tất cả các quan chức, cầu thủ và các viên chức khác dù tư cách đăng ký tham dự giải sẽ được LĐBĐVN cấp thẻ;

- Trong trận đấu: Tất cả các quan chức và cầu thủ phải đeo thẻ để hoạt động trong Khu vực kỹ thuật.

- Không cho người khác mượn thẻ, không sử dụng thẻ sai mục đích. Nếu LĐBĐVN phát hiện có vi phạm sẽ thu hồi thẻ và không cấp lại, chủ thẻ sẽ chịu mọi hình thức kỷ luật. ✓

- Cá nhân làm mất hoặc hư hỏng thẻ phải gửi giấy xin cấp lại thẻ có xác nhận của Lãnh đạo Đội và nộp lệ phí: 1.000.000đ/thẻ (Một triệu đồng/thẻ).

8. Trang phục tham dự giải

- Đội phải có ít nhất 2 bộ trang phục khác màu nhau để sử dụng trong suốt quá trình giải. Mỗi thủ môn phải có ít nhất 2 áo khác màu nhau mang cùng một số. Trong mỗi trận đấu, các Đội phải mặc trang phục chính của mình. Nếu có sự trùng nhau, Đội có mã số ưu tiên được mặc trang phục chính. Trường hợp màu áo chính của Đội không mang mã số ưu tiên trùng với màu áo thủ môn của Đội có mã số ưu tiên thì Đội có mã số ưu tiên phải thay áo thủ môn khác màu.

- Trang phục của tất cả các cầu thủ phải in tên và số áo. Việc in tên và số áo cầu thủ phải sử dụng kiểu chữ và số thông dụng, dễ đọc; có màu sắc tương phản với màu sắc của trang phục. Trên lưng áo, tên cầu thủ có chiều cao tối đa 7.5cm, số áo cầu thủ có chiều cao từ 25 đến 35cm. Số trên quần cầu thủ đặt ở phía trước, bên phải, có chiều cao 7cm.

- Các Đội không được mặc trang phục có những hình ảnh, câu chữ khiếm nhã, thô tục hay có nội dung xâm phạm danh dự, uy tín của LĐBĐVN, Đội khác.

9. Phương thức thi đấu

- 05 (Năm) Đội thi đấu vòng tròn 02 (hai) lượt (lượt đi và lượt về) tập trung tại địa phương đăng cai để tính điểm, xếp hạng từ thứ Nhất đến thứ Năm.

10. Cách tính điểm, xếp hạng

- Đội thắng: 3 điểm

- Đội hoà: 1 điểm

- Đội thua: 0 điểm

- Tính tổng số điểm của các Đội đạt được để xếp thứ hạng.

10.1. Nếu có từ hai Đội trở lên bằng điểm nhau, thứ hạng các Đội sẽ được xác định như sau: Trước hết sẽ tính kết quả của các trận đấu giữa các Đội đó với nhau theo thứ tự

- Tổng số điểm.

- Hiệu số của tổng số bàn thắng trừ tổng số bàn thua.

- Tổng số bàn thắng.

Đội nào có chỉ số cao hơn sẽ xếp trên.

Trường hợp vẫn còn hai hay nhiều đội có thứ hạng bằng nhau thì sẽ tiếp tục tính kết quả của các trận đấu giữa các Đội đó với nhau (đối đầu trực tiếp) theo thứ tự như trên. Cách tính này được áp dụng cho đến khi đã xác định được thứ hạng của từng đội hoặc còn lại các Đội có tất cả các chỉ số đối đầu trực tiếp bằng nhau.

10.2. Trường hợp các chỉ số trên bằng nhau, BTC sẽ tiếp tục xét các chỉ số của tất cả các trận đấu trong giải theo thứ tự

- Hiệu số của tổng số bàn thắng trừ tổng số bàn thua.

- Tổng số bàn thắng.

Đội nào có chỉ số cao hơn sẽ xếp trên.

