

LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ  
VIỆT NAM  
Số: 56 /QĐ-LĐBĐVN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Hà Nội, ngày 10 tháng 01 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Điều lệ giải Bóng đá nữ Vô địch quốc gia- Cúp Thái Sơn Bắc 2026

### TỔNG THƯ KÝ LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 178-CT ngày 03 tháng 7 năm 1989 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng về việc thành lập Liên đoàn Bóng đá Việt Nam (LĐBĐVN);

Căn cứ Quyết định số 313/QĐ-BNV ngày 25 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc phê duyệt Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) LĐBĐVN;

Căn cứ Phiếu trình số 13/PTr-BTTK ngày 13 tháng 1 năm 2026 của Ban Tổng Thư ký về việc ban hành Điều lệ giải Bóng đá nữ Vô địch quốc gia- Cúp Thái Sơn Bắc 2026 đã được Ban chấp hành LĐBĐVN phê duyệt.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Điều lệ giải Bóng đá nữ Vô địch quốc gia- Cúp Thái Sơn Bắc 2026.

**Điều 2.** Giao Ban Tổ chức giải có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo đúng các quy định trong Điều lệ giải đã đề ra.

**Điều 3.** Ban Tổ chức giải, Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức thi đấu và các đơn vị, bộ phận thuộc LĐBĐVN có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận: /

- Như Điều 3;
- Ban Chấp hành LĐBĐVN (để b/c);
- Ban Tổng Thư ký LĐBĐVN;
- Các đơn vị có liên quan;
- Ban Tổ chức giải;
- Các đội bóng tham dự giải;
- Lưu: VT.

TỔNG THƯ KÝ  
  
\* Nguyễn Văn Phú





**ĐIỀU LỆ**  
**GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH QUỐC GIA – CÚP THÁI SƠN BẮC 2026**  
(Kèm theo Quyết định số: 56 /QĐ-LĐBĐVN ngày 20 tháng 01 năm 2026  
của Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

**A. ĐIỀU LỆ KỸ THUẬT**

**1. Tên của giải**

**ĐIỀU LỆ GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH QUỐC GIA –  
CÚP THÁI SƠN BẮC 2026**

- Cơ quan tổ chức: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam
- Đơn vị tài trợ chính: Công ty TNHH Thương mại Thiết bị điện Thái Sơn Bắc.

**2. Giải thích từ ngữ**

Trong Điều lệ này, các thuật ngữ, từ ngữ, tên viết tắt dưới đây được hiểu như sau:

- LĐBĐVN: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam
- BTC: Ban Tổ chức
- Đội: Câu lạc bộ, Đội bóng
- HLV: Huấn luyện viên
- VĐV: Vận động viên
- TDTT: Thể dục thể thao

**3. Ban tổ chức giải**

3.1. LĐBĐVN ra quyết định thành lập BTC giải.

- BTC giải là tổ chức có thẩm quyền cao nhất điều hành, giải quyết mọi công việc liên quan đến giải và công bố kết quả của giải.

3.2. BTC trận đấu:

- BTC trận đấu do Đội phối hợp với các cơ quan chức năng tại địa phương thành lập, chịu trách nhiệm trước BTC giải về công tác tổ chức các trận đấu, quản lý sân thi đấu của Đội trong các trận đấu của giải.

- BTC trận đấu phải có đầy đủ các đại diện: Lãnh đạo cơ quan nhà nước trực tiếp quản lý Đội tại địa phương, lãnh đạo Đội, chỉ huy lực lượng công an cấp tỉnh thành, y tế, tuyên truyền, KSQS, các thành phần khác nếu cần thiết.

Nếu BTC trận đấu nào vi phạm Quy chế bóng đá Việt Nam thì Đội đó sẽ phải chịu các hình thức kỷ luật theo Quy định về kỷ luật của LĐBĐVN tùy theo mức độ vi phạm.

**4. Đối tượng tham dự**

- Gồm 07 (bảy) đội: Hà Nội I, Hà Nội II, Phong Phú Hà Nam, Thành phố Hồ Chí Minh I, Thành phố Hồ Chí Minh II, Than khoáng sản Việt Nam và Thái Nguyên T&T.

**5. Tư cách cầu thủ**

5.1. Các cầu thủ từ 16 tuổi trở lên, sinh trước ngày 01/01/2011.

5.2. Là cầu thủ nữ có quốc tịch Việt Nam hoặc quốc tịch nước ngoài (đáp ứng quy định tại điều 7.1).

5.3. Kiểm tra tuổi và quốc tịch cầu thủ bằng hộ chiếu, thẻ căn cước công dân/ căn cước hoặc chứng minh ngành Công an, Quân đội.

5.4. Có giấy khám sức khỏe do Trung tâm Y tế, cơ sở y tế, bệnh viện đa khoa được Bộ Y tế cấp phép khám sức khỏe theo Thông tư 32/2023/TT-BYT xác nhận: Giới tính Nữ và đủ sức khỏe để thi đấu bóng đá.

5.5. Không trong thời gian bị đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LĐBĐVN hoặc quyết định của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận. Đối với cầu thủ đang trong thời gian bị đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LĐBĐVN hoặc quyết định kỷ luật của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận có thể được Đội đăng ký tham dự giải, tuy nhiên, cầu thủ này chỉ được thi đấu khi đã hết hạn kỷ luật.

5.6. Được Đội đưa vào danh sách đăng ký thi đấu theo quy định của Quy chế bóng đá Việt Nam và được LĐBĐVN xác nhận đủ tư cách thi đấu.

5.7. Đảm bảo tuân thủ các nguyên tắc đăng ký cầu thủ theo quy định tại Điều lệ này, Quy chế Bóng đá Việt Nam và các quy định có liên quan của LĐBĐVN và FIFA.

## 6. Tư cách Huấn luyện viên

6.1. Các HLV phải đáp ứng các yêu cầu tối thiểu về trình độ chuyên môn, cụ thể:

-HLV trưởng có bằng Đại học TDTT chuyên sâu bóng đá; hoặc chứng chỉ huấn luyện viên B của AFC;

-Trợ lý HLV có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT; hoặc chứng chỉ huấn luyện viên C của AFC.

-Huấn luyện viên thủ môn có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT; hoặc chứng chỉ huấn luyện viên C của AFC; hoặc chứng chỉ huấn luyện viên thủ môn C của AFC.

-Huấn luyện viên thể lực có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT; hoặc chứng chỉ huấn luyện viên C của AFC; hoặc chứng chỉ huấn luyện viên thể lực cấp độ 1 (Level 1) của AFC.

6.2. Không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ hoặc cấm làm nhiệm vụ theo quyết định của LĐBĐVN; hoặc quyết định của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận.

6.3. Được Đội đưa vào danh sách đăng ký làm nhiệm vụ theo quy định của Quy chế Bóng đá Việt Nam, Điều lệ này và được LĐBĐVN xác nhận đủ tư cách làm nhiệm vụ.

## 7. Quy định về đăng ký thi đấu

7.1. Danh sách đăng ký (theo mẫu của LĐBĐVN):

Danh sách đăng ký của Đội tham dự giải đảm bảo đúng thành phần và số lượng như sau:

- Tối đa 10 quan chức, HLV, cán bộ trong đó:

+ Chức danh bắt buộc đăng ký gồm: Lãnh đạo Đội (trưởng đoàn hoặc Giám đốc điều hành), HLV trưởng và bác sĩ/nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên.

+ Chức danh lựa chọn đăng ký gồm: Phó đoàn, Giám đốc kỹ thuật, trợ lý HLV, HLV thủ môn, HLV thể lực, cán bộ truyền thông, cán bộ phân tích kỹ thuật, nhân viên phục vụ.

- Tối thiểu 18 cầu thủ đến tối đa 30 cầu thủ, trong đó bao gồm:

+ Tối thiểu 02 thủ môn;

+ Tối đa 02 cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam;

+ Tối đa 01 cầu thủ Việt Nam gốc nước ngoài;

+ Tối đa 01 cầu thủ nước ngoài.