10.3. Nếu các chỉ số vẫn bằng nhau, BTC sẽ tiếp tục xét điểm tính trên tổng số thẻ vàng, thẻ đỏ Đội đó nhận khi kết thúc giải, cách tính cụ thể

- 1 thẻ vàng tính 1 điểm;

- 1 thẻ đỏ (Do nhận thẻ vàng thứ hai trong cùng 1 trận đấu) tính ba (3) điểm; ✓

- 1 thẻ đỏ trực tiếp tính ba (3) điểm;
 - 1 thẻ vàng và 1 thẻ đỏ trực tiếp trong cùng 1 trận tính 4 điểm,
- Đội nhận ít điểm hơn sẽ được xếp trên.

10.4. Nếu các chỉ số vẫn bằng nhau, BTC sẽ tổ chức bốc thăm để xác định thứ hạng của các Đội (Trong trường hợp chỉ có hai đội có các chỉ số trên bằng nhau và còn thi đấu trên sân thì sẽ tiếp tục thi đá luân lưu 11m để xác định đội xếp trên).

11. Giám sát và Trọng tài

- Do LĐBĐVN phân công

12. Luật thi đấu và các quy định khác

12.1. Áp dụng Luật thi đấu của IFAB, Quy chế Bóng đá ngoài chuyên nghiệp và các văn bản bổ sung, sửa đổi mới nhất của các văn bản này do LĐBĐVN ban hành.

12.2. Trong mỗi trận đấu: Đội được quyền đăng ký tối đa 07 quan chức, tối đa 20 cầu thủ, trong đó có tối thiểu 02 thủ môn; trong số đó có: 11 cầu thủ chính thức, 09 cầu thủ dự bị. Đội chỉ được phép thay thế tối đa 06 cầu thủ trong tối đa 03 lần thay.

12.3. Thời gian trận đấu gồm 2 hiệp, mỗi hiệp 35 phút (nghỉ giữa hai hiệp là 15 phút).

12.4. Bóng thi đấu: Bóng **Động Lực**

12.5. Các quyết định của BTC giải được thể hiện dưới hình thức Thông báo gửi tới các thành viên tham gia giải và các thành viên tham gia giải có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các Quyết định của BTC giải.

12.6. Quy định “Nghỉ giữa hiệp đấu” (Hay còn gọi là “Cooling break”), cụ thể như sau:

- Thời điểm thực hiện “Cooling break” tại mỗi trận đấu: Vào khoảng thời điểm phút thứ 20 và phút thứ 55 của trận đấu.

- Cách thức thực hiện:

- + Ban tổ chức địa phương có trách nhiệm báo cáo giám sát trận đấu nhiệt độ tại thời điểm 20 phút trước trận đấu. Nếu thời tiết nắng nóng quá mức (Nhiệt độ thời điểm trước giờ thi đấu từ khoảng 32°C trở lên); căn cứ báo cáo tình hình thời tiết thực tế tại địa phương, trước giờ thi đấu 15 phút, Giám sát trận đấu sẽ thống nhất với Trọng tài và thông báo đến 2 đội bóng việc có thể sẽ áp dụng quy định này tại trận đấu.

- + Căn cứ tình hình thời tiết thực tế khi diễn ra trận đấu, trọng tài sẽ là người quyết định có thực hiện “Cooling break” hay không.

- + Trường hợp thực hiện: Tại các thời điểm như đã quy định ở trên, khi bóng ngoài cuộc, trọng tài sẽ cho tạm dừng trận đấu trong khoảng thời gian tối đa 3 phút để cầu thủ 2 đội tạm nghỉ, bổ sung nước.

- + Cầu thủ thi đấu và các thành viên liên quan phải tuân thủ quyết định, ký hiệu của trọng tài trong việc thực hiện “Cooling break”, đặc biệt thời điểm tạm dừng và thời điểm bắt đầu lại trận đấu.

13. Thời gian và địa điểm thi đấu

- Thời gian: Từ ngày 27/6 đến ngày 24/7/2024.

- + Lượt đi: Từ ngày 27/6 đến ngày 09/7/2024;

- + Lượt về: Từ ngày 12/7 đến ngày 24/7/2024.

- Địa điểm: Dự kiến tại Hà Nội.

- Bốc thăm xếp lịch thi đấu: Dự kiến 28/5/2024 tại phòng họp LĐBĐVN

- Họp kỹ thuật: 15h00 ngày 25/6/2024, tại phòng họp LĐBĐVN_{PC}

14. Kỷ luật

14.1. Ban Kỷ luật LDBĐVN xử lý kỷ luật đối với các hành vi vi phạm của tất cả các thành viên tham dự giải trong suốt quá trình tiến hành giải.

14.2. Văn bản áp dụng: Quy định về kỷ luật của LDBĐVN (sửa đổi, bổ sung năm 2023).

15. Khiếu nại

15.1. Không được khiếu nại đối với các quyết định của trọng tài trong trận đấu về: Bàn thắng hay không bàn thắng, việt vị hay không việt vị, phạt đền hay không phạt đền...

15.2. Nếu có khiếu nại về các vấn đề khác (Ngoài mục 15.1) phải có văn bản và gửi tới BTC giải thông qua Giám sát trận đấu chậm nhất 2 giờ sau khi trận đấu kết thúc. Giám sát trận đấu phải báo cáo đầy đủ cho BTC giải ngay sau khi nhận khiếu nại.

15.3. Nếu khiếu nại không có căn cứ hoặc không đúng quy định, BTC giải sẽ xem xét và có thể có hình thức xử lý đối với đối tượng khiếu nại.

16. Nghi thức:

16.1. BTC địa phương đăng cai phải trang trí khẩu hiệu, cờ và tổ chức lễ khai mạc trang trọng:

- Giới thiệu đại biểu
- Phát biểu chào mừng của Nhà tài trợ
- Lãnh đạo LDBĐVN đọc diễn văn khai mạc
- Tặng hoa cho 2 đội bóng và tổ trọng tài
- Lễ chào cờ (trong tất cả các trận đấu)
- Tổ trọng tài làm thủ tục trận đấu.

16.2. Trong suốt quá trình tổ chức giải, các sân thi đấu phải thực hiện đúng quy định về tuyên truyền của BTC giải.

B. QUY ĐỊNH VỀ QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ

Sau khi ký hợp đồng với Nhà tài trợ (nếu có), LDBĐVN sẽ thông báo những quy định cụ thể liên quan đến việc quảng cáo và đảm bảo quyền lợi Nhà tài trợ đến các đội.

C. QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH

I. Do Liên đoàn bóng đá Việt Nam chi

1. Giải thưởng

1.1. Đội Vô địch: Cúp, Huy chương vàng, bảng danh vị, giải thưởng: 100.000.000đ

1.2. Đội xếp thứ Nhì: Huy chương bạc, bảng danh vị, giải thưởng: 80.000.000đ

1.3. Đội xếp thứ Ba: Huy chương đồng, bảng danh vị, giải thưởng: 50.000.000đ

(Mỗi bộ huy chương gồm 40 chiếc)

1.4. Giải phong cách: Bảng danh vị và giải thưởng: 30.000.000đ

1.5. Cầu thủ xuất sắc nhất giải: Bảng danh vị và giải thưởng: 10.000.000đ

1.6. Cầu thủ ghi nhiều bàn thắng nhất giải: Bảng danh vị, giải thưởng: 10.000.000đ

(Nếu trường hợp có từ hai cầu thủ trở lên ghi được số bàn thắng cao nhất bằng nhau, thì giải thưởng sẽ được chia đều cho các cầu thủ đó)

1.7. Thủ môn xuất sắc nhất giải: Bảng danh vị và giải thưởng: 10.000.000đ

1.8. Tổ trọng tài hoàn thành SX nhiệm vụ: Kỷ niệm chương, giải thưởng 10.000.000đ

2. Chế độ tài chính

2.1. Chế độ làm nhiệm vụ cho các thành viên của BTC giải, giám sát, trọng tài, cán bộ chuyên môn (Có văn bản quy định tài chính riêng).

2.2. Tiền ăn ,ở , di chuyển đối với thành viên của BTC giải, giám sát, trọng tài, cán bộ chuyên môn (Có văn bản quy định tài chính riêng).

II. Do đơn vị đăng cai tổ chức chi

- Có biên bản thỏa thuận riêng giữa LĐBĐVN và đơn vị đăng cai.