Lưu ý: Đội phải điền đầy đủ thông tin trong Danh sách đăng ký (theo mẫu) đối với thông tin về CLB thi đấu gần nhất trước đây của cầu thủ. Trường hợp cầu thủ lần đầu tiên tham dự giải hoặc chưa từng thi đấu cho bất kỳ CLB nào trước đây, đề nghị ghi rõ “Chưa từng thi đấu cho CLB nào trước đây” và không để trống mục này.

#### 7.2. Thời hạn đăng ký (Giai đoạn đăng ký 1):

- Trước ngày 06/6/2026 Đội phải nộp Danh sách và hồ sơ theo quy định tại Điều 7.7 của Điều lệ này. Đội phải đảm bảo đăng ký hồ sơ hợp lệ tối thiểu gồm HLV trưởng và 18 cầu thủ (trong đó có 02 thủ môn) được phê duyệt trên Hệ thống FIFA Connect, trường hợp không đáp ứng theo quy định thì không đủ điều kiện tham dự giải.

- Trước ngày 13/6/2026 Đội được thay thế tối đa 05 cầu thủ trong danh sách đăng ký theo Quy định tại Điều 7.1.

#### 7.3. Thay thế, bổ sung giữa Lượt đi và Lượt về (Giai đoạn đăng ký 2)

- Thời gian đăng ký giai đoạn 2: muộn nhất vào ngày 15/7/2026, CLB/Đội được quyền:

+Bổ sung: Tối đa 05 cầu thủ đối với CLB/Đội chưa đăng ký đủ 30 cầu thủ trong Danh sách đăng ký tại Giai đoạn đăng ký 1.

+ Thay thế: Tối đa 05 cầu thủ.

- Sau khi bổ sung, thay thế thì số lượng và thành phần trong Danh sách đăng ký đảm bảo theo Điều 7.1.

7.4. Căn cứ Điều 9 Quy chế bóng đá Việt Nam quy định Nghĩa vụ tham gia Đội tuyển quốc gia, Câu lạc bộ/ đội bóng có trách nhiệm cung cấp huấn luyện viên và cầu thủ các lứa tuổi cho Đội dự tuyển quốc gia, Đội tuyển quốc gia của Việt Nam và cho quốc gia nơi cầu thủ có quốc tịch, khi được yêu cầu, theo quy định của FIFA, LĐBĐVN và quy định của pháp luật.

Tại bất kỳ thời điểm nào trong thời gian tiến hành giải nếu Đội có cầu thủ được triệu tập lên các Đội tuyển trẻ và Đội tuyển quốc gia thì sẽ được bổ sung số lượng cầu thủ tương ứng. Cầu thủ bổ sung phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định ở Điều 5 và có đầy đủ hồ sơ như quy định ở Điều 7.7 Điều lệ này tại thời điểm bổ sung hoặc thay thế.

7.5. Trường hợp cầu thủ đã hoàn thành nhiệm vụ tại các đội tuyển quốc gia thì được bổ sung hoặc thay thế vào đội hình của CLB chủ quản (nơi đang tập luyện và được triệu tập lên đội tuyển) tại bất kỳ thời điểm nào trong thời gian tiến hành giải. Sau khi bổ sung, thay thế số lượng cầu thủ tối thiểu vẫn là 18 cầu thủ đến tối đa 30 cầu thủ/đội.

Các cầu thủ nêu trên phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định ở Điều 5 và có đầy đủ hồ sơ như quy định ở Điều 7.7 Điều lệ này tại thời điểm bổ sung hoặc thay thế. Thời gian hoàn thiện hồ sơ chậm nhất 3 tiếng trước giờ thi đấu ngày có trận đấu của Đội chủ quản của cầu thủ đó.

7.6. Thay thế thủ môn: CLB/Đội có thể thay thế thủ môn ngoài hai giai đoạn đăng ký trong trường hợp thủ môn không đủ khả năng thi đấu do ốm đau, chấn thương. Hồ sơ gồm:

- Văn bản đề nghị thay thế thủ môn nêu rõ lý do gửi tới Ban Tổ chức.
- Hồ sơ sức khỏe của thủ môn do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.

- Thủ môn bị thay thế không được đăng ký lại vào giải đấu.

#### 7.7. Hồ sơ:

7.7.1. Danh sách tham dự giải nộp qua địa chỉ email: [thidauvff2026@gmail.com](mailto:thidauvff2026@gmail.com) và theo hướng dẫn tại Phụ lục số 1 kèm theo Điều lệ.

7.7.2 Hồ sơ đăng ký quan chức, HLV, cầu thủ được đăng ký trên Hệ thống đăng ký điện tử FIFA Connect.

- Nội dung chi tiết hồ sơ được quy định tại Phụ lục số 1 của Điều lệ này.

- Đội chịu trách nhiệm về tính chính xác và minh bạch của tài liệu.

- Phê duyệt đăng ký của cầu thủ trên hệ thống FIFA Connect không có nghĩa là tự động xác nhận cầu thủ đủ tư cách tham dự giải. Mỗi Đội chịu trách nhiệm và chỉ đăng ký thi đấu những cầu thủ đủ tư cách. Trường hợp Đội không đáp ứng quy định sẽ bị xử lý kỷ luật theo Quy định về kỷ luật của LĐBĐVN.

#### 7.7.3. Hồ sơ tổ chức thi đấu:

- Hồ sơ tổ chức thi đấu phải được nộp và đảm bảo những nội dung chi tiết như tại Phụ lục số 1 của Điều lệ này.

Lưu ý: Tất cả hồ sơ đăng ký của các đội tham dự phải được gửi đến LĐBĐVN đúng thời hạn quy định theo địa chỉ: Phòng Tổ chức thi đấu - LĐBĐVN, Đường Lê Quang Đạo, phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội; SĐT: 024.37332636; email: [thidauvff2026@gmail.com](mailto:thidauvff2026@gmail.com).

7.7.4. Hệ thống quản lý thi đấu FIFA Football Competition Management System (FCMS):

Mỗi Đội tham dự Giải phải cử tối thiểu 01 nhân sự chuyên trách thực hiện công tác đăng ký trên FCMS. Nhân sự này phải thành thạo kỹ năng tin học cơ bản và có kiến thức để làm việc trên Hệ thống với ngôn ngữ tiếng Anh. Việc đăng ký cầu thủ, Huấn luyện viên, quan chức chỉ được thực hiện thông qua tài khoản chính thức của Đội trên Hệ thống FIFA Connect và FCMS. Sau khi hồ sơ đăng ký của Đội được phê duyệt trên Hệ thống FIFA Connect, Đội hoàn thiện đăng ký danh sách quan chức, HLV và cầu thủ trên hệ thống FCMS. Văn bản hướng dẫn FCMS sẽ được thông báo riêng tới các đội.

7.7.5. Các CLB tham dự giải phải tham gia hoạt động cấp phép CLB thí điểm theo kế hoạch của LĐBĐVN, được triển khai trên Hệ thống cấp phép CLB trực tuyến (CLAS);

Việc tham gia hoạt động cấp phép thí điểm được coi là hợp lệ khi CLB:

(i) nộp hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu trên Hệ thống cấp phép CLB trực tuyến trong thời hạn quy định; và

(ii) được LĐBĐVN đánh giá, ghi nhận đã tham gia hoạt động cấp phép thí điểm.

#### 7.8. Thẻ thi đấu

LĐBĐVN sẽ tiến hành cấp thẻ thi đấu cho tất cả các quan chức (Trưởng đoàn, HLV, các viên chức khác trong danh sách đăng ký) và cầu thủ, quy định sử dụng thẻ như sau:

- Thẻ dùng để ra - vào Sân vận động, kiểm tra tư cách đăng ký thi đấu và làm nhiệm vụ;

- Tất cả các quan chức, cầu thủ và các viên chức khác đủ tư cách đăng ký tham dự giải sẽ được LĐBĐVN cấp thẻ;

- Trong trận đấu: Tất cả các quan chức và cầu thủ phải đeo thẻ để hoạt động trong Khu vực kỹ thuật.