III. Tiền phạt

- Tập thể Đội, cá nhân có trách nhiệm nộp các khoản phạt về tài khoản của LĐBĐVN theo đúng thời gian quy định trong từng Quyết định kỷ luật.

- Địa chỉ:

+ Tên tài khoản: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam

+ Số tài khoản: 170814851003662

+ Tên Ngân Hàng: Eximbank chi nhánh Cầu Giấy.

IV. Chế độ vé

- Đội bóng: 2 vé VIP và 40 vé mời khu A/Đội/ trận;

- BTC giải, trọng tài, giám sát: 2 vé mời khu A/người/trận.

D. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ

Chỉ có LĐBĐVN mới có quyền sửa đổi và bổ sung Điều lệ này bằng các thông báo cụ thể.

DỰ KIẾN SƠ ĐỒ BỐC THĂM XẾP LỊCH THI ĐẤU
GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH U16 QUỐC GIA 2024

Thời gian: Từ ngày 27/6 đến ngày 24/7/2024;

Địa điểm: Dự kiến tại Hà Nội.

| Luợt | Ngày | Giờ | Sân | Đội | - | Đội | Sân | Giờ | Ngày | Luợt |
|------|------|-----|-----|-------------|---|-----|-----|-----|------|------|
| I | 27/6 | | | 2 | - | 5 | | | 12/7 | VI |
| | | | | 1 | - | 3 | | | | |
| | | | | <i>Nghỉ</i> | - | 4 | | | | |
| II | 30/6 | | | 5 | - | 1 | | | 15/7 | VII |
| | | | | 4 | - | 2 | | | | |
| | | | | <i>Nghỉ</i> | - | 3 | | | | |
| III | 03/7 | | | 2 | - | 3 | | | 18/7 | VIII |
| | | | | 5 | - | 4 | | | | |
| | | | | <i>Nghỉ</i> | - | 1 | | | | |
| IV | 06/7 | | | 4 | - | 1 | | | 21/7 | IX |
| | | | | 3 | - | 5 | | | | |
| | | | | <i>Nghỉ</i> | - | 2 | | | | |
| V | 09/7 | | | 3 | - | 4 | | | 24/7 | X |
| | | | | 1 | - | 2 | | | | |
| | | | | <i>Nghỉ</i> | - | 5 | | | | |

MỤC LỤC
ĐIỀU LỆ GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH U16 QUỐC GIA 2024

| NỘI DUNG | TRANG |
|---|-------|
| A. ĐIỀU LỆ KỸ THUẬT | 2 |
| 1. Tên của giải | 2 |
| 2. Giải thích từ ngữ | 2 |
| 3. Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức giải | 2 |
| 4. Đối tượng tham dự | 2 |
| 5. Tư cách cầu thủ | 2 |
| 6. Tư cách Huấn luyện viên | 3 |
| 7. Đăng ký thi đấu | 3 |
| 8. Trang phục tham dự giải | 6 |
| 9. Phương thức thi đấu | 6 |
| 10. Cách tính điểm, xếp hạng | 6 |
| 11. Giám sát và Trọng tài | 7 |
| 12. Luật thi đấu và các quy định khác | 7 |
| 13. Thời gian và địa điểm thi đấu | 7 |
| 14. Kỷ luật | 8 |
| 15. Khiếu nại | 8 |
| 16. Nghi thức | 8 |
| B. QUY ĐỊNH VỀ QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ | 8 |
| C. QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH | 8 |
| I. Do Liên đoàn Bóng đá Việt Nam chi | 8 |
| 1. Giải thưởng | 8 |
| 2. Chế độ tài chính | 9 |
| II. Đơn vị đăng cai tổ chức chi | 9 |
| III. Tiền phạt | 9 |
| IV. Chế độ vé | 9 |
| D. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ | 9 |
| DỰ KIẾN SƠ ĐỒ BỐC THĂM XẾP LỊCH THI ĐẤU | 10 |



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 20 tháng 5 năm 2024

PHỤ LỤC 1
HƯỚNG DẪN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM DỰ
GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH U16 QUỐC GIA 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 514 /QĐ-LĐBĐVN ngày 20 tháng 5 năm 2024
của Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

| I. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ | | | |
|---|--|------------------------|-------------------------------|
| A. Danh sách đăng ký đầu mùa giải | | | |
| TT | Hồ sơ | Số lượng | |
| 1 | <p>Danh sách đăng ký tối đa 10 quan chức, huấn luyện viên (HILV) và cầu thủ (số lượng tối thiểu 18 đến tối đa 30 cầu thủ)</p> <p>*Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nộp 01 bản cứng Danh sách đăng ký tới LĐBĐVN và 01 bản quét (scan) rõ nét qua email: thidau.vff2024@gmail.com- Có chữ ký của lãnh đạo Đội và dấu đỏ xác nhận của Đội- Danh sách tuân theo quy định tại Điều 7.1 Điều lệ <p>Lưu ý : LĐBĐVN chỉ nhận bản cứng Danh sách đăng ký, không nhận bản cứng hồ sơ của quan chức, HLV, cầu thủ (trừ trường hợp được yêu cầu). Các hồ sơ quan chức, HLV, cầu thủ được đăng ký tham dự giải phải được CLB điền thông tin và đăng tải hồ sơ lên hệ thống đăng ký điện tử quốc gia (FIFA Connect).</p> | 1 bản cứng/1 giải đấu | Nộp bản cứng và nộp qua email |
| B. Hồ sơ đăng ký quan chức, HLV | | | |
| Đối với đăng ký HLV – Sử dụng lệnh Add coach (FIFA Connect) | | | |
| Đối với đăng ký Quan chức – Sử dụng lệnh Add team official (FIFA Connect) | | | |
| TT | Hồ sơ | Số lượng | |
| 1 | <p>Phiếu đăng ký quan chức, HLV (chung 01 mẫu)</p> <p>*Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none">- Điền đầy đủ thông tin, dán ảnh (đóng dấu giáp lai giữa ảnh và phiếu đăng ký của CLB), ký và ghi rõ họ tên.- Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký quan chức, HLV.- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Proof of registration (theo hướng dẫn của LĐBĐVN). | 1 bản/1 quan chức, HLV | Đăng tải lên FIFA Connect |
| 2 | <p>Hợp đồng chuyển nhượng hoặc cho mượn IILV (đối với trường hợp IILV được chuyển nhượng hoặc cho mượn)</p> <p>*Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none">- Có đầy đủ thông tin, chữ ký và đóng dấu đỏ của các 3 bên tham gia chuyển nhượng hoặc cho mượn theo quy định.- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Transfer agreement. | 1 bản/1 HLV | Đăng tải lên FIFA Connect |