- Không cho người khác mượn thẻ, không sử dụng thẻ sai mục đích. Nếu LĐBĐVN phát hiện có vi phạm sẽ thu hồi thẻ và không cấp lại, chủ thẻ sẽ chịu mọi hình thức kỷ luật.

- Cá nhân làm mất hoặc hư hỏng thẻ phải gửi giấy xin cấp lại thẻ có xác nhận của Lãnh đạo Đội và nộp lệ phí: 1.000.000đ/thẻ (Một triệu đồng/thẻ).

### **8. Trang phục tham dự giải**

- Đội phải có ít nhất hai (02) bộ trang phục khác màu nhau để sử dụng trong suốt quá trình giải. Mỗi thủ môn phải có ít nhất hai (02) bộ trang phục khác màu nhau và khác màu trang phục cầu thủ, sử dụng cùng một số áo trong suốt giải đấu như đã đăng ký trên FCMS. Trong mỗi trận đấu, Đội phải mặc trang phục chính của mình. Nếu có sự trùng nhau, Đội có mã số ưu tiên được mặc trang phục chính.

- Trường hợp có sự trùng lặp màu sắc trang phục giữa các đội bóng và/hoặc với tổ trọng tài, việc phân bổ màu sắc trang phục sẽ được thực hiện theo Điều 61 về Đăng ký trang phục tại Quy chế Bóng đá Việt Nam.

- Trang phục của tất cả các cầu thủ phải in tên và số áo. Việc in tên và số áo cầu thủ phải sử dụng kiểu chữ và số thông dụng, dễ đọc; có màu sắc tương phản với màu sắc của trang phục. Trên lưng áo, tên cầu thủ có chiều cao tối đa 7.5cm, số áo cầu thủ có chiều cao từ 25 đến 35cm. Số trên quần cầu thủ (giống với số trên áo) đặt ở phía trước, bên phải, có chiều cao 7cm.

- Các Đội không được mặc trang phục có những hình ảnh, câu chữ khiếm nhã, thô tục hay có nội dung xâm phạm danh dự, uy tín của LĐBĐVN, Đội khác.

### **9. Phương thức thi đấu**

- Các Đội thi đấu theo thể thức vòng tròn hai lượt, lượt đi và lượt về (sân nhà và sân đối phương) để tính điểm, xếp hạng chung cuộc.

- Đội Vô địch tại Giải Bóng đá nữ Vô địch quốc gia- Cúp Thái Sơn Bắc 2026 sẽ đại diện Việt Nam tham dự Giải Bóng đá nữ Vô địch các Câu lạc bộ châu Á (AFC Women's Champions League) mùa giải 2027/28 với điều kiện Đội đáp ứng đầy đủ về tài chính và các tiêu chí, quy định của AFC. Trong trường hợp Đội không đáp ứng được tiêu chí, quy định và tài chính thì LĐBĐVN sẽ xem xét và quyết định đội có thứ hạng kế tiếp tham dự giải AFC.

### **10. Cách tính điểm, xếp hạng**

- Đội thắng: 3 điểm

- Đội hoà: 1 điểm

- Đội thua: 0 điểm

- Tính tổng số điểm của các Đội đạt được để xếp thứ hạng.

10.1. Nếu có từ hai Đội trở lên bằng điểm nhau, thứ hạng các Đội sẽ được xác định như sau: Trước hết sẽ tính kết quả của các trận đấu giữa các Đội đó với nhau theo thứ tự:

- Tổng số điểm.

- Hiệu số của tổng số bàn thắng trừ tổng số bàn thua.

- Tổng số bàn thắng.

Đội nào có chỉ số cao hơn sẽ xếp trên.

Trường hợp vẫn còn hai (02) hay nhiều đội có thứ hạng bằng nhau thì sẽ tiếp tục tính kết quả của các trận đấu giữa các Đội đó với nhau (đối đầu trực tiếp) theo thứ tự như trên. Cách tính này được áp dụng cho đến khi đã xác định được thứ hạng của từng đội hoặc còn lại các Đội có tất cả các chỉ số đối đầu trực tiếp bằng nhau.

10.2. Trường hợp các chỉ số trên bằng nhau, BTC sẽ tiếp tục xét các chỉ số của tất cả các trận đấu trong giải theo thứ tự:

- Hiệu số của tổng số bàn thắng trừ tổng số bàn thua.
- Tổng số bàn thắng.

Đội nào có chỉ số cao hơn sẽ xếp trên.

10.3. Nếu các chỉ số vẫn bằng nhau, BTC sẽ tiếp tục xét điểm tính trên tổng số thẻ vàng, thẻ đỏ Đội đó nhận khi kết thúc giải, cách tính cụ thể

- 1 thẻ vàng tính 1 điểm;
- 1 thẻ đỏ (Do nhận thẻ vàng thứ hai trong cùng 1 trận đấu) tính ba (3) điểm;
- 1 thẻ đỏ trực tiếp tính ba (3) điểm;
- 1 thẻ vàng và 1 thẻ đỏ trực tiếp trong cùng 1 trận tính bốn (4) điểm;

Đội nhận ít điểm hơn sẽ được xếp trên.

10.4. Nếu các chỉ số vẫn bằng nhau, BTC sẽ tổ chức bốc thăm để xác định thứ hạng của các Đội (Trong trường hợp chỉ có hai đội có các chỉ số trên bằng nhau và còn thi đấu trên sân thì sẽ tiếp tục thi đá luân lưu 11m để xác định đội xếp trên).

### **11. Giám sát và Trọng tài**

- Do LĐBĐVN phân công

### **12. Luật thi đấu và các quy định khác**

12.1. Áp dụng Luật thi đấu của IFAB, Quy chế Bóng đá Việt Nam, các văn bản bổ sung, sửa đổi mới nhất của các văn bản này do LĐBĐVN ban hành (nếu có) và các quy định tại văn bản hướng dẫn của LĐBĐVN về triển khai hoạt động cấp phép CLB Bóng đá nữ.

12.2. Quy định về nhân sự và thay người trong trận đấu

#### **a) Số lượng quan chức và cầu thủ đăng ký thi đấu**

Đội được quyền đăng ký tối đa 10 quan chức, tối đa 20 cầu thủ, trong đó có tối thiểu 02 thủ môn, tối đa 02 cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam và 01 cầu thủ Việt Nam gốc nước ngoài; trong số tối đa 20 cầu thủ có: 11 cầu thủ chính thức, 09 cầu thủ dự bị.

#### **b) Số lượng cầu thủ tối thiểu để thi đấu**

- Số lượng cầu thủ tối thiểu để đăng ký cho trận đấu là 14 cầu thủ, trong đó gồm 11 cầu thủ chính thức (có 01 Thủ môn) và 03 cầu thủ dự bị (có tối thiểu 01 Thủ môn). Trường hợp Đội không đảm bảo đủ số lượng cầu thủ tối thiểu (vì bất cứ lý do gì) để đăng ký cho trận đấu thì Đội sẽ bị xử thua (0 - 3) trận đấu đó.

- Trường hợp 2 Đội tham gia trận đấu đều không đủ số lượng cầu thủ tối thiểu là 13 cầu thủ (trong đó có 01 thủ môn) thì 2 Đội sẽ cùng bị xử thua (0 - 3) trận đấu đó.

- Các trường hợp liên quan đến các Đội tham dự trận đấu có tính chất quyết định đến suất tham dự Vòng chung kết, tranh Huy chương... sẽ do BTC xem xét và quyết định.

#### **c) Quyền thay người thông thường**

- Đội được phép thay thế tối đa 05 cầu thủ trong tối đa 03 lần thay.