| | | | |
|--|---|---------------------|----------------------------------|
| | Giấy tờ chứng minh IILV được tự do giao kết Hợp đồng với CLB mới (1 bản/IILV) | | |
| | *Yêu cầu: - Biên bản thanh lý hợp đồng hoặc Giấy giải phóng hoặc hợp đồng lao động đã hết hạn của IILV với CLB gần nhất trước đây. Có đầy đủ thông tin các bên, lý do thanh lý hợp đồng (đơn phương chấm dứt hợp đồng hoặc đồng thuận chấp dứt hợp đồng trước thời hạn hoặc hết hạn hợp đồng), chữ ký của IILV và chữ ký, đóng dấu của CLB cũ. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Proof out of contract. | | Đăng tải lên FIFA Connect |
| | Bằng cấp IILV | 1 bản/1 IILV | |
| 3 | *Yêu cầu: - IILV Trưởng có bằng Đại học Thể dục thể thao (TDTT) (chuyên sâu bóng đá) hoặc chứng chỉ IILV C của AFC; - Trợ lý IILV có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ IILV C của AFC. - IILV thủ môn có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ IILV C của AFC hoặc chứng chỉ huấn luyện viên thủ môn Cấp độ 1 (Level 1) của AFC. - IILV thể lực có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ IILV C của AFC hoặc Chứng chỉ huấn luyện viên thể lực Cấp độ 1 (Level 1) của AFC. - Hoặc: Nộp văn bản chứng minh đã bắt đầu tham gia khóa đào tạo được LĐBĐVN công nhận, để lấy bằng cấp theo yêu cầu tối thiểu nêu trên. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Certification. | | Đăng tải lên FIFA Connect |
| 4 | Giấy phép lao động đối với quan chức, IILV là người nước ngoài | 1 bản/1 thành viên | |
| | *Yêu cầu: - Do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp cho CLB/Đội bóng/IILV. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Other documents | | Đăng tải lên FIFA Connect |
| 5 | Thẻ căn cước công dân hoặc giấy chứng minh nhân dân, hộ chiếu còn thời hạn ít nhất 01 năm - CCCD/CMND bản gốc hoặc photo chứng thực, gồm cả hai mặt. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Identification | 1 bản/1 thành viên | Đăng tải lên FIFA Connect |
| 6 | Ảnh thẻ của IILV, quan chức - Đăng tải file ảnh rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Photo. - Ảnh chân dung (tương đương với ảnh thẻ 4x6), chụp từ vai trở lên, rõ mặt. | 1 ảnh/ 1 thành viên | Đăng tải lên FIFA Connect |
| C. Hồ sơ đăng ký Cầu thủ - Thực hiện trên hệ thống FIFA Connect - Lệnh Add Player | | | |
| TT | Tài liệu | Số lượng | |
| 1 | Phiếu đăng ký cầu thủ (mẫu số 02) *Yêu cầu: - Cầu thủ điền đầy đủ thông tin, dán ảnh (đóng dấu giáp lai giữa ảnh và phiếu đăng ký của CLB), ký và ghi rõ họ tên. - Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký cầu thủ. - CLB/Đội bóng phải xác nhận có đăng ký chuyên nghiệp lần đầu hay không? (Áp dụng đối với trường hợp đăng ký cầu thủ với tư cách chuyên nghiệp) | 1 bản/1 cầu thủ | Đăng tải lên FIFA Connect |