- Sau khi Danh sách đăng ký trận đấu đã được nộp cho giám sát trận đấu tại thời điểm được quy định theo phân bổ thời gian trước trận đấu, nhưng trước khi trận đấu bắt đầu:

+ Nếu bất kỳ trong số 11 (mười một) cầu thủ chính thức của một đội bóng đã đăng ký nhưng không thể ra sân vì bất kỳ lý do nào, thì cầu thủ chính thức đó có thể được thay thế bằng bất kỳ cầu thủ dự bị nào có tên trong Danh sách đăng ký trận đấu;

+ Lãnh Đội phải ngay lập tức thông báo việc thay đổi danh sách cho giám sát trận đấu để cập nhật, ban hành lại danh sách đăng ký trận đấu;

+ Cầu thủ (những cầu thủ) bị thay thế trong số 11 (mười một) cầu thủ được đăng ký chính thức ban đầu sẽ không được phép tiếp tục ở lại trong danh sách đăng ký tham gia trận đấu. Việc thay thế này không ảnh hưởng đến số lượng và số lần thay người của đội bóng trong trận đấu theo quy định của Điều lệ giải; tuy nhiên, Đội sẽ không được phép bổ sung thêm cầu thủ dự bị nào khác, đồng thời số lượng cầu thủ dự bị trong danh sách đăng ký trận đấu của đội bóng đó sẽ bị giảm tương ứng với số cầu thủ đã bị thay thế trước trận đấu.

12.3. Thời gian trận đấu gồm 2 hiệp, mỗi hiệp 45 phút (nghỉ giữa hai hiệp là 15 phút).

12.4. Bóng thi đấu: Bóng **Động Lực**

12.5. Các quyết định của BTC giải được thể hiện dưới hình thức Thông báo gửi tới các thành viên tham gia giải và các thành viên tham gia giải có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các Quyết định của BTC giải.

12.6. Quy định “Nghỉ giữa hiệp đấu” (Hay còn gọi là “Cooling break”), cụ thể như sau:

- Thời điểm thực hiện “Cooling break” tại mỗi trận đấu: Vào khoảng thời điểm phút thứ 30 và phút thứ 75 của trận đấu.

- Cách thức thực hiện:

+ Ban tổ chức địa phương có trách nhiệm báo cáo giám sát trận đấu nhiệt độ tại thời điểm 20 phút trước trận đấu. Nếu thời tiết nắng nóng quá mức (Nhiệt độ thời điểm trước giờ thi đấu từ khoảng 32<sup>0</sup>C trở lên); căn cứ báo cáo tình hình thời tiết thực tế tại địa phương, trước giờ thi đấu 15 phút, Giám sát trận đấu sẽ thống nhất với Trọng tài và thông báo đến 2 đội bóng việc có thể sẽ áp dụng quy định này tại trận đấu.

+ Căn cứ tình hình thời tiết thực tế khi diễn ra trận đấu, trọng tài sẽ là người quyết định có thực hiện “Cooling break” hay không.

+ Trường hợp thực hiện: Tại các thời điểm như đã quy định ở trên, khi bóng ngoài cuộc, trọng tài sẽ cho tạm dừng trận đấu trong khoảng thời gian tối đa 3 phút để cầu thủ 2 đội tạm nghỉ, bổ sung nước.

+ Cầu thủ thi đấu và các thành viên liên quan phải tuân thủ quyết định, ký hiệu của trọng tài trong việc thực hiện “Cooling break”, đặc biệt thời điểm tạm dừng và thời điểm bắt đầu lại trận đấu.

### 13. Thời gian tiến hành giải:

13.1. Thời gian thi đấu: từ ngày 20/6/2026 đến ngày 22/8/2026;

13.2. Hạng bốc thăm xếp lịch thi đấu: thông báo sau.

### 14. Kỷ luật

14.1. Ban Kỷ luật LDBĐVN xử lý kỷ luật đối với các hành vi vi phạm của tất cả các thành viên tham dự giải trong suốt quá trình tiến hành giải.

14.2. Văn bản áp dụng: Quy định về kỷ luật của LĐBĐVN.

### 15. Khiếu nại

15.1. Không được khiếu nại đối với các quyết định của trọng tài trong trận đấu về: Bàn thắng hay không bàn thắng, việt vị hay không việt vị, phạt đền hay không phạt đền...

15.2. Nếu có khiếu nại về các vấn đề khác (Ngoài mục 15.1) phải có văn bản và gửi tới BTC giải thông qua Giám sát trận đấu chậm nhất 2 giờ sau khi trận đấu kết thúc. Giám sát trận đấu phải báo cáo đầy đủ cho BTC giải ngay sau khi nhận khiếu nại.

15.3. Nếu khiếu nại không có căn cứ hoặc không đúng quy định, BTC giải sẽ xem xét và có thể có hình thức xử lý đối với đối tượng khiếu nại.

### 16. Sân thi đấu

16.1. Sân thi đấu cỏ tự nhiên hoặc cỏ nhân tạo tiêu chuẩn FIFA. Trường hợp thi đấu sân cỏ nhân tạo, Đội chủ nhà phải bố trí cho Đội khách tập làm quen sân tối thiểu 02 buổi (miễn phí) vào khung giờ tương ứng với giờ thi đấu.

16.2. Các Đội thi đấu trên sân nhà và sân đối phương theo lịch thi đấu. LĐBĐVN sẽ cử cán bộ kiểm tra các sân theo các tiêu chuẩn tổ chức thi đấu, nếu có những tồn tại phải khắc phục thì phải hoàn tất chậm nhất là 14 ngày trước ngày tổ chức trận đấu tiên.

16.3. Trường hợp sân của Đội không đủ tiêu chuẩn hoặc bị kỷ luật đình chỉ công tác tổ chức thi đấu tại sân nhà, Đội phải tự liên hệ sân khác và phải được BTC giải cho phép. Trong trường hợp cụ thể khác, BTC giải có thể sẽ quyết định địa điểm thay thế, Đội phải chấp hành.

### 17. Nghi thức:

17.1. BTC địa phương đăng cai phải trang trí khẩu hiệu, cờ và tổ chức lễ khai mạc trang trọng:

- Giới thiệu đại biểu
- Phát biểu chào mừng của Nhà tài trợ
- Lãnh đạo LĐBĐVN đọc diễn văn khai mạc
- Tặng hoa cho 2 đội bóng và tổ trọng tài
- Lễ chào cờ (trong tất cả các trận đấu)
- Tổ trọng tài làm thủ tục trận đấu.

17.2. Trong suốt quá trình tổ chức giải, các sân thi đấu phải thực hiện đúng quy định về tuyên truyền của BTC giải.

## B. QUY ĐỊNH VỀ QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ

Nội dung chi tiết quy định tại Phụ lục 2 đính kèm Điều lệ này.

## C. QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH

### I. Đối với Liên đoàn bóng đá Việt Nam

#### 1. Giải thưởng

- |  |              |
|--|--------------|
| 1.1. Đội Vô địch: Cúp, Huy chương vàng, bảng danh vị và Giải thưởng: | 500.000.000đ |
| 1.2. Đội xếp thứ Nhì: Huy chương bạc, bảng danh vị và giải thưởng:   | 300.000.000đ |
| 1.3. Đội xếp thứ Ba: Huy chương đồng, bảng danh vị và giải thưởng:   | 200.000.000đ |
| <i>(Mỗi bộ huy chương gồm 40 chiếc)</i>                              |              |
| 1.4. Giải phong cách: Bảng danh vị và giải thưởng:                   | 50.000.000đ  |
| 1.5. Cầu thủ xuất sắc nhất giải: Bảng danh vị và giải thưởng:        | 20.000.000đ  |

1.6. Cầu thủ ghi nhiều bàn thắng nhất giải: Bảng danh vị và giải thưởng: 20.000.000đ  
(Nếu trường hợp có từ hai cầu thủ trở lên ghi được số bàn thắng cao nhất bằng nhau, thì giải thưởng sẽ được chia đều cho các cầu thủ đó)

1.7. Thủ môn xuất sắc nhất giải: Bảng danh vị và giải thưởng: 20.000.000đ

1.8. Tổ trọng tài hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Bảng danh vị và giải thưởng: 20.000.000đ

## **2. Chế độ tài chính**

2.1. Chế độ làm nhiệm vụ cho các thành viên của BTC giải, giám sát, trọng tài, cán bộ chuyên môn (Có văn bản quy định tài chính riêng).

2.2. Tiền ăn, ở, di chuyển đối với thành viên của BTC giải, giám sát, trọng tài, cán bộ chuyên môn (Có văn bản quy định tài chính riêng).

2.3. Bố trí xe cứu thương túc trực tại tất cả các trận đấu của giải.

2.4. Chi phí thuê sân tập cho đội khách (01 buổi trước mỗi trận) và hỗ trợ một phần kinh phí di chuyển đội khách tại địa phương.

## **II. Đối với các Đội**

### **1. Chi phí cho các đội tham dự giải:**

- Đội được miễn lệ phí tham dự giải;
- Được nhận khoản hỗ trợ từ LĐBĐVN (có văn bản quy định riêng).

### **2. Trách nhiệm của các đội chủ nhà:**

Các Đội đăng cai thi đấu sân nhà sẽ chịu trách nhiệm toàn bộ chi phí cho công tác tổ chức thi đấu tại sân nhà, bao gồm nhưng không giới hạn:

- Chi phí chuẩn bị sân bãi, phòng họp, cơ sở vật chất phục vụ thi đấu, bao gồm mặt sân, khu vực kỹ thuật, hệ thống chiếu sáng (nếu thi đấu giờ muộn), bảng điện tử (nếu có), khu vực khán giả và phòng chức năng;

- Chi phí bồi dưỡng cho các lực lượng phục vụ: an ninh, y tế, nhật bóng, loa - âm thanh, điện chiếu sáng, nước uống, vệ sinh, lực lượng phục vụ sân;

- Chi phí ghi hình trận đấu: đảm bảo tối thiểu 02 máy ghi hình/trận theo quy định của LĐBĐVN;

- Chi phí in vé (nếu có), băng rôn, cờ phướn, bảng quảng cáo, công tác tuyên truyền, truyền thông tại địa phương;

- Chi phí khai mạc, bế mạc tại địa phương.

- Bố trí xe đưa đón Ban Tổ chức, giám sát, trọng tài trong thời gian làm nhiệm vụ tại địa phương (di chuyển giữa nơi lưu trú - sân tập - sân thi đấu - họp kỹ thuật).

### **3. Trách nhiệm của các đội khách:**

- Các đội bóng tham dự tự chi trả chi phí di chuyển (vé máy bay/xe), ăn ở, nước uống và các dịch vụ khác khi thi đấu tại sân khách;

## **III. Tiền phạt**

- Tập thể Đội, cá nhân có trách nhiệm nộp các khoản phạt về tài khoản của LĐBĐVN theo đúng thời gian quy định trong từng Quyết định kỷ luật.

- Địa chỉ:

- + Tên tài khoản: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam

- + Số tài khoản: 170814851003662

- + Tên Ngân Hàng: Eximbank chi nhánh Thủ Đức.

**IV. Chế độ vé**

- Đội bóng: 2 vé VIP và 40 vé mời khu A/Đội/ trận;
- BTC giải, trọng tài, giám sát: 2 vé mời khu A/người/trận.
- Vé cho LDBĐVN và Nhà tài trợ: 10 vé VIP và 50 vé mời khu A/trận.

**D. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ**

Chỉ LDBĐVN có quyền sửa đổi và bổ sung Điều lệ này bằng các thông báo cụ thể.

**LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ  
VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**MỤC LỤC**  
**ĐIỀU LỆ GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH QUỐC GIA –**  
**CÚP THÁI SƠN BẮC 2026**

<b>NỘI DUNG</b>	<b>TRANG</b>
<b>A. ĐIỀU LỆ KỸ THUẬT</b>	2
1. Tên của giải	2
2. Giải thích từ ngữ	2
3. Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức giải	2
4. Đối tượng tham dự	2
5. Tư cách cầu thủ	2
6. Tư cách Huấn luyện viên	3
7. Quy định về đăng ký thi đấu	3
8. Trang phục tham dự giải	6
9. Phương thức thi đấu	6
10. Cách tính điểm, xếp hạng	6
11. Giám sát và Trọng tài	7
12. Luật thi đấu và các quy định khác	7
13. Thời gian và địa điểm thi đấu	8
14. Kỷ luật	8
15. Khiếu nại	9
16. Sân thi đấu	9
17. Nghi thức	9
<b>B. QUY ĐỊNH VỀ QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ</b>	9
<b>C. QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH</b>	9
I. Do Liên đoàn Bóng đá Việt Nam chi	9
1. Giải thưởng	9
2. Chế độ tài chính	10
II. Đối với các Đội	10
1. Chi phí cho công tác tổ chức thi đấu	10
2. Chi phí cho các đội tham dự	10
III. Tiền phạt	10
IV. Chế độ vé	11
<b>D. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ</b>	11



**PHỤ LỤC 1**  
**HƯỚNG DẪN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM DỰ**  
**GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH QUỐC GIA - CÚP THÁI SƠN BẮC 2026**  
(Kèm theo Quyết định số: 56/QĐ-LĐBĐVN ngày 20 tháng 01 năm 2026  
của Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

<b>I. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ</b>			
<b>A. Danh sách tham dự đầu mùa giải</b>			
<b>TT</b>	<b>Hồ sơ</b>	<b>Số lượng</b>	
1	<p>Danh sách tham dự tối đa 10 quan chức, huấn luyện viên (HLV) và cầu thủ (số lượng tối thiểu 18 đến tối đa 30 cầu thủ)</p> <p><u>*Yêu cầu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp 01 bản cứng Danh sách tham dự tới LĐBĐVN và 01 bản quét (scan) rõ nét qua email: <a href="mailto:thidauvff2026@gmail.com">thidauvff2026@gmail.com</a></li> <li>- Có chữ ký của lãnh đạo Đội và dấu đỏ xác nhận của Đội</li> <li>- Danh sách tuân theo quy định tại Điều 7.1 Điều lệ.</li> <li>- Điền đầy đủ thông tin trong Danh sách đối với thông tin về CLB thi đấu gần nhất trước đây của cầu thủ. Trường hợp cầu thủ lần đầu tiên tham dự giải hoặc chưa từng thi đấu cho bất kỳ CLB nào trước đây, đề nghị ghi rõ “Chưa từng thi đấu cho CLB nào trước đây” và không để trống mục này.</li> </ul> <p><b>LƯU Ý:</b> LĐBĐVN chỉ nhận bản cứng Danh sách tham dự, không nhận bản cứng hồ sơ của quan chức, HLV, cầu thủ (trừ trường hợp được yêu cầu). Các hồ sơ quan chức, HLV, cầu thủ được đăng ký tham dự giải phải được Đội nộp lên hệ thống đăng ký điện tử quốc gia (FIFA Connect).</p>	1 bản cứng/1 giải đấu	Nộp bản cứng và nộp qua email
<b>B. Hồ sơ đăng ký quan chức, HLV: Nộp trên hệ thống FIFA Connect</b>			
Đối với đăng ký HLV mới - Sử dụng lệnh Add coach (FIFA Connect)			
Đối với đăng ký Quan chức mới - Sử dụng lệnh Add team official (FIFA Connect)			
<b>TT</b>	<b>Hồ sơ</b>	<b>Số lượng</b>	
1	<p>Phiếu đăng ký và cam kết của quan chức, HLV (chung 01 mẫu)</p> <p><u>*Yêu cầu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Điền đầy đủ các trường thông tin bắt buộc trong Phiếu</li> <li>- Không chỉnh sửa, thay đổi mẫu Phiếu đăng ký &amp; cam kết.</li> <li>- Được lãnh đạo Đội ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký &amp; cam kết.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Proof of registration (theo hướng dẫn của LĐBĐVN).</li> </ul>	1 bản/1 quan chức, HLV	Đăng tải lên FIFA Connect
2	<p>Hợp đồng lao động với HLV (trong trường hợp đăng ký với tư cách chuyên nghiệp)</p> <p><u>*Yêu cầu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có đầy đủ thông tin, chữ ký và đóng dấu đỏ của các Bên trong hợp đồng. Thời hạn và mức lương hợp đồng theo quy định.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Coaches Contract.</li> </ul>	1 bản/1 HLV	Đăng tải lên FIFA Connect