| | | | |
|---|--|-----------------|---------------------------|
| | - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Proof of registration | | |
| 2 | Hợp đồng lao động hoặc hợp đồng đào tạo hoặc hợp đồng tập nghề và phụ lục hợp đồng (đối với cầu thủ chuyên nghiệp) <i>*Yêu cầu:</i> - Hợp đồng phải có đầy đủ thông tin các bên, thời hạn hợp đồng, mức lương/phụ cấp (mức thu nhập). - Đầy đủ chữ ký các bên và dấu CLB theo quy định, cầu thủ ký nháy từng trang Hợp đồng (nếu cầu thủ dưới 18 tuổi, phải có đầy đủ tên và chữ ký của người đại diện theo pháp luật của cầu thủ trong hợp đồng). - Phải có tên và chữ ký của Đại diện Bóng đá trong Hợp đồng nếu CLB, cầu thủ có sử dụng Đại diện Bóng đá tham gia đàm phán Hợp đồng. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Contract | 1 bản/1 cầu thủ | Đăng tải lên FIFA Connect |
| 3 | Hợp đồng chuyển nhượng hoặc cho mượn cầu thủ (đối với trường hợp cầu thủ được chuyển nhượng hoặc cho mượn) <i>*Yêu cầu:</i> - Hợp đồng có thời hạn (đối với trường hợp mượn) và ghi rõ có hay không có phí chuyển nhượng hoặc phí cho mượn. - Đầy đủ thông tin và chữ ký các bên (CLB cho mượn, CLB mượn và cầu thủ) và dấu của các CLB. - Phải có tên và chữ ký của Đại diện Bóng đá trong Hợp đồng nếu CLB có sử dụng Đại diện Bóng đá tham gia đàm phán Hợp đồng. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - theo hướng dẫn của LĐBĐVN | 1 bản/1 cầu thủ | Đăng tải lên FIFA Connect |
| 4 | Giấy tờ chứng minh cầu thủ tự do <i>*Yêu cầu:</i> - Biên bản thanh lý hợp đồng (ghi rõ thời hạn chấm dứt và lý do chấm dứt hợp đồng) hoặc Giấy giải phóng hoặc hợp đồng lao động đã hết hạn của cầu thủ với CLB gần nhất trước đây. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - theo hướng dẫn của LĐBĐVN | 1 bản/1 cầu thủ | Đăng tải lên FIFA Connect |
| 5 | Giấy khám sức khỏe (bao gồm cả chụp chiếu lồng ngực) <i>*Yêu cầu:</i> - Do Bệnh viện đa khoa, đơn vị khám chữa bệnh từ cấp quận, huyện hoặc tương đương trở lên xác nhận đủ sức khỏe để thi đấu bóng đá theo quy định của Quy chế BĐCN. - Yêu cầu đăng tải đủ các trang của Giấy khám sức khỏe, trong đó có kết luận của Đơn vị khám chữa bệnh. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Medical Certificate | 1 bản/1 cầu thủ | Đăng tải lên FIFA Connect |
| 6 | Thẻ căn cước công dân hoặc giấy chứng minh nhân dân, hộ chiếu còn thời hạn ít nhất 01 năm - CCCD/CMND bản gốc hoặc photo chứng thực, gồm cả hai mặt. - Đảm bảo độ tuổi phù hợp với độ tuổi tham dự giải. - Hai mặt CCCD/CMND của lên hệ thống FIFA Connect - mục Identification | 1 bản/1 cầu thủ | Đăng tải lên FIFA Connect |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|---|
| 7 | Giấy chứng nhận chuyển nhượng quốc tế (ITC) <i>*Yêu cầu:</i> - ITC đối với cầu thủ đã được đăng ký với Liên đoàn bóng đá quốc gia khác trước khi đăng ký với LĐBĐVN (CLB làm thủ tục đề nghị cấp ITC trên Hệ thống chuyển nhượng quốc tế theo quy định của Liên đoàn bóng đá quốc tế (FIFA). - Đăng tải lên hệ thống FIFA Connect – Trong trường hợp chuyển nhượng quốc tế theo hướng dẫn của LĐBĐVN. | 1 bản/1 cầu thủ | Đăng tải lên FIFA Connect |
| 8 | Các giấy tờ chứng minh cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam (nếu CLB có đăng ký) <i>*Yêu cầu:</i> - Bản sao công chứng/chứng thực hoặc bản gốc giấy tờ có căn cứ pháp lý để xác định cha đẻ, mẹ đẻ, ông nội, bà nội, ông ngoại, bà ngoại của cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam (người có liên quan trực tiếp với cầu thủ) là người có quốc tịch Việt Nam hoặc đã từng có quốc tịch Việt Nam gồm: Giấy khai sinh, Giấy chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, hộ chiếu Việt Nam,...; - Bản sao công chứng/chứng thực hoặc bản gốc giấy tờ có căn cứ pháp lý để xác định mối quan hệ huyết thống giữa cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam với người có liên quan trực tiếp với cầu thủ. - Bản sao công chứng/chứng thực hoặc bản gốc Giấy phép lao động do cơ quan có thẩm quyền cấp. - Đăng tải lên hệ thống FIFA Connect – Mục Other document Lưu ý: Ngoài việc đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên FIFA Connect, <u>tài liệu mục này phải được gửi trực tiếp bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực tới LĐBĐVN qua đường văn thư.</u> Trong trường hợp đặc biệt, CLB có thể gửi hồ sơ, tài liệu này qua email: phaply@vff.org.vn để đăng ký tạm thời. LĐBĐVN có toàn quyền quyết định xem xét đối với trường hợp đặc biệt. | 1 bản/1 loại giấy tờ/1 cầu thủ | Đăng tải lên FIFA Connect và nộp bản gốc |
| 9 | Giấy phép lao động (nếu có) - Giấy phép lao động theo quy định pháp luật. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên FIFA Connect – Mục Other document. | 1 bản/ 1 cầu thủ | Đăng tải lên FIFA Connect |
| *Yêu cầu chung về tài liệu đăng tải trên FIFA Connect: Đối với các hồ sơ, tài liệu được đăng tải lên hệ thống FIFA Connect, các CLB chịu trách nhiệm về tính chính xác và trung thực của tài liệu đó. Nghiêm cấm mọi hành vi giả mạo hoặc làm sai lệch tài liệu, hồ sơ được đăng tải. Các tài liệu, hồ sơ được scan đăng tải lên hệ thống FIFA Connect là bản gốc hoặc bản sao Bản sao công chứng/chứng thực. Trong suốt thời gian trước, trong và sau giải đấu, nếu phát hiện hồ sơ có dấu hiệu vi phạm hoặc không tuân thủ đúng theo quy định, LĐBĐVN có toàn quyền yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc quyết định xử lý đối với từng trường hợp cụ thể. Trong trường hợp cần thiết, LĐBĐVN sẽ yêu cầu tài liệu Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực của CLB để đối chiếu với hồ sơ được đăng tải trên hệ thống FIFA Connect. Trong trường hợp gặp các lỗi kỹ thuật trên hệ thống FIFA Connect, cán bộ phụ trách của CLB liên hệ ngay tới LĐBĐVN để được hỗ trợ xử lý kịp thời. | | | |