	<b>LƯU Ý:</b> Trường hợp Đội đăng ký với HLV với tư cách nghiệp dư thì không phải nộp Hợp đồng trên FIFA Connect.		
3	<b>Bằng cấp HLV</b>	1 bản/1 HLV	<b>Đăng tải lên FIFA Connect</b>
	<p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HLV Trưởng có bằng Đại học Thể dục thể thao (TDTT) (chuyên sâu bóng đá) hoặc chứng chỉ HLV B của AFC.</li> <li>- Trợ lý HLV có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ HLV C của AFC.</li> <li>- HLV thủ môn có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ HLV C của AFC hoặc chứng chỉ huấn luyện viên thủ môn C của AFC.</li> <li>- HLV thể lực có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ HLV C của AFC hoặc Chứng chỉ huấn luyện viên thể lực Cấp độ 1 (Level 1) của AFC.</li> <li>- Hoặc: Nộp văn bản chứng minh đã bắt đầu tham gia khóa đào tạo được LĐBĐVN công nhận, để lấy bằng cấp theo yêu cầu tối thiểu nêu trên.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Coach Certification.</li> </ul>		
4	<b>Giấy phép lao động đối với quan chức, HLV là người nước ngoài</b>	1 bản/1 thành viên	<b>Đăng tải lên FIFA Connect</b>
	<p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp cho Đội/HLV.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Work Permit.</li> </ul>		
5	<b>Thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn thời hạn ít nhất 01 năm</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCCD bản gốc hoặc photo chứng thực, gồm cả hai mặt.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Identification</li> </ul> <p>Lưu ý: Từ 1/1/2025, hồ sơ nhân thân chỉ sử dụng Căn cước Công dân theo quy định, Chứng minh nhân dân sẽ không được công nhận.</p>	1 bản/1 thành viên	<b>Đăng tải lên FIFA Connect</b>
6	<b>Ảnh thẻ của HLV, quan chức</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng tải file ảnh rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Photo.</li> <li>- Ảnh chân dung (tương đương với ảnh thẻ 4x6), chụp từ vai trở lên, rõ mặt.</li> </ul>	1 ảnh/ 1 thành viên	<b>Đăng tải lên FIFA Connect</b>
<b>C. Hồ sơ đăng ký Cầu thủ - Thực hiện trên hệ thống FIFA Connect</b>			
<b>TT</b>	<b>Tài liệu</b>	<b>Số lượng</b>	
1	<b>Phiếu đăng ký cầu thủ (mẫu số 02)</b>	1 bản/1 cầu thủ	<b>Đăng tải lên FIFA Connect</b>
	<p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cầu thủ điền đầy đủ các trường thông tin bắt buộc, ký và ghi rõ họ tên tại Phiếu đăng ký và cam kết</li> <li>- Lãnh đạo Đội ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký cầu thủ.</li> <li>- Đội, cầu thủ không được chỉnh sửa, thay đổi mẫu Phiếu đăng ký và cam kết.</li> <li>- Đội phải xác nhận cầu thủ được đăng ký chuyên nghiệp lần đầu hay không? (Áp dụng đối với trường hợp đăng ký cầu thủ với tư cách chuyên nghiệp).</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Proof of registration.</li> </ul>		
2	<b>Hợp đồng và phụ lục hợp đồng (đối với cầu thủ chuyên nghiệp)</b>	1 bản/1 cầu thủ	

	<p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp đồng phải có đầy đủ thông tin các bên, thời hạn hợp đồng, mức lương/phụ cấp (mức thu nhập).</li> <li>- Đầy đủ chữ ký các bên và dấu CLB theo quy định, cầu thủ ký nháy từng trang Hợp đồng (nếu cầu thủ dưới 18 tuổi, phải có đầy đủ tên và chữ ký của người đại diện theo pháp luật của cầu thủ trong hợp đồng).</li> <li>- Phải có tên và chữ ký của Đại diện Bóng đá trong Hợp đồng nếu CLB, cầu thủ có sử dụng Đại diện Bóng đá tham gia đàm phán Hợp đồng.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Professional Contract.</li> </ul>		Đăng tải lên FIFA Connect
3	<p><b>Hợp đồng chuyển nhượng hoặc cho mượn cầu thủ (đối với trường hợp cầu thủ được chuyển nhượng hoặc cho mượn)</b></p>	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
	<p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp đồng có thời hạn (đối với trường hợp mượn) và ghi rõ có hay không có phí chuyển nhượng hoặc phí cho mượn.</li> <li>- Đầy đủ thông tin và chữ ký các bên (CLB cho mượn, CLB mượn và cầu thủ) và dấu của các CLB.</li> <li>- Phải có tên và chữ ký của Đại diện Bóng đá trong Hợp đồng nếu CLB có sử dụng Đại diện Bóng đá tham gia đàm phán Hợp đồng.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - theo hướng dẫn của LĐBĐVN.</li> </ul>		
4	<p><b>Giấy tờ chứng minh cầu thủ tự do</b></p>	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
	<p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản thanh lý hợp đồng (ghi rõ thời hạn chấm dứt và lý do chấm dứt hợp đồng) hoặc Giấy giải phóng hoặc hợp đồng lao động đã hết hạn của cầu thủ với CLB gần nhất trước đây.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - theo hướng dẫn của LĐBĐVN.</li> </ul>		
5	<p><b>Giấy khám sức khỏe</b></p>	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
	<p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Do Bệnh viện đa khoa, đơn vị khám chữa bệnh từ cấp quận, huyện hoặc tương đương trở lên xác nhận đủ sức khỏe để thi đấu bóng đá theo quy định của Quy chế Bóng đá ngoài chuyên nghiệp.</li> <li>- Yêu cầu đăng tải đủ các trang của Giấy khám sức khỏe, trong đó có kết luận của Đơn vị khám chữa bệnh.</li> <li>- Trong trường hợp cần thiết, LĐBĐVN yêu cầu cung cấp bổ sung hồ sơ sức khỏe để xem xét, bác sĩ có thể do LĐBĐVN chỉ định</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Medical Certificate.</li> </ul>		
6	<p><b>Thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn thời hạn ít nhất 01 năm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCCD bản gốc hoặc photo chứng thực, gồm cả hai mặt.</li> <li>- Đảm bảo độ tuổi phù hợp với độ tuổi tham dự giải.</li> <li>- Đăng tải lên hệ thống FIFA Connect - mục Identification</li> </ul> <p>Lưu ý: Từ 1/1/2025, hồ sơ nhân thân chỉ sử dụng Căn cước Công dân theo quy định, Chứng minh nhân dân sẽ không được công nhận.</p>	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
7	<p><b>Giấy chứng nhận chuyển nhượng quốc tế (ITC)</b></p>	1 bản/1 cầu thủ	

	<p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ITC đối với cầu thủ đã được đăng ký với Liên đoàn bóng đá quốc gia khác trước khi đăng ký với LĐBĐVN (CLB làm thủ tục đề nghị cấp ITC trên Hệ thống chuyên nhượng quốc tế theo quy định của Liên đoàn bóng đá quốc tế FIFA TMS).</li> <li>- CLB có nghĩa vụ tự đảm bảo được cấp ITC theo quy định tại Điều lệ và Quy chế trước khi đăng ký trên Hệ thống.</li> <li>- Đăng tải lên hệ thống FIFA Connect – Mục ITC.</li> </ul>		Đăng tải lên FIFA Connect
8	<p>Các giấy tờ chứng minh cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam (nếu CLB có đăng ký)</p> <p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản sao công chứng/chứng thực hoặc bản gốc giấy tờ có căn cứ pháp lý gồm: Giấy khai sinh, Giấy chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, hộ chiếu.. chứng minh cha đẻ, mẹ đẻ, ông nội, bà nội, ông ngoại, bà ngoại của cầu thủ: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ là người có quốc tịch Việt Nam hoặc;</li> <li>+ Đã từng có quốc tịch Việt Nam hoặc</li> <li>+ Đã sinh ra tại Việt Nam.</li> </ul> </li> <li>- Bản sao công chứng/chứng thực hoặc bản gốc giấy tờ có căn cứ pháp lý để xác định mối quan hệ huyết thống giữa cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam với người có liên quan trực tiếp với cầu thủ (Ví dụ: Giấy khai sinh)</li> <li>- Các hồ sơ liên quan khác (nếu có) theo yêu cầu của LĐBĐVN</li> <li>- Đăng tải lên hệ thống FIFA Connect – Mục Other document</li> </ul> <p>Lưu ý: Ngoài việc đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên FIFA Connect, <b><u>tài liệu mục này phải được gửi trực tiếp bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực tới LĐBĐVN qua đường văn thư.</u></b></p> <p>Trong trường hợp đặc biệt, Đội có thể gửi hồ sơ, tài liệu này qua email: <a href="mailto:phaply@vff.org.vn">phaply@vff.org.vn</a> để đăng ký tạm thời. LĐBĐVN có toàn quyền quyết định xem xét đối với trường hợp đặc biệt.</p>	1 bản/1 loại giấy tờ/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect và nộp bản gốc
9	<p>Giấy phép lao động (nếu có)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy phép lao động theo quy định pháp luật.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên FIFA Connect – Mục Work Permit.</li> </ul>	1 bản/ 1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
<p><b>*Yêu cầu chung về tài liệu đăng tải trên FIFA Connect:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với các hồ sơ, tài liệu được đăng tải lên hệ thống FIFA Connect, các Đội chịu trách nhiệm về tính chính xác và trung thực của tài liệu đó.. Các tài liệu, hồ sơ được scan đăng tải lên hệ thống FIFA Connect là bản gốc hoặc bản sao Bản sao công chứng/chứng thực.</li> <li>- Trường hợp CLB/Đội bóng đã đăng ký HLV, quan chức và Cầu thủ trên Hệ thống còn thời hạn thì tài liệu sẽ được sử dụng tiếp (ví dụ: Căn cước công dân còn thời hạn đã sử dụng sẽ không cần cập nhật mới, Đội chỉ cập nhật khi cần thiết).</li> <li>- Trong suốt thời gian trước, trong và sau giải đấu; trường hợp phát hiện hồ sơ có dấu hiệu vi phạm hoặc không tuân thủ đúng theo quy định; LĐBĐVN có toàn quyền yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc quyết định xử lý đối với từng trường hợp cụ thể.</li> <li>- Trong trường hợp cần thiết, LĐBĐVN yêu cầu bổ sung tài liệu Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực để đối chiếu với hồ sơ được đăng tải trên hệ thống FIFA Connect</li> <li>- Trong trường hợp gặp các lỗi kỹ thuật trên hệ thống FIFA Connect, cán bộ phụ trách của Đội liên hệ ngay tới LĐBĐVN để được hỗ trợ xử lý kịp thời.</li> </ul>			

<b>II. HỒ SƠ TỜ CHỨC THI ĐẤU</b>			
<b>TT</b>	<b>Tài liệu</b>	<b>Số lượng</b>	
1	<b>Danh sách tham dự</b>	1 bản/1 Đội	<b>Nộp bản gốc</b>
	<u>*Yêu cầu:</u> - Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Danh sách tham dự - Họ, tên, ngày tháng năm sinh, quốc tịch, số chứng minh nhân dân (thẻ căn cước công dân) và ngày cấp, số hộ chiếu và thời hạn của hộ chiếu, chức danh/vị trí, chiều cao, cân nặng, số áo (đối với cầu thủ), thông tin Đội và tên giải bóng đá trước đây gần nhất và được người có thẩm quyền của Đội ký và đóng dấu xác nhận		
2	<b>Sổ đăng ký</b>	2 Sổ/1 Đội	<b>Nộp bản gốc</b>
	<u>*Yêu cầu:</u> - Hai quyển sổ đăng ký theo mẫu của LDBĐVN có chữ ký của từng cầu thủ và được xác nhận của cơ quan chủ quản		
3	<b>Bản cam kết chống tiêu cực của Đội</b>	1 bản/đội	<b>Nộp bản gốc</b>
	<u>*Yêu cầu:</u> - Bản cam kết theo mẫu của LDBĐVN và có chữ ký, con dấu của Đội bóng.		
	<u>*Yêu cầu:</u> - Bản cam kết theo mẫu của LDBĐVN và có chữ ký cá nhân.		
4	<b>Ảnh</b>		<b>Nộp bản gốc</b>
	<u>*Yêu cầu:</u> - Hai ảnh màu cỡ 12x18 chụp toàn đội mặc trang phục thi đấu chính và phụ. - Hai ảnh cá nhân cỡ 3x4 mới nhất (ghi thông tin: Họ và tên, ngày tháng năm sinh sau ảnh).		
5	<b>Đăng ký thông tin liên lạc</b>	1 văn bản/1 Đội	<b>Nộp bản gốc</b>
	<u>*Yêu cầu:</u> - Văn bản đăng ký thông tin liên lạc của Đội gồm: Địa chỉ e-mail (không chấp nhận địa chỉ email cá nhân), số điện thoại, số fax của Đội, lãnh đạo Đội.		
<b>Thông tin địa chỉ gửi hồ sơ và liên lạc hỗ trợ (nếu cần)</b>			
- Địa chỉ: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam – Đường Lê Quang Đạo, phường Từ Liêm, TP. Hà Nội (Email: <a href="mailto:thidauvff2026@gmail.com">thidauvff2026@gmail.com</a> ) - Đầu mối liên hệ: + Phòng Tổ chức thi đấu: Ngô Thị Phương Thảo, điện thoại: 0986966466 + Phòng Pháp lý & TCCT: Phùng Thị Thu Khuê, điện thoại: 0912229115 - Tất cả hồ sơ đăng ký của các đội tham dự phải được gửi đến LDBĐVN đúng thời hạn quy định theo địa chỉ: Phòng Tổ chức thi đấu - LDBĐVN, Đường Lê Quang Đạo, phường Từ Liêm, Hà Nội; SĐT: 024.37332636; Email: <a href="mailto:thidauvff2026@gmail.com">thidauvff2026@gmail.com</a>			



**LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ  
VIỆT NAM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC 2**  
**QUY ĐỊNH QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ**  
**GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH QUỐC GIA – CÚP THÁI SON BẮC 2026**  
(Kèm theo Quyết định số: 56 /QĐ-LĐBĐVN ngày 20 tháng 01 năm 2026  
của Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

**1. Đơn vị tổ chức, Tên giải, đơn vị tài trợ và ngành hàng độc quyền:**

**1.1. Đơn vị tổ chức**

Cơ quan tổ chức: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam (LĐBĐVN).

**1.2. Đơn vị tài trợ:**

1.2.1. Công ty TNHH Thương mại Thiết bị điện Thái Sơn Bắc là Nhà tài trợ/quảng cáo chính của Giải Bóng đá Nữ Vô địch quốc gia – Cúp Thái Sơn Bắc 2026.

1.2.2. Đơn vị tài trợ khác: Công ty Cổ phần Hưng Thịnh Land.

1.2.3. Công ty cổ phần Động Lực (Động Lực) là nhà tài trợ/quảng cáo Bóng chính thức gắn với Giải Bóng đá Nữ Vô địch Quốc gia – Cúp Thái Sơn Bắc 2026.

**1.3. Ngành hàng độc quyền:**

1.3.1. Thiết bị điện.

1.3.2. Đầu tư, hợp tác đầu tư dự án bất động sản; Tư vấn dự án bất động sản; phát triển bất động sản nghỉ dưỡng và khu phức hợp du lịch kết hợp nghỉ dưỡng.

1.3.3. Bóng thi đấu và tập luyện trong hoạt động thể thao (được hiểu và bao gồm tên thương hiệu, tên công ty công có gắn với hoạt động sản xuất bóng thi đấu và tập luyện trong hoạt động thể thao....)