II. HỒ SƠ TỔ CHỨC THI ĐẤU

| TT | Tài liệu | Số lượng | |
|----|---|-----------------|-------------|
| 1 | Danh sách đăng ký | 1 bản/1 Đội | Nộp bản gốc |
| | <u>*Yêu cầu:</u> - Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký cầu thủ. - Họ, tên, ngày tháng năm sinh, quốc tịch, số chứng minh nhân dân (thẻ căn cước công dân) và ngày cấp, số hộ chiếu và thời hạn của hộ chiếu, chức danh/vị trí, chiều cao, cân nặng, số áo (đối với cầu thủ), thông tin Đội và tên giải bóng đá trước đây gần nhất và được người có thẩm quyền của Đội ký và đóng dấu xác nhận | | |
| 2 | Sổ đăng ký | 2 Sổ/1 Đội | Nộp bản gốc |
| | <u>*Yêu cầu:</u> - Hai quyển sổ đăng ký theo mẫu của LĐBĐVN có chữ ký của từng cầu thủ và được xác nhận của cơ quan chủ quản | | |
| 3 | Bản cam kết chống tiêu cực của Đội | 1 bản/dội | Nộp bản gốc |
| | <u>*Yêu cầu:</u> - Bản cam kết theo mẫu của LĐBĐVN và có chữ ký, con dấu của Đội bóng. | | |
| | <u>*Yêu cầu:</u> - Bản cam kết theo mẫu của LĐBĐVN và có chữ ký cá nhân. | | |
| 4 | Ảnh | | Nộp bản gốc |
| | <u>*Yêu cầu:</u> - Hai ảnh màu cỡ 12x18 chụp toàn đội mặc trang phục thi đấu chính và phụ. - Hai ảnh cá nhân cỡ 3x4 mới nhất (ghi thông tin: Họ và tên, ngày tháng năm sinh sau ảnh). | | |
| 5 | Đăng ký thông tin liên lạc | 1 văn bản/1 Đội | Nộp bản gốc |
| | <u>*Yêu cầu:</u> - Văn bản đăng ký thông tin liên lạc của Đội gồm: Địa chỉ e-mail (không chấp nhận địa chỉ email cá nhân), số điện thoại, số fax của Đội, lãnh đạo Đội. | | |

Thông tin địa chỉ gửi hồ sơ và liên lạc hỗ trợ (nếu cần)

- Địa chỉ: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam – Đường Lê Quang Đạo, phường Phú Đô, quận Nam Từ Liêm, TP. Hà Nội (Email: thidau.vff2024@gmail.com)
- Đầu mối liên hệ:
 - + Phòng Tổ chức thi đấu: Hoàng Ngọc Chính, điện thoại: 0939959588
 - + Phòng Pháp lý & TCCT: Nguyễn Thanh Long, điện thoại: 0347522472
- Tất cả hồ sơ đăng ký của các đội tham dự phải được gửi đến LĐBĐVN đúng thời hạn quy định theo địa chỉ: Phòng Tổ chức thi đấu - LĐBĐVN, Đường Lê Quang Đạo, phường Phú Đô, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội; SĐT: 024.37332636; Fax: 024.37337241; Email: thidau.vff2024@gmail.com.