**2. Quy định về quảng cáo trên trang phục**

**2.1. Trang phục thi đấu của cầu thủ:**

2.1.1. BTC Giải được quyền duy nhất gắn logo trên hai tay áo thi đấu các các cầu thủ thi đấu, cụ thể: Logo Nhà tài trợ/quảng cáo chính (Logo TSB và LS) trên 02 tay áo thi đấu và logo Giải Bóng đá trên ngực phải áo thi đấu theo quy định tại bản đính kèm.

2.1.2. BTC cung cấp decal logo cho các Đội tham dự Giải và các Đội có trách nhiệm chịu chi phí gắn logo giải/logo Nhà tài trợ/quảng cáo chính lên trang phục thi đấu theo đúng quy định. Các Đội có trách nhiệm kiểm tra, thay mới nếu logo không đúng quy định và màu sắc hoặc các logo bị rách, bẩn, không đảm bảo chất lượng trong suốt thời gian diễn ra Giải Bóng đá. Thời hạn hoàn thành việc gắn logo trên trang phục thi đấu không muộn hơn ngày 17/6/2026.

2.1.3. Logo Đội được xuất hiện phía trước ngực áo thi đấu của các cầu thủ theo quy định tại bản đính kèm (diện tích logo không quá 100cm<sup>2</sup>).

**2.2. Trang phục của các thành viên khác của Đội làm nhiệm vụ tại trận đấu:**

2.2.1. Thành viên Đội làm nhiệm vụ trong khu vực kỹ thuật không được mang các trang thiết bị quảng cáo và sử dụng trang phục có gắn quảng cáo cạnh tranh với ngành hàng của Nhà tài trợ/quảng cáo chính độc quyền của Giải.

### 2.3. Trang phục khác:

2.3.1. BTC Giải cung cấp cho đơn vị đăng cai các trang phục, bao gồm: trang phục cho trẻ em rước cờ, nhật bóng, khiêng cờ, y tế, phóng viên, truyền hình bản quyền.

2.3.2. Trang phục cho trẻ em dắt tay cầu thủ ra sân: Tại những trận đấu được LDBĐVN thông báo có trẻ em dắt tay cầu thủ ra sân, BTC Giải sẽ cung cấp trang phục để sử dụng cho mục đích nêu trên.

### 3. Bóng thi đấu

3.1. LDBĐVN cung cấp bóng Bóng Động Lực size No5 đạt tiêu chuẩn FIFA Quality Pro để sử dụng cho thi đấu tại Giải.

### 4. Tài trợ, quảng cáo, truyền thông

4.1. Nhà tài trợ/quảng cáo chính của Giải đấu được quyền quảng bá ngành hàng trong các hoạt động tuyên truyền, họp báo, đặt bảng quảng cáo và hoạt động thương mại khác liên quan đến Giải đấu.

4.2. BTC Giải trang trí các ấn phẩm tại địa điểm thi đấu (phía trong và phía ngoài địa điểm thi đấu), sản xuất và sử dụng phong hợp kỹ thuật, họp báo sau trận đấu, phong phồng vắn nhanh, treo các băng rôn, phướn cổ động có Logo của Giải, Logo Nhà quảng cáo, và Logo LDBĐVN tại các vị trí mặt tiền sân, trên khán đài hoặc các cổng ra vào sân theo nội dung quy định (kích thước phù hợp với địa điểm thi đấu). Đơn vị đăng cai có trách nhiệm bảo quản để sử dụng trong suốt thời gian diễn ra Giải Bóng đá.

4.3. Các ấn phẩm của đơn vị đăng cai phát hành, đăng tải trên các phương tiện truyền thông phải đưa đầy đủ Logo Giải và tên Giải: “Giải Bóng đá Nữ Vô địch Quốc gia – Cúp Thái Sơn Bắc 2026”

4.4. Đơn vị đăng cai có trách nhiệm giải phóng các loại hình quảng cáo (bảng quảng cáo, pano, biểu trưng của các đối tác,...) trên sân vận động, khán đài, mặt tiền sân,...; giao sân sạch (trên mặt sân, khán đài, hàng rào, các phòng chức năng phục vụ Trận đấu,...) 05 ngày trước ngày thi đấu và tạo điều kiện để đơn vị thi công (do LDBĐVN chỉ định) triển khai các quyền lợi của Nhà quảng cáo (lắp đặt bảng quảng cáo cứng/ bảng điện tử (LED) trên sân, treo băng rôn, cờ phướn, lắp đặt banner lớn (10m x 50m) trên khán đài hoặc vị trí sau cầu môn... tại khu vực thi đấu và xung quanh sân vận động.

4.5. Nhà tài trợ/quảng cáo của Giải Bóng đá được quyền đặt quầy quảng cáo sản phẩm, dịch vụ miễn phí trong khuôn viên địa điểm thi đấu, tổ chức trò chơi, hoạt động tiếp thị, quảng cáo, các sự kiện mang tính giao lưu trong thời gian trước trận đấu, nghỉ giữa hai hiệp đấu theo đúng quy định của Luật, Điều lệ và các văn bản hướng dẫn của BTC Giải đấu.

4.6. Đơn vị đăng cai có trách nhiệm xin cấp phép và có được giấy phép quảng cáo, tuyên truyền đối với các ấn phẩm quảng cáo tại khu vực phía trong và phía ngoài địa điểm thi đấu cho đơn vị quảng cáo của BTC Giải (hồ sơ được BTC Giải cung cấp cho đơn vị đăng cai).

- 4.7. Nhà tài trợ/quảng cáo chính được xuất hiện tên trên Cúp vô địch, bảng danh vị và các giải thưởng liên quan.
- 4.8. Đơn vị đăng cai có trách nhiệm hỗ trợ, cho phép Đài truyền hình bản quyền thực hiện công tác sản xuất trực tiếp trận đấu trước và trong ngày diễn ra trận đấu về các công việc như: Khảo sát lắp đặt thiết bị, di chuyển ra vào sân, bàn ghế, nguồn điện...vv.

## **5. Câu lạc bộ tham dự Giải**

### **5.1. Quyền lợi của Đội**

- 5.1.1. Được đặt Logo đơn vị tài trợ, quảng cáo lên áo thi đấu của các cầu thủ nhưng không ảnh hưởng đến vị trí Logo giải và logo Nhà tài trợ/quảng cáo chính theo quy định tại điều 2.1.1.

### **5.2. Trách nhiệm của Đội**


- 5.2.1. Đội không được quảng cáo các ngành hàng, thương hiệu, biểu trưng... có cạnh tranh với ngành hàng quảng cáo độc quyền của Nhà tài trợ/quảng cáo chính tại Giải Bóng đá.
- 5.2.2. Đội không được phép quảng cáo hoặc sử dụng các loại bóng thi đấu và khởi động khác với nhãn hiệu bóng Động Lực do LĐBĐVN cung cấp.
- 5.2.3. Các ấn phẩm của Đội phát hành, các kênh thông tin chính thống của Đội phải đưa đầy đủ tên Giải đấu và Logo Giải đấu.

## **6. Bảng quảng cáo trên sân thi đấu**

- 6.1. Toàn bộ bảng quảng cáo trên sân thuộc về BTC Giải. Chỉ BTC Giải mới có quyền đặt bảng quảng cáo trên sân thi đấu.

## **7. Bản quyền truyền hình:**

- 7.1. Bản quyền truyền hình các trận đấu của Giải thuộc về BTC Giải. Chỉ BTC Giải mới có quyền thương thảo và ký kết các hợp đồng Bản quyền truyền hình hoặc uỷ quyền cho các đối tác của BTC Giải ký hợp đồng bản quyền truyền hình trên các phương tiện truyền thông với các đối tác liên quan tới tất cả các trận đấu của Giải đấu.

**\*Lưu ý:** Giám sát trận đấu có trách nhiệm kiểm tra, tổng hợp, báo cáo bằng hình ảnh với BTC về việc thực hiện quy định quảng cáo của các Đội tham dự Giải Bóng đá và đơn vị đăng cai. 

VIỆT  
N

